

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ 11

30. НОВЕМБАР 2018

82

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 2. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр 88/11 и 104/16), и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник“ бр. 18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 30.11. 2018.године, доноси:

О Д Л У К У
О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се комуналне делатности на територији општине Опово, комунални објекти, начин организовања послова у вршењу комуналних делатности, услови за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга, средства за обављање и развој комуналних делатности, надзор над применом закона и општинских одлука из ове области .

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Управљање комуналним отпадом;
4. Градски и приградски превоз путника;
5. Управљање гробљима и сахрањивање;
6. Управљање јавним паркиралиштима;
7. Обезбеђивање јавног осветљења;
8. Управљање пијацама;
9. Одржавање улица и путева;
10. Одржавање чистоће на површинама јавне намене
11. Одржавање јавних зелених површина;
12. Димничарске услуге;
13. Делатност зоохигијене;

Члан 3.

Скупштина општине одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Општинска управа, у периоду од 01.12. до 31.12. текуће године врши анкетирање преко сајта општине Опово, корисника комуналних услуга о квалитету пружене комуналне услуге.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, јединица локалне самоуправе покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава законске услове .

Члан 4.

Одлука скупштине општине, која прописује општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови пословања.

Уколико одлуком скупштине општине о обављању комуналне делатности није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 5.

Вршиоци комуналне делатности на територији општине Опово могу бити јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекти.

Члан 6.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- а) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин предвиђен законом и овом одлуком;
- б) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга
- в) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- д) развој и унапређење квалитета комуналних услуга.

Члан 7.

Вршиоци комуналне делатности дужни су да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавесте кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 часа пре наступања прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга вршиоци комуналних делатности су дужни да одмах о томе обавесте надлежни орган општине Опово и предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена.

Уколико вршилац комуналних услуга не предузме наведене мере надлежни орган општине предузеће наведене меру у најкраћем року на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 8.

Корисници комуналних услуга у обавези су да користе комуналне услуге на начин којим се:

- а) не ометају други корисници и не угрожава животна средина
- б) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику осим у случају када корисник:

- а) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- б) користи услугу противно прописима;
- в) неосновано омета друге кориснике услуга;
- г) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- д) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

Вршилац комуналне делатности дружан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе исте услед наступања случајева из става 1. овог члана и остави му примерен рок за испуњење обавеза.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од 2 дана од дана измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћања прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 10.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге дужан је да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом у складу са Законом и овом одлуком.

Сарадња обухвата нарочито: међусобна обавештења, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 12.

Средства за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- а) прихода од продаје комуналних услуга;
- б) приходи од комуналних накнада;
- в) приходи од концесионе накнаде, односно накнаде коју плаћа приватни партнер на основу јавног уговора, ако га има;
- г) прихода буџета јединице локалне самоуправе;
- д) наменских средстава других нивоа власти;
- е) других извора у складу са законом и овом одлуком.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити, финансирају се из буџета општине или из других извора.

Одлуку о висини цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности на коју сагласност даје Општинско веће општине Опово.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

Члан 13.

Скупштина општине може својом одлуком утврдити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општинска управа дужна је да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга из става 1. овог члана (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта) са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционисани део цена вршиоцу комуналне делатности, у року од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

Уговором о поверавању може се предвидети субвенционисани износ цене за одређену категорију корисника која се неће надокнадити вршиоцу комуналне делатности.

II КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 14.

Снабдевање водом за пиће је хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент (у даљем тексту водомер).

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- тачност у погледу рокова испоруке;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.
-

Члана 15.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће обавља Јавно предузеће „ Младост“, (у даљем тексту: ЈП).

Корисник ове комуналне делатности је физичко лице (грађанин и предузетник) и правно лице, као инвеститор или власник, односно купац стана на неодређено време, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија прикључена на систем за испоруку воде.

Члан 16.

Снабдевање водом за пиће врши се путем одговарајућег система за водоснабдевање који чине комунална инфраструктура за снабдевање водом (у даљем тексту јавни водовод) и инсталације корисника (унутрашња водоводна инсталација).

Под јавним водоводом подразумева се систем за водоснабдевање водом за пиће и друге потребе, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, црпну станицу, резервоар, уређај за прераду, односно, пречишћавање воде и водоводну мрежу укључујући и водомер корисника.

Под унутрашњом водоводном инсталацијом подразумевају се сви уређаји водовода од водомера корисника до точећих места уобјекту или дворишту корисника, који служе за снабдевање водом корисника

из јавног водовода.

Члан 17.

Јавну водоводну мрежу чине:

1. изворишта са опремом
2. цевоводи сирове воде
3. постројење за пречишћавање и дистрибуцију воде
4. резервоари
5. водоводна мрежа
6. јавне чесме
7. водоводни прикључци укључујући и мерни инструмент(водомер).

Јавну водоводну мрежу у насељеним местима одржава и њоме управља Јавно Предузеће „Младост“ из Опова (у даљем тексту ЈП).

ЈП је дужано да јавни водовод одржава у стању функционалне оспособљености, да се стара о његовом обнављању и повећању капацитета и извршава законске и друге обавезе у вези са тим објектом.

Изграђени јавни водоводи обавезно се предају на коришћење, управљање и одржавање ЈП.

Члан 18.

Унутрашњом водоводном инсталацијом сматрају се уређаји и објекти који служе за снабдевање корисника водом из јавног водовода.

Локалним водоводом сматрају се самостални водоводни уређаји који служе само за сопствено снабдевање водом. Локални водовод не сме да буде директно спојен са јавним водоводом.

Унутрашње водоводне инсталације и локални водовод одржавају њихови корисници.

ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ВОДОВОДА И ПРИКЉУЧАК

Члан 19.

ЈП којој су поверени послови управљања јавним водоводом, на захтев инвеститора даје техничке податке и посебне услове за израду пројекта за изградњу јавног водовода.

ЈП из става 1. овог члана, даје сагласност на пројекат јавног водовода уколико је у складу са претходно издатим условима за израду пројекта.

Јавни водовод се може градити само на основу оверене пројектне документације и издате грађевинске дозволе.

Члан 20.

Инвеститор је обавезан да осам дана пре почетка грађења јавног водовода, пријави органу који му је издао дозволу за грађење, назив извођача радова, почетак извођења радова и рок завршетка.

Изградњу јавног водовода прати и контролише грађевинска инспекција у свему према важећим законским прописима из области планирања и изградње објеката.

Члан 21.

После завршене изградње, јавни водовод се може прикључити и на постојећи водовод само уколико има издату дозволу за употребу.

Спајање изграђеног јавног водовода са постојећим јавним водоводом на захтев инвеститора врши искључиво ЈП којем је поверено управљање јавним водоводом.

Члан 22.

Сваки изграђени нови објекат који је снабдевен унутрашњом водоводном инсталацијом и сваки постојећи објекат који ће се снабдевати водом, а који се налази у улици у којој постоји водоводна мрежа, може се спојити са јавним водоводом и из њега користити воду за пиће и хигијенске потребе.

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода, мора имати засебан водоводни прикључак преко кога се унутрашње водоводне инсталације спајају са водоводном мрежом.

Водоводни прикључак почиње од његовог споја на водоводну мрежу или секундарну мрежу у блоковској изградњи, а завшава се вентилом иза водомера.

Члан 23.

Изузетно и само привремено, може се дозволити прикључење на водоводну мрежу преко суседне непокретности ако нема могућности непосредног спајања и ако власник, односно корисник непокретности на то пристане.

Изузетне случајеве из претходног става овог члана одређује ЈП својим правилником, водећи рачуна да не буде угрожено снабдевање водом, ни наметнути непотребни трошкови непосредно прикљученом објекту, односно непокретности. Ови прикључци се морају прекинути кад се полагањем водоводне цеви омогући непосредно спајање објекта.

Прикључење на водоводну мрежу из става 1. овог члана, као и услове за прикључење, одређује искључиво ЈП на захтев корисника који треба да прикључи унутрашње водоводне инсталације на водоводну мрежу. Трошкове прикључења сноси корисник.

Корисник не сме самовољно вршити спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавном водоводном мрежом. Ако се такав прикључак изведе, ЈП ће искључити прикључак.

ЈП води евиденцију о водоводним прикључцима и издаје писмену потврду о пуштању прикључака у употребу или о прикључењу на јавни водовод.

Члан 24.

Све врсте монтерских радова на водоводној мрежи и прикључцима изводи искључиво ЈП или физичко и правно лице које они ангажују.

Када врши поправке или замену прикључака на водоводној мрежи, ЈП није дужна да прибави сагласност корисника за ове радове, али је дужна да о извођењу потребних радова на водоводном прикључку извести корисника, осим када се ови радови изводе у хитним случајевима, када се корисник накнадно обавештава о извршеним радовима.

Члан 25.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другом критеријуму.

Потрошња воде целог објекта мери се једним или са више водомера на прикључку истог објекта.

Члан 26.

Набавку и уградњу водомера врши ЈП.

Члан 27.

Водомер одржава и баждари неисправне водомере ЈП.

Члан 28.

Водомер се смешта у посебно затворено склониште изграђено по одређеним типовима и по упутствима које утврђује ЈП.

Водоводно склониште из претходног става изграђује власник или корисник о свом трошку.

Изван објекта водомери се смештају у окно које мора имати поклопац од ливеног гвожђа или челичног лима (шахт). Шахт може да буде удаљен од уличне линије до 5 м унутрашњих димензија 1.40 м x 1.40 м x 1.20 (дужина, ширина, дубина).

Члан 29.

Корисник не сме изграђивати водоводне цеви на водоводном прикључку испред водомера.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ВОДЕ

Члан 30.

Корисник је дужан да воду из јавног водовода користи наменски и рационално.

Члан 31.

Унутрашње водоводне инсталације у целости одржавају и искоришћавају корисници.

Корисник је дужан да своје унутрашње водоводне инсталације држи у исправном стању, да не расипа воду, а у случају изненадног квара на унутрашњој водоводној мрежи (лома или прскања цеви), дужан је да квар отклони одмах по настанку и о томе обавести ЈП.

Члан 32.

Корисник одржава склониште за смештај водомера о свом трошку, и брине се да оно увек буде суво, чисто, заштићено од замрзавања и приступачно, како би се водомер у случају квара могао поправити и несметано читавати потрошена вода.

Члан 33.

Корисник може да изврши затварање вентила иза водомера у случају квара или поправке на унутрашњој водоводној инсталацији, а затварање вентила испред водомера само у случају квара водомера или вентила иза водомера, с тим што је дужан да о томе обавести ЈП у року од 24 часа.

Члан 34.

О сваком квару или штети на прикључку и водомеру, корисник је дужан да одмах обавести ЈП која у року од 24 часа мора да предузме мере да се квар отклони.

Није дозвољено да корисник самовољно скида, поравља и преправља водоводни прикључак или делове водоводног прикључка.

Члан 35.

Корисник је обавезан да обавести ЈП уколико изврши промену намене објекта у року од 8 дана од дана настале промене.

Корисник не сме дозволити ни извршити прикључење другог објекта преко његовог водоводног прикључка на водоводну мрежу осим у случајевима из члана 23 ове Одлуке.

Члан 36.

Кориснику који свој објекат прикључи бесправно на јавни водовод, комунална инспекција ће дати налог ЈП да се такав корисник искључи из система јавног водовода.

Трошкове искључења из претходног става сноси корисник.

Члан 37.

Корисник може отказати коришћење воде писменим путем најмање 15 дана пре престанка коришћења.

Корисник је дужан да ЈП плаћа накнаду за потрошену воду све до престанка коришћења.

Коришћење воде не могу отказати појединачни корисници у зградама колективног становања и други корисници, уколико ремете коришћење воде другим корисницима у смислу техничких услова.

Члан 38.

Трајно се може отказати потрошња воде за порушени објекат, а привремено за објекат у коме нико не станује или се привремено не употребљава.

Када откаже потрошњу воде, корисник мора да испусти воду из унутрашњих водоводних инсталација да би се спречило евентуално смрзавање инсталација или расипање воде.

ЈП је дужно да у року од 8 дана од дана пријема отказа из става 1. овог члана, плумбира улазни вентил за довод воде.

Члан 39.

Корисник је дужан да ЈП писменим путем пријави све промене од значаја за пружање и наплату комуналне услуге без одлагања, а најкасније наредног дана од дана настанка промене.

Корисник је дужан да ЈП пријави промену власништва над стамбеним или пословним објектом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈП- а

Члан 40.

ЈП је дужна да организује свој рад на начин на којим се обезбеђује нарочито:

1. трајност, односно континуитет у снабдевању водом;
2. обим и врста комуналне услуге којом се постиже потребан ниво у задовољењу потреба корисника,;
3. одговарајући квалитет воде који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника, поузданост у пружању услуга испоруке воде и заштити животне средине;
4. развој и унапређивање квалитета воде као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању водом у случају више силе у складу са одредбама ове одлуке;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност комуналних објеката:

Члан 41.

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода, не сме се држати отпадни материјал нарочито органског порекла, или смеће, нити испуштати отпадне воде.

На уличним површинама где пролази примарна и секундарна водоводна мрежа, не могу се садити дугогодишњи засади који могу да оштете мрежу.

У случају из претходног става ЈП ће обавестити комуналну инспекцију ради предузимања мера.

Члан 42.

ЈП има искључиво право отварања и затварања вентила за затварање водоводних веза на улици и код водомера.

Члан 43.

ЈП је обавезно да корисницима непрекидно испоручује воду.

ЈП може привремено ограничити или ускратити коришћење воде из јавног водовода кад услед хаварија и других непредвиђених околности или више силе наступи несташица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе свих корисника.

У случајевима из става 2. ове Одлуке ЈП је дужно да обавести кориснике воде о ограничењу или ускраћивању коришћења воде из јавног водовода путем средстава јавног информисања.

Ако се снабдевање водом прекида због реконструкције или већих поправки јавног водовода, ЈП је дужно да обавести кориснике воде најмање 48 часова пре почетка радова, односно обуставе снабдевања водом.

Члан 44.

За време несташице воде ЈП ће давати упутства корисницима воде о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташице воде.

Корисници су дужни да се придржавају добијених упутстава.

Уколико не постоји могућност снабдевања водом из јавног водовода или је оно ограничено, ЈП ће снабдети водом на други начин све кориснике, а пре свега кориснике из члана 46. ове Одлуке.

Члан 45.

У случајевима из члана 43. став 2. ове Одлуке ЈП је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у снабдевању водом, или да на други начин обезбеди пружање услуге.

Мере које ЈП предузима у случајевима из претходног става су следеће:

1. привремено снабдевање корисника из алтернативних извора, када је то могуће;
2. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању под условима предвиђеним Законом, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за снабдевање водом;
3. хитне поправке и замена инсталација и уређаја којима се обезбеђује снабдевање, као и заштита уређаја и инсталација на јавном водоводу од даљих хаварија;
4. да предложи надлежном општинском органу да пропише начин потрошње воде, ограничења или забрану трошења воде за одређене потребе (прање, употреба фонтана, заливање башта и сл), као и начин снабдевања водом док ова ситуација траје и сл.;
5. друге мере које пропише надлежни орган општине Опово.

Члан 46.

Кад услед више силе дође до смањеног обима испоруке воде услед чега не могу сви корисници да се снабдевају довољним колчинама воде из јавног водовода, ЈП ће испоруку воде вршити само одређеним корисницима према следећем редоследу:

1. ватрогасни дом;
2. дом здравља и амбуланте у насељеном месту и диспанзерска служба
3. предузећа за производњу хлеба и приватне пекаре;
4. школе и предшколске установе;
5. дечије установе, државни органи и остале производне и непроизводне фирме.

ЈП ће снабдевати водом кориснике по утврђеном редоследу тако, што ће укључити наредне кориснике тек кад задовољи потребе корисника из става 1.овог члана, а према могућностима, све док траје виша сила.

Члан 47.

Поред случајева из члана 43. став 2. ЈП може привремено да ускрати испоруку воде

корисницима у следећим случајевима:

1. ако не плаћају накнаду за утрошену воду у прописаним роковима;
2. ако су изградили унутрашње водоводне уређаје и инсталације које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове;
3. ако троши воду ненаменски и нерационално;

У случајевима из претходног става, ЈП ће доставити кориснику писмену опомену са налогом да сам отклони разлоге због којих му се може ускратити испорука воде.

Ако корисник у остављеном року не поступи по налогу, ЈП може привремено да обустави испоруку воде таквим корисницима о чему доставља обавештење комуналној инспекцији.

Изузетно од претходног става овог члана, корисницима из члана 46. став 2. не може се обуставити испорука воде због неблагоприятног плаћања потрошене воде. Њима ће се наплата у случају неблагоприятног плаћања, извршити путем налога за извршење, принудне наплате блокадом текућег рачуна или путем суда.

Члан 48.

Након отклањања узрока због којих је дошло до ускраћивања пружања комуналне услуге, ЈП је дужна да настави пружање комуналне услуге одмах а најкасније у року од три дана од пријаве корисника да су разлози за искључење отклоњени.

Трошкове привременог ускраћивања пружања комуналне услуге и поновног прикључења на јавни водовод до којих долази у случајевима из члана 45. ове Одлуке сноси корисник када их је он проузроковао.

Члан 49.

Након отклањања кварова на јавном водоводу и након дужих искључења воде као и других загађења која угрожавају квалитет воде, ЈП је дужно да врши испирање мреже.

Редовно испирање мреже обавезно је да се врши једном месечноо чему се у ЈП води посебна евиденција.

ПЛАЋАЊЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ

Члан 50.

Ценовник за испоручену воду доноси ЈП „Младост“ Опово уз сагласност Општинског веће општине Опово.

Цена за испоручену воду плаћа се по 1 м3 испоручене воде.

Члан 51.

У зградама колективног становања са више корисника у којима је уграђен заједнички водомер, утрошак воде се обрачунава тако што се укупна количина испоручене воде у згради дели са укупним бројем чланова домаћинства свих корисника.

Председник кућног савета зграде дужан је да пријави промене у погледу броја чланова домаћинства.

На основу стања очитаног на контролном водомеру, у колико исти постоји у стамбеној згради, не може се вршити обрачун утрошка воде.

Члан 52.

Количина испоручене воде се израчунава према разлици стања бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода очитавања.

Период очитавања не може бити дужи од три месеца, изузев у случајевима када временске прилике не дозвољавају редовно очитавање, а очитавање се мора извршити и при свакој промени цене воде.

Изузетно очитавање се врши и након поправке инсталација и промене власника водомера.

Члан 53.

Накнаду за утрошену воду корисник плаћа месечно на основу рачуна.

Уколико ЈП нема техничке могућности месечног читавања бројила водомера, испоставља кориснику аконтни рачун на бази просечне месечне потрошње из претходног тромесечја. Рачун или аконтни рачун се испоставља до 10-тог у месецу за претходни месец.

Корисник је обавезан да аконтни рачун плати до 25 у текућем месецу, на благајни ЈП, или уплатницом на пошти или у банци.

Члан 54.

ЈП је обавезна да коначан рачун о потрошеној води испостави кориснику након читавања бројила.

Коначан рачун мора садржати стварну количину потрошене воде у посматраном периоду и вредност потрошене воде, дуг за воду, рок плаћања и сл.

Члан 55.

Водомер читавају запослени ЈП односно лица која они овласте, уз присуство корисника, односно овлашћеног представника корисника.

Уколико се приликом читавања бројила не може обезбедити присуство корисника или његовог овлашћеног представника, читач водомера ће очитати стање бројила и без присуства корисника или његовог овлашћеног представника.

Корисник мора омогућити читавање водомера. Ако због пропуста корисника читач водомера не буде могао да изврши читавање, оставиће писмено обавештење кориснику да сам очита водомер и пријави стање ЈП-у у остављеном року. Уколико корисник то не учини, утрошак воде ће се проценити, а тачан обрачун извршити при следећем читавању.

Члан 56.

Корисник има право да тражи да се испита исправност водомера. Свој захтев мора писмено доставити ЈП.

Ако се утврди да је водомер неисправан, ЈП ће га скинути и уградити нови.

Члан 57.

Ако се утврди неисправност водомера, рачун који је испостављен кориснику са погрешно очитаним стањем потрошене воде се сторнира и испоставља нови рачун.

Члан 58.

У случају неисправности водомера и у другим случајевима када се водомером не може измерити потрошена количина воде, потрошња ће се утврдити према просечној потрошњи за последња три контролна читавања када је водомер показивао тачна стања.

2.ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА,

Члан 59.

Одвођење атмосферских вода обавља се мрежом канала кроз насељено место. Мрежу канала чине путни јаркови и отворени дренажни канали.

Путни јаркови су по одредбама ове одлуке предвиђени за прикупљање и одвођење воде са коловоза и коловозне конструкције.

Дренажни канали су предвиђени за прикупљање воде са површине околног земљишта, подземну дренажу вода и подужно одводњавање.

Члан 60.

Путни јаркови и дренажни канали морају увек бити проходни за несметано одвођење атмосферских вода.

Забрањено је бацање смећа, отпадног материјала, фекалија и сл. у путне јаркове и дренажне канале.

Грађани односно правна лица, су дужна да испред својих стамбених и пословних објеката одржавају путне јаркове чистим и да уклањају високо растиње (висока трава, трска, шибље, коров и сл).

Уколико грђанин, односно правно лице, не буде одржавао путни јарак испред свог стамбеног или пословног објекта чистим и водопроточним, то ће уместо њега по налогу комуналног инспектора учинити ЈП о трошку грађанина, односно правног лица.

Дренажне канале на подручју општине Опово у дужини која не пролазе кроз насеља одржава ВП „Тамиш Дунав“ Д.О.О. Панчево, о свом трошку, а дренажне канале који пролазе кроз насеља о трошку општине Опово.

Члан .61

Изградњу и измуљавање (инвестиције и инвестиционо одржавање) путних јаркова, и осталих дренажних канала, осим оних наборјаних чланом 60. став 5., а који су Планом о елементарним непогодама на територији општине Опово проглашени дренажним, врши ЈП.

Текуће одржавање каналске мреже из претходног става као и одржавање пропуста за воду испод коловозне конструкције, тако да у каналима и у слободном профилу пропуста нема наноса, грања, растиња и других материјала који спречавају проток воде, врши ЈП.

Члан 62.

У делу насељених места где постоји канализациона мрежа врши се одвођење фекалних и отпадних вода путем те канализационе мреже.

Одржавање објеката фекалне канализационе мреже поверава се ЈП „Младост“.

Корисник се прикључује на канализациону мрежу на основу решења које издаје давалац услуге.

Радове на прикључку на канализациону мрежу, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење. Радове на цевном споју канализационог прикључка и разводне канализационе мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.

Прикључак на канализациону мрежу може бити изведен само уколико је у складу са датим условима за прикључење, што ће се констатовати записником који сачињава давалац услуга у моменту прикључења.

Трошкове прикључења, сноси корисник услуга.

Накнаду за коришћење канализационе мреже корисник плаћа месечно на основу обједињеног рачуна који испоставља ЈП.

Ценовник доноси ЈП „Младост“ Опово уз сагласност Општинског веће општине Опово.

Члан 63.

Депонованье фекалија и отпадних вода врши се искључиво на местима која су за ту сврху одређена.

Место за депонованье фекалија и отпадних вода одређује надлежни орган управе за урбанистичке послове уз сагласност комуналног инспектора.

О уређивању депонија за фекалија и отпадне воде и одржавању истих, стара се ЈП у складу са хигијенско техничким нормативима и урбанистичким условима а на основу важећих законских прописа који уређују ову област.

Депоније фекалија и отпадних вода морају се уредити тако да се онемогући расипање фекалија и отпадних вода, као и ширење непријатних мириса.

Члан 64.

Изношење фекалних и отпадних вода врши ЈП по ценама које утврђује орган управљања, а уз сагласност Општинског већа.

Корисници могу да за исте ангажују друго правно или физичко лице.

Члан 65.

Изношење фекалија и отпадних вода ЈП врши специјалним возилом које је херметички затворено ради спречавања расипања и ширења мириса.

Члан 66.

Фекалије и отпадне воде из објекта морају се депоновати искључиво у септичку јаму. Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно хигијенским нормама и грађевинским прописима.

Члан 67.

Власници, односно корисници септичких јама одговорни су за њихово чишћење и одржавање. Забрањено је изношење односно испуштање фекалија и других отпадних вода из септичке јаме, клозета, штале, живинарника, свињца и сл. у друга дворишта, на улицу, у јавне канале (путни јарак и сл.) и друге јавне површине.

Члан 68.

Депоније стајског смећа морају бити непропусне, бетонирани и покривене покретним капком, постављене на удаљености од бунара и околних објеката, у складу са техничким нормативима прописаним за ту врсту објеката.

Бунари за воду морају бити удаљени од стаја, свињца, ђубришта, септичке јаме и других извора загађења и бушени у складу са техничким нормативима прописаним за ту врсту објеката.

Члан 69.

Сви отвори (отвори за водовод и канализацију, окна и друге електричне и телефонске инсталације, подрумски прозори и слично) на улицама, тротоарима и другим јавним површинама у циљу безбедности саобраћаја морају се одржавати у исправном стању.

Отвори морају бити затворени. Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити са ребрастом спољном површином.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се одмах заменити.

За време употребе, отвори се морају оградити и обележити видљивим знацима.

О одржавању отвора за водовод, електричне и телефонске и телеграфске каблове стараће се предузеће које те отворе користи.

3.УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 70.

Под управљањем комуналним отпадом подразумева се сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Ова Одлука се не односи на опасан отпад, као што је радиоактиван отпад, медицински, опасан отпад из индустрије, кућни опасан отпад (акумулатори, батерије, електронски отпад...) отпаци животињског порекла и остали опасан отпад дефинисан посебним прописима.

Члан 71.

Вршилац комуналне делатности управљања комуналним отпадом (сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман) је правно лице коме су на основу Одлуке Скупштине општине поверени послови сакупљања, одношења и депоновања комуналног отпада.

Члан 72.

Смеће и отпаци из станова стамбених зграда, домаћинства, предузећа, установа и других организација, прикупља се у типским судовима (канте, контејнери, кесе и сл).

Површине на којима се налазе судови за смеће морају бити доступне за нормалан и неометан приступ возилима која празне судове.

Судове за смеће, канте, за свако домаћинство обезбеђује правно лице коме је на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања , одношења и депоновања смећа.

Корисници судова за смеће су дужни да их одржавају и перу.

Сакупљање и одношење смећа за домаћинства, станове у стамбеним зградама, предузећа, установе и друге организације поверава се приватном предузећу изабраном на конкурс на основу Одлуке о уступању послова одржавања чистоће на подручју општине Опово .

Контејнере и канте за смеће за домаћинства, станове у стамбеним зградама, предузећа , установе и друге организације обезбеђује правно лице коме је на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања , одношења и депоновања смећа.

Члан 73.

Правно лице коме су поверени послови изношења и депоновања смећа доноси план одношења смећа и о томе обавештава грађане.

Одношење кућног смећа до депонија врши правно лице коме су на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања, одношења и депоновања смећа, својим превозним средствима или ангажовањем других лица, по реду одношења који сами утврђују и објављују на начин да грађани буду обавештени који дан у недељи се односи смеће испред његовог стамбеног односно пословног објекта.

За континуирано одношење кућног смећа, домаћинства, односно правна лица, плаћају месечну накнаду чију висину утврђује правно лице коме је поверено обављање ове делатности уз сагласност Општинског већа. Накнаду за сакупљање и одношење смећа испоставља на посебном рачуну, правно лице коме су ти послови поверени.

Кућним смећем у смислу ове Одлуке не сматра се стари кућни намештај, бела техника, остаци занатских и пољопривредних производа, отпадни грађевински материјал, земља и шут, пиљевина, сено, слама и пепео.

Одношење отпада из става 4. овог члана врши правно лице коме су на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања, одношења и депоновања смећа, по посебном уговору и ценовнику на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 74.

Забрањено је:

- Комунални отпад спаљивати, уништавати, закопавати или на други начин уклањати.
- Преузимање селектованих компоненти из типских посуда и кеса намењених у те сврхе од стране неовлашћених лица.

Члан 75.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом извођења грађевинских радова, баштенски отпад: трава, лишће, грање, подземни и надземни делови биљака морају се уклонити најкасније у року од 48 сати од завршетка грађевинских радова и других радова и одлажу на депонију или на локацију коју одреди Општинска управа.

Трошкове транспорта и депоновања сноси инвеститор изградње објекта или правно или физичко лице које такав отпад направи.

Члан 76.

У циљу одржавања комуналне хигијене забрањено је:

1. Депоновати и спаљивати смеће и други отпадни материјал на местима где то није одређено и правити дивље депоније ;

2. Депоновати смеће и други отпадни материјал у корита река и потока, у канале поред путева и на другим јавним површинама;
3. Испуштање отпадних вода у: канале, реке и потоке, на путеве, остале јавне површине и суседне парцеле;
4. Пражњење септичких јама и клозета на јавне и друге површине;
5. Оштећење комуналних објеката;
6. Заузеће јавне површине без одобрења Општинске управе;
7. Вршење других радњи којима се нарушава комунални ред;

Члан 77.

Дивља депонија представља отпадне материје одложене на јавној или другој површини, супротно начину предвиђеном овом Одлуком и законској регулативи.

Забрањено је стварање дивљих депонија на целој територији општине Опово.

Лице које депонује смеће на дивљој депонији дужно је да по налогу Општинске управе очисти дивљу депонију у целости а не само оно што је депоновало.

Уклањање отпада са дивљих депонија врши правно лице на терет лица која су депоновала отпад, уколико су позната а по налогу Општинске управе.

Уколико се не може утврдити ко је извршио депоновање отпада, уклањање ће извршити изабрано правно лице, а на терет буџета општине.

4. ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 78.

Приградски превоз је обављање јавног линијског превоза путника и ствари на територији општине Опово, унутар насељеног места или између два или више насељених места, обезбеђивање и отпрема путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

Члан 79.

Ова комунална делатност регулише се посебном Одлуком о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Опово .

5. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 80.

Управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексумација посмртних остатака; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља

(мртвачница, капела), сахрањивање , одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу.

Члан 81.

Ова комунална делатност регулише се посебном Одлуком о сахрањивању и гробљима на територији општине Опово.

6. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 82.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Члан 83.

Ова комунална делатност регулише се посебном Одлуком о јавним паркиралиштима на територији општине Опово.

7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 84.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију, и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је поверено обављање те делатности, у складу са законом (у даљем тексту: предузеће), а на основу посебне Одлуке Скупштине општине.

Члан 85.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумевају се сви уређаји и опрема у функцији осветљавања јавних површина.

Члан 86.

Сијалична места за јавну расвету распоређују се према одобреној пројектној документацији. Трошкове потрошње електричне енергије за јавну расвету измирују се из буџета општине.

Члан 87.

Забрањено је:

1. разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвету, стубове и сл.
2. разбијати или скидати сијалице и др. светлећа тела јавног осветљења
3. неовлашћено постављати рекламе по стубовима и бандерама, без одобрења надлежног органа.
4. неовлашћено постављати светиљке уличне расвете

Члан 88.

Стубови јавне расвете могу се користити за постављање оптичке телекомуникационе мреже, мреже кабловске телевизије, светлећих реклама, рекламних паноа и сличних инсталација, под условом да заинтересовано лице (корисник) закључи уговор са пружаоцем комуналне услуге.

Уговором се ближе регулишу међусобна права и обавезе и одређују ближи услови за постављање инсталација.

8. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 89.

Пијаце у смислу ове одлуке су простори одређени планским актом отвореног или затвореног типа намењени и комунално опремљени за обављање промета пољопривредно-прехранбеним и другим производима, вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Отвореним пијачним простором сматра се покривено, наткривено или непокривено продајно место.

Затвореним пијачним простором сматрају се сталне продавнице и складишни пијачни простор.

Члан 90.

Комунална делатност управљања пијацама и пружење услуга на пијацама у општини Опово обавља ЈП „Младост“

Члан 91.

Вршилац делатности дужан је да се стара о редовном одржавању пијаца у стању које одговара њиховој функцији.

Члан 92.

Пијачне услуге могу се пружати свакодневно.

Радно време на пијацама је од 6 до 14 часова.

Вршилац делатности је дужан да радно време и назив пијаце истакне на улазу.

Члан 93.

Продајна места на пијацама (пијачни објекат) су сталне и покретне продавнице и делови отвореног пијачног простора.

Стална места на пијацама су сталне продавнице и налазе се у грађевинском објектима као што су зидане зграде, киосци и други слични објекти.

Сталне објекте на пијаци изграђује ЈП. Привремено пијачни објекат на пијаци могу поставити и корисници у складу са условима за постављање мањих монтажних објеката уз прибављену сагласност ЈП.

Пијачни објекат постављен без сагласности ЈП власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа.

Покретне продавнице су: тезге, пултови, постоља, боксеви витрине и други слични објекти.

ЈП је дужно да, у складу са могућностима, обезбеди довољан број тезги или пултова са затвореним витринама, односно одговарајућу просторију за продају кварљивих производа (сир, млеко, пецива и сл).

Члан 94.

Постављање и распоређивање пијачних објеката врши се на основу унапред утврђеног Плана постављања пијачних објеката.

План постављања пијачних објеката утврђује ЈП у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке и истиче га на улазу у пијачни простор.

ЈП је дужно да пијачни објекат постави на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогући грађанима несметани пролаз и куповину.

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан са видно истакнутом нумерацијом а у свему према Плану постављања пијачних објеката.

Члан 95.

ЈП даје на коришћење дневно или дужи временски период правном или физичком лицу пијачне објекте и опрему.

Начин и поступак давања пијачних објеката на коришћење утврђује ЈП својим посебним актом.

Члан 96.

ЈП може пијачни објекат као и опрему издати у закуп правном или физичком лицу.

Уколико изда пијачни објекат у закуп, ЈП је дужна да са закупопримцем пијачног објекта закључи уговор о закупу у писаној форми.

Уговор о закупу садржи све неопходне елементе у складу са важећим законским прописима.

ЈП ће отказати уговор о закупу закупопримцу који се не придржава уговорених обавеза.

Члан 97.

За једнодневно коришћење пијачних објеката ЈП наплаћује накнаду – пијачарину.

Висину пијачарине утврђује ЈП својим ценовником услуга на који сагласност даје Општинско веће.

Накнаду су дужна да плаћају сва физичка и правна лица која на пијаци излажу робу за продају.

Наплату накнаде врши службено или униформисано лице, радник ЈП и одмах издаје рачун кориснику пијачног простора о извршеној уплати накнаде.

Члан 98.

Продавац на пијаци је дужан да по завршетку радног времена пијаце, почисти пијачну тезгу коју користи и да отпатке и друго смеће смести у судове који су постављени за ту намену.

Уколико продавац не поступи у складу са обавезама утврђеним овим чланом, може му се ускратити даље коришћење пијачног објекта.

Члан 99.

Пијаце морају да испуњавају грађевинско-техничке и санитарно хигијенске услове утврђене законом и другим прописима и услове прописане овом Одлуком.

Пијачни простор мора да буде асфалтиран или поплочан другим материјалом, прикључен на електричну мрежу и на мрежу водовода. Пијачни простор мора бити заштићен оградом (где постоји техничка могућност), а тезге морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања пијачних објеката.

Члан 100.

ЈП одржавају санитарно хигијенске услове на пијаци на следећи начин:

1. по завршетку рада пијаце мора се извршити чишћење смећа и прање пијачног простора;
2. редовно се морају одржавати у чистом стању санитарни објекти и уређаји а по завршетку радног времена пијаце морају се дезинфиковати тезге, витрине односно посебне просторије у којима се врши продаја млечних производа, тестенина и живине ;
3. уклањање снега и леда са пијачних објеката и око пијачних објеката;
4. за бацање отпадака морају се обезбедити корпе за отпатке у броју који је довољан за потребе пијаце;
5. на пијачном простору мора да се обезбеди одговарајући број чесми са хигијенски исправном водом а такође и потребна вода за прање пијаце.

Члан 101.

На пијаци је забрањено:

1. бацање отпадака или покварене робе ван судова постављених за сакупљање смећа;
2. увођење паса или других животиња на пијаце које нису одређене за промет животињама;
3. неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката;
4. клање стоке или живине и продаја стоке ван сточне пијаце;
5. ложење ватре на отвореном пијачном простору;
6. седење, лежање, спавање на пијачним тезгама или испод њих;
7. кретање возила по пијачном простору у радно време пијаце без посебног одобрења ЈП „Младост“ Опово;
8. излагање и продаја робе ван пијачног простора;
9. точење и конзумирање алкохолних пића изван за то намењеног простора;
10. излагање и продаја заклане прасади, јагњади и живине, дугог свежег меса и сл. на местима која нису предвиђена за излагање и продају исте;
11. излагање и продаја хлеба, пецива, млека и млечних производа ван за то одређених места на пијаци;
12. вршење сваке друге радње којом се нарушава рад, хигијена и ред на пијаци.

Члан 102.

По својој намени и сврси којој служе, пијаце се деле на сталне и привремене.

Сталне пијаце се деле на

- Зелене пијаце,
- Робне пијаце
- Сточне пијаце.

Члан 103.

Зелена пијаца је простор одређен планским актом намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбеним производима, цвећем и украсним биљем, садницама, непрехрамбеним производима занатских радњи и домаће радиности.

Члан 104.

Робна пијаца је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало непрехрамбених производа дозвољених Законом, половне и употребљаване робе (одећа, обућа, кућни апарати, ауто делови, мотори и њихови делови , електрични апарати и сл.роба)

Члан 105.

Сточна пијаца је простор одређен планским актом намењен и комунално опремљен за обављање промета живом стоком, живином и сточном храном.

Сточне пијаце се организују и одржавају у складу са законским прописима који регулишу ову област.

Члан 106.

У случају већих радова на поправци или проширењу пијаце, да би се организовало снабдевање грађана, може се организовати привремени простор за пијацу.

Привремене пијаце се организују на местима одређеним решењем надлежног органа за послове комуналне инспекције уз мишљење месне заједнице на чијој се територији отвара привремена пијаца.

Одредбе ове одлуке примењују се и на привремене пијаце.

9. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 107.

Кроз насељена места пролазе државни пут II реда, општински путеви и улице .

Одржавање улица, општинских (локалних) путева на територији Општине Опово, поверава се Јавном предузећу „Младост“

О постављању и одржавању вертикалне и хоризонталне сигнализације стара се Општинска управа.

Одржавање улица, општинских (локалних) и некатегорисаних путева врши се у складу са одредбама Закона о јавним путевима односно Законом о планирању и изградњи.

Одржавање државног пута II реда у насељу у ширини коловоза у надлежности је Јавног предузећа кога оснива Влада РС.

Управљање и одржавање некатегорисаних путева регулише се посебном Одлуком о некатегорисаним путевима на територији општине Опово.

Члан 108.

Под одржавањем општинских путева подразумева се крпљење ударних рупа, чишћење, уклањање земље, воде, наноса, снега, леда и свега другог што ремети редовно одвијање и безбедност саобраћаја.

Члан 109.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се редовно уклањање снега и леда са коловоза.

Уклањање снега и леда са коловоза у насељеним местима, паркинга и других јавних површина које служе општој употреби, посипање индустријском сољу, каменим агрегатом и другим погодним материјалом врши ЈП на основу годишњег плана зимског одржавања путева којим се утврђују приоритети одржавања, потребна средства и сл.

План зимског одржавања ЈП доноси до 1.11. текуће године на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 110.

Средства за одржавање општинских путева у општини Опово, за саобраћајну сигнализацију и остале делатности, обезбеђују се из буџета општине.

Члан 111.

При изградњи улице, пута, тротоара или реконструкцији постојећих објеката и јавних површина, инвеститор и извођач радова су дужни да пре почетка извођења радова обавесте предузећа која одржавају подземне инсталације и уређаје како би добили услове за извођење радова.

Члан 112.

При извођењу радова високоградње, извођач радова и инвеститор су дужни да предузму потребне мере ради обезбеђења несметаног пешачког и колског саобраћаја као и ради заштите коловоза, тротоара и др. комуналних објеката око градилишта.

Члан 113.

За потребе извођења радова високоградње може се заузети коловоз или тротоар на основу дозволе коју издаје надлежни орган за урбанизам.

Дозвола се може издати само ако је услед недостатка простора на градилишту неопходно да се део коловоза или тротоара користи за привремени смештај грађевинског материјала или механизације за постављање грађевинске скеле.

Члан 114.

У дозволи из претходног члана Општинска управа ће одредити:

1. да се заузети простор испред градилишта ограда оградом до потребне висине;
2. да се пешачки пролаз испред градилишта покрије одговарајућим надстрешницима ради сигурног прелаза пешака;
3. да се део тротоара који се заузима ради привременог смештаја грађ.материјала или механизације обезбеди тако да се не угрожава безбедност грађана или саобраћаја;
4. да се по завршетку грађевинских радова ослободи тротоар и јавна површина, уредно очисти и доведе у првобитно стање;
5. да се на безбедан начин заштите комунални објекти око градилишта.

Заштитне мере које су наложене у дозволи извођачу радова, извођач мора предузети пре почетка извођења радова.

Руководилац градилишта је дужан да се стара и предузима мере свакодневно ради поштовања услова који су дати у одобрењима.

Извођач грађевинских радова односно инвеститор подноси захтев за раскопавање јавне површине надлежном органу Општинске управе.

Извођач радова односно инвеститор подноси захтев за уређење градилишта односно заузимање јавне површине надлежном органу Општинске управе.

Уз захтев за уређење градилишта прилаже елаборат о уређењу градилишта са именом одговорног руководиоца градилишта.

Уз захтев за раскопавање јавне површине извођач радова или инвеститор наводи: место где ће раскопавање бити обављено, време трајања и извођења радова као и име одговорног руководиоца градилишта.

Члан 115.

По захтеву за раскопавање, односно за заузимање јавне површине, надлежни орган за урбанизам доноси решење које садржи:

1. рок почетка и завршетка радова, опис техничког поступка како ће се радови извршити, износ новца који је подносилац захтева обавезан да депонује као гаранцију за повраћај у пређашње стање на посебан рачун Јавног предузећа (износ средстава утврђује ЈП у висини предрачунске вредности грађевинских радова за раскопавање коловоза и тротоара), односно заузеће јавне површине, име одговорног руководиоца градилишта и;
2. обавезу подносиоца захтева да обавести Општинску управу и ЈП о извођењу радова из претходног члана, ради вршења надзора

Члан 116.

Ради отклањања изненадних кварова и функционалних сметњи на подземним инсталацијама овлашћено предузеће може вршити раскопавање на јавним површинама и без претходно прибављене дозволе, с тим да је дужно да првог наредног дана обавести комуналну, односно грађевинску инспекцију о изведеним радовима и затражи од надлежног органа да му изда накнадно одобрење.

Накнадно одобрење се издаје по хитном поступку и садржи све елементе за редовно одобрење из ове Одлуке.

Забрањено је у периоду од 1. децембра до 1. марта вршити раскопавање или извођење било каквих радова којим се оштећује улица тротоар и друге који имају застор од асфалта, бетона.

Изузетно се може одобрити раскопавање из претходног става уколико временски услови као и спољна температура дозвољавају да се раскопана површина доведе у првобитно стање.

За раскопавање јавних површина ради отклањања кварова на инсталацијама не важи забрана у наведеном периоду.

Члан 117.

Уколико је угрожена безбедност пешака и саобраћаја на градилишту, орган Општинске управе обавештава надлежне органе ради покретања и вођења поступка.

Орган Општинске управе може наложити отклањање, односно предузимање мера ради отклањања недостатака на градилишту.

Члан 118.

Инвеститор, односно извођач радова дужан је да предузме све мере да не дође до растурања, просипања и испадања грађевинског материјала са градилишта или из возила.

Уколико дође до просипања, растурања грађевинског и другог материјала на јавну површину, извођач радова односно инвеститор дужан је да исти одмах уклони, у противном уклањање ће се извршити преко другог лица, а на терет инвеститора.

Извођач радова односно инвеститор дужан је да закључи уговор са ЈП да се запрљани део улице, тротоар и др. јавне површине редовно пере док се изводе радови на градилишту.

Члан 119.

Извођење радова на саобраћајним површинама (улице, пешачке стазе, локални и некатегорисани путеви, мостови, путни канали и др.) обавља се по одобрењу надлежног органа и то зависно од врсте радова који се обављају с тим што се мора водити рачуна да се не ремети режим саобраћаја, безбедност саобраћаја, пешака и имовине на саобраћајним површинама.

Члан 120.

Отворима у смислу ове Одлуке сматрају се нарочито отвори за приступ подземним инсталацијама (водовод, канализација, канализација површинске и атмосферске воде, електроинсталације, ПТТ инсталације, гасовод и сл). Отвори за приступ подрумским просторијама стамбених зграда, подрумски прозори у новоу улице и сл.

О одржавању отвора из става 1. Овог члана старају се предузећа, предузетници и физичка лица који те отворе користе.

10. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**Члан 121.**

Сви грађани, станари, скупштине зграда, јавна предузећа, месне заједнице, установе, сва правна и физичка лица, дужни су и непосредно одговорни за уобичајено коришћење и очување комуналних објеката и чистоћу на јавним површинама.

Члан 122.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама, подразумева се предузимање мера организационог и техничког карактера које се састоје у следећем:

1. одржавање чистоће на јавним и другим површинама;
2. сакупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија;
3. зимско чишћење снега и леда;
4. заштита чистоће на јавним површинама;

Члан 123.

Одржавање чистоће на улицама које служе за јавни саобраћај, на трговима и тротоарима који служе општој употреби врши ЈП.

О одржавању чистоће на улицама без застора, или које имају застор, али се на њима не одвија јавни саобраћај, већ искључиво служе појединим правним и физичким лицима за приступ њиховим стамбеним или пословним просторијама, стараће се корисници тих објеката.

Члан 124.

За чишћење тротоара поред грађевинских објеката, односно за уклањање снега и леда у зимском периоду, одговорни су:

1. за тротоаре испред зграде у својини грађана – власници зграде;
2. за тротоаре испред стамбених зграда са више станара – сви станари у згради;
3. за тротоаре испред пословних зграда – одговорно лице у правном лицу;
4. за тротоаре испред неизграђеног грађевинског земљишта – власници или корисници тог земљишта;

На исти начин чистоћа се одржава и на простору између тротоара и коловоза на улици.

Уклоњени снег и лед са тротоара сакупља се у гомиле ван тротоара и то тако да не затвара олуке и сливнике и не омета пролаз пешака и њихов приступ стамбеним и пословним просторијама.

У случају поледице одговорна лица из става 1. овог члана обавезна су да посипају тротоаре каменим агрегатом, пепелом и другим погодним средствима а која морају уклонити по престанку поледице.

Уколико одговорна лица не одржавају чистоћу односно не уклањају снег и лед са јавних површина за које су обавезна по одредбама овог члана, по налогу комуналног инспектора, ове радове ће извршити ЈП о трошку лица чија је то била обавеза.

Члан 125.

Чишћење осталих јавних површина врше:

1. на бензинским пумпама- власник, односно корисник тог простора;
2. у пословним просторијама и стовариштима, као и простору испред и око њих до коловозног застора – власници, односно корисници тих објеката;
3. на спортским и забавним теренима – спортска организација, власници односно корисници тих терена;
4. у парковима и другим јавним зеленим површинама – ЈП;
5. на градилиштима, објектима и простору око њих, - извођач радова и инвеститор;

6. испред и око дворишта стамбених зграда у својини грађана- власници односно корисници тих зграда;
7. на простору око киоска, трафика, продајних тезги и сл. и до коловозног застора – власници односно корисници тих објеката;
8. у заједничким просторијама стамбених зграда (степеништа, ходници, вешернице, подруми), као и простор око зграда (дворишта) све до коловозног застора – сви станари зграде, односно лице или организација којој те послове повери скупштина станара;
9. на јавним површинама датим на привремено коришћење грађанима или правним лицима, -корисници тих површина;
10. на пијацама, око јавних чесми, бунара или других извора за снабдевање водом и до паркинг простора, ЈП
11. на гробљима – ЈП , дакле коме је дато гробље на управљање,
12. корисници јавних површина за привремено приређивање, организацију забавних игара и продају сладоледа и сличне робе која се обавља или ставља у промет ван пословних просторија, дужни су да по завршетку коришћења очисте јавну површину или да то уради ЈП о њиховом трошку;
13. на јавним површинама поред државних путева , у дужини којом пролазе кроз насељена места, као и зеленим површинама око тих путева, као и на општинским путевима и улицама у насељима – ЈП.
14. на јавним површинама уступљеним за одржавање јавних манифестација – организатор манифестације.

Члан 126.

Ради одржавања чистоће, на јавним површинама забрањено је:

1. бацати хартију и друге отпатке ван канти за отпатке или других судова за сакупљање смећа, или на други начин стварати нечистоћу;
2. лепити и растурати рекламне листиће, објаве и слично осим на за то одређеним местима;
3. заузимати јавне површине за смештај амбалаже и других ствари, тезги за продају, грађевинског материјала, осим уз одобрење надлежног органа општине;
4. испуштати фекалије, отпадну воду или другу нечистоћу, бацати смеће, земљу, отпадни грађевински материјал, бацати пепео и жар, истоварати ван депонија отпад од грађевинских радова, индустријски и занатски отпад, шљаку и шут;
5. прати путничка и теретна возила;
6. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници;
7. поправљати или сервисирати моторна возила, или обављати друге занатске послове;
8. избацивати смеће и отпатке из путничких и других моторних возила;
9. остављати нерегистрована и хаварисана моторна и путничка возила, прикључну опрему, пољопривредне и друге машине;
10. стављати и сипати влажно смеће, помије или друге прљаве и запаљиве течности у канте за смеће;
11. пуштати, чувати, напасати домаће животиње и живину по улицама, зеленим уличним површинама, парковима, теренима за спорт и другим јавним површинама, осим организованог изгона;

12. цепати дрва и разбијати друге материјале, угаљ на улицама, тротоарима и другим јавним површинама;
13. бацати смеће, амбалажу, пепео, отпатке и сл. у канале за одводњавање атмосферских и других вода;
14. конзумирати јела и пића испред трговинских објеката за шта је одговоран власник, односно корисник трговинског објекта;
15. градити сенгруп или септичке јаме и сл.;
16. оштећивати дрвеће, друге засаде;

Члан 127.

Сва возила а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних превоза, пре изласка на јавни пут, морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 128.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу јавних површина око градилишта до које допире прашина и метеријал;
2. о поливању трошног материјала за време рушења старих стамбених зграда у циљу спречавања подизања прашине;
3. одржавању чистоће на олуцима и решеткастим сливницима у непосредној близини градилишта, како би се омогућило несметано отицање воде;
4. обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и ношења;
5. чишћењу возила пре њиховог изласка са градилишта;
6. да по завршетку грађевинских радова шут, земљу и отпадни грађевински материјал уклони и однесе на депонију смећа или друго за то означено место.

Под грађевинским радовима из претходног става подразумева се рушење старих и подизање нових објеката, као и расчишћавање земљишта и уклањање материјала.

Члан 129.

Уколико се на улици или тротоару поред зграда, дворишта и неизграђених површина, врши утовар, претовар или истовар (огревног, грађевинског или другог материјала и робе), може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје друге површине, а истовар и утовар се мора обављати брзо и неодложно.

Материјал из става 1. овог члана се мора уклонити са јавне површине најкасније у року од три дана по истовару.

Одмах по уклањању материјала из става 1. овог члана, јавна површина се мора очистити од амбалаже, отпадака и нечистоће, а најкасније у року од 2 сата по уклањању материјала.

Члан 130.

На улицама, трговима, паркинг просторима, путевима и другим јавним површинама и јавним местима изван продавница или других објеката, није дозвољено продавање робе, пољопривредних производа или вршење других делатности осим у случајевима када је то прописано одредбама ове или друге одлуке или другим прописима.

Одобрење за смештај грађевинског материјала може се издати лицу, ако на грађевинској парцели тог објекта нема места за складиштење таквог материјала уз плаћање адекватне накнаде прописане општинском одлуком.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да у захтеву наведе место и површину за складиштење грађевинског материјала.

Одобрење за привремени смештај грађевинског материјала на јавној површини, у случају из става 1. овог члана може се извршиоцу заузећа издати у времену до завршетка грађевинских радова. Извршилац заузећа дужан је да јавну површину очисти и доведе у првобитно стање.

Складиштење огревог материјала на јавним површинама, правним и физичким лицима која се баве прометом истог, надлежни општински орган може одобрити најдуже у трајању од 8 дана.

По уклањању огревног материјала јавна површина мора се очистити и довести у првобитно стање.

Забрањено је на јавним површинама држање нерегистрованих и хаварисаних моторних возила, пољопривредне механизације и сличних возила, амбалаже, гвожђа, огревног и грађевинског материјала, репроматеријала и сл. осим у случајевима из става 2., 3. и 4. ове Одлуке.

Грађани и правна лица која од надлежних органа прибаве дозволу за привремено заузимање простора на тротоарима, односно улицама у циљу смештаја грађевинског и другог материјала, дужни су да материјал уредно сместе и обезбеде од расипања, да не омета саобраћај, да не угрожава безбедност саобраћаја и не спречава троуглове прегледности, да не затвара уличне канале и сл.

Члан 131.

Радови на водоводној, електро или птт мрежи, одржавању пута и слично, који имају за последицу раскопавање јавних површина, морају се изводити на начин који спречава, онемогућава развлачење земље и других отпадака и уз претходно обавештење комуналне инспекције.

По окончавању радова, извођач је дужан да преосталу земљу и друге отпатке уклони одмах, а најкасније у року од 8 дана.

Члан 132.

Неуклоњени материјал из члана 128,129,130 и 131. ове Одлуке уклониће ЈП по налогу комуналног инспектора а о трошку лица која су одговорна за уклањање истог по одредбама ових чланова.

Власник уклоњеног материјала (изузев смећа, шута и сл) биће обавештен где и у ком року може преузети уклоњени материјал уз претходно плаћање свих трошкова.

Уколико се власник материјала не појави у остављеном року, материјал ће бити продат заинтересованим лицима на лицитацији.

Из износа добијеног лицитацијом, претходно ће бити намирени сви трошкови (уклањање, транспорт складиштење, чување,лицитација и сл), а остатак ће бити предат власнику материјала.

Члан 133.

Власници и корисници зграда и других просторија које се налазе у улицама у којима су коловози изграђени од чврстог материјала, могу да изграде прилаз од тврдог материјала од ивице коловоза до улаза у објекат .

Уместо тврдог материјала, могуће је затравњивање прилаза.

Уколико прилаз прелази путни јарак или канал за отицање воде, власници и корисници зграда дужни су да поставе цевести пропуст пресека минимум 400 или плочасти пропуст са отвором од минимум 400 мм.

11. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 134.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Члан 135.

Зелене површине у смислу ове одлуке су:

1. јавне зелене површине;
 - паркови;
 - тргови;
 - зелене површине дуж саобраћајница (улични травњаци и дрвореди, зелене траке дуж стаза, живе ограде и сл);
 - заштитни зелени појасеви и раскрснице;

·јавна дечја игралишта;

2. зелене површине специјалних намена:

·зелене површине у кругу предузећа, фабрика и других привредних и пословних објеката;

·зелене површине у двориштима школских зграда и других васпитно образовних установа;

·зелене површине у кругу здравствених, научних и сличних установа;

·зелене површине у стамбеним блоковима;

·зелене површине за спорт и рекреацију;

·зелене површине око аутобуских стајалишта, резервоара за воду и излетишта;

3. зелене површине око стамбених и других објеката у приватној својини.

Члан 136.

Зеленим површинама из члана 135. став 1. тачка 1. ове Одлуке, управља, одржава и уређује ЈП.

Зелене површине специјалних намена уређују и одржавају предузећа, односно друга правна лица која користе те површине.

Зелене површине око индивидуалних стамбених зграда и других објеката у приватној својини, дужни су да уређују и одржавају власници односно корисници тих објеката.

Члан 137.

Приликом изградње објеката, инвеститор грађевинских објеката дужан је да чува постојећу вегетацију и земљиште, а по окончању радова дужан је да отклони оштећења и земљиште врати у првобитно стање. У противном, то ће учинити ЈП или МЗ по налогу комуналног инспектора о трошку инвеститора.

Члан 138.

ЈП дужно је да се стара о редовном и уредном одржавању зелених површина које су им поверене.

У одржавање зелене површине спада обнова биљног материјала, одржавање путева, стаза, инсталација и инвентара који припадају зеленој површини, одржавање чистоће и предузимање мера за заштиту зелених површина од инсеката,

биљних болести, пожара и друге штете, шишање живе ограде, кошење траве, формирање, неговање и одржавање цветних површина и сл.

У парковима се могу постављати клупе, објекти за игру деце, столице, чесме и сл.

На јавним зеленим површинама морају бити постављене корпе за отпатке.

Члан 139.

Средства за обављање ове комуналне делатности обезбеђују се из буџета општине.

Члан 140.

Уклањање здравих стабала са зелених површина или из дрвореда, може се вршити само у циљу реализације урбанистичког плана, отклањања сметњи у друмском саобраћају, сметњи електричним, телефонским и другим ваздушним водовима и обезбеђење улаза у новоизграђене објекте уз претходно одобрење надлежног органа општинске управе за комуналне послове.

Захтев за уклањање стабала ради обезбеђења улаза у грађевинске објекте и уклањања болесних стабала склоних паду, могу надлежном општинском органу поднети и физичка лица.

Члан 141.

Ради заштите јавних зелених површина око индустријских односно индивидуалних стамбених објеката и других објеката у приватној својини, забрањено је уклањање дрвећа, као и знатно мењање својих изгледа резивањем без одобрења надлежних органа.

Члан 142.

Правно или физичко лице којем је одобрено уклањање стабала са јавне зелене површине дужна је да ЈП плати вредност посечене дрвне масе и накнаду за нову садницу.

Правно или физичко лице из члана 140. став 1. коме је одобрено уклањање здравих стабала са јавних зелених површина, дужна је да ЈП плати накнаду у висини вредности одсечене дрвне масе.

Физичко и правно лице које начини штету над јавном зеленом површином, дужно је да ову штету надокнади ЈП-у.

Члан 143.

Власници односно корисници стамбених, пословних и других објеката и неизграђеног грађевинског земљишта, дужни су да са површине коју користе као и са простора који се налази испред објеката, редовно косе траву и уклањају коров и друго некорисно растиње о свом трошку.

Уколико власници односно корисници не поступи у складу са претходним ставом, наведене послове обавиће ЈП о трошку власника односно корисника.

Забрањено је коришћење површине из става 1. овог члана за гајење повртарско-ратарских култура са високим растом.

Члан 144.

У циљу заштите и одржавања јавних зелених површина и зелених површина специјалне намене, забрањено је:

1. обарање и уклањање дрвећа без претходног одобрења;
2. кидање цвећа и лишћа, ломљење грана, брање цвећа, плода и семена, ломљење дрвећа и шибља, сеча дрвећа и дворедних садница, чупање траве, брање младица јела, кидање четинара и другог заштитног биља;
3. урезивање имена и знакова на клупама, дрвећу и зидовима, закивање рекламних паноа и лепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима, оштећење, закивање ексера и клинова у стабла и сл.;
4. ложење ватре и паљење грана, лишћа и амбалаже,
5. вожња и паркирање возила (моторна возила, бицикла и сл) као и прање возила на травњацима, јавним чесмама, хидрантима на реци или рибњаку;
6. кретање ван стаза, седење и лежање на јавним зеленим површинама;
7. истовар на клупе реквизита за дечју игру, стајање и лежање на клупама;
8. пењање на дрвеће, инсталације, ограду и друге објекте;
9. раскопавање земљишта, копање рова, канала, септичке јаме и сл. без одобрења;
10. пуштање домаћих животиња;
11. убијање, хватање и гађање птица, уништавање гнезда и хране осим организованог уништавања птица штеточина од стране надлежног органа;
12. неуредно одржавање искресаних живица, бацање отпадака, флаша, новина, папира и сл.

Члан 145.

Корисници парка дужни су да се придржавају режима употребе парка и да поштују наведене забране.

Терени за спорт и забаву са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (стадиони, спортске хале, хиподроми, игралишта, излетишта и слични просторни објекти и простори у функцији коришћења ових објеката), одржавају се уредно и чисто о чему се стара предузеће, органи, организације и појединци који те објекте и терене користе, односно којима је поверено одржавање истих.

На просторијама и објектима из става 2. овог члана на видном месту истичу се упутства о коришћењу наведених просторија и објеката. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упутстава.

12. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 146.

Под димничарским услугама подразумева се преглед и чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређења као и контрола исправности ових објеката и уређаја.

Члан 147.

Обављање ове комуналне делатности регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине Опово.

13. ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 148.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или унуштавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Члан 149.

Обављање ове комуналне делатности регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине Опово

III НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 150.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа, Одељење надлежано за послове комуналне делатности. Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, врши комунални инспектор.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 151.

Новчаном казном од 100 000,00 дин може се казнити ЈП или друго правно лице коме је поверен обављање комуналне делатности, а одговорно лице у ЈП или правном лицу новчаном казном од 15 000,00 динара:

1. Ако локални водовод споји са јавним водоводом (члан 18. став 2.)
2. Ако на захтев инвеститора не изда техничке податке и услове за пројектовање (члан 20.),

3. Ако не пријави почетак радова на изградњи јавног водовода (члана 20.),
4. Ако изврши спајање изграђеног јавног водовода са постојећим јавним водоводом без издавања дозволе за употребу (члан 20.),
5. Ако поступи супротно члану 23. Одлуке,
6. Ако не обавести корисника водовода о радовима на водоводном прикључку (члан 24.),
7. Ако не врши одржавање и баждарење водомера (члан 26.),
8. Ако у прописаном року не предузме мере да отклони квар на прикључку и водомеру (члан 34.),
9. Ако не поступи у складу са чланом 38. Одлуке,
10. Ако не организује рад у смислу члана 40. Одлуке,
11. Ако поступи супротно одредбама члана 43 Одлуке,
12. Ако не поступи у смислу одредаба члана 44. и 44. Одлуке,
13. Ако не задовољава потребе приоритетних корисника према утврђеном редоследу (члан 46.),
14. Ако ускрати испоруку воде кориснику а да се за то нису стекли услови из члана 47. Одлуке,
15. Ако не настави пружање комуналних услуга у прописаном року и под условима из члана 48. Одлуке,
16. Ако не врши испирање мреже по члану 49. Одлуке,
17. Ако не врши читавање на начин предвиђен чланом 50. и у роковима предвиђеним чланом 51. Одлуке,
18. Ако не поступи у складу са чланом 52 и 53. и 54. Одлуке,
19. Ако не поступи по захтеву корисника у погледу испитивања исправности водомера у смислу члана 55. Одлуке,
20. Ако не поступи у складу са чланом 56. и 57. Одлуке
21. Ако не поступи по налогу комуналног инспектора.

Члан 152.

Новчаном казном 100 000,00 дин., казниће се за прекршај правно лице, а одговорно лице у правном лицу казном од 15 000,00 динара, предузетник казном од 50 000,00 динара и физичко лице казном од 15 000,00 динара ако као корисник воде:

1. Споји локални водовод са јавним водоводом (члан 18.),
2. Ако јавни водовод изводи без одговарајуће пројектне документације и грађевинске дозволе (члан 19.),
3. Ако пре почетка радова не обавести надлежни орган о почетку радова (члан 20.),
4. Ако самовољно споји изграђени јавни водовод са постојећим јавним водоводом (члан 21.),

5. Ако нема засебан водоводни прикључак (члан 23.),
6. Ако изврши привремено прикључење без сагласности власника, односно корисника суседне непокретности (члан 23.),
7. Ако не престане да користи привремени водоводни прикључак (члан 23.),
8. Ако се бесправно прикључи на систем водовода, односно ако спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавним водоводом врши неовлашћено лице (члан 23. став 4.),
9. Ако изводи радове на водоводној мрежи и прикључцима супротно члану 24.Одлуке,
10. Ако не угради посебан водомер (члан 27.),
11. Ако не изгради водоводно склониште у складу са чланом 28.Одлуке,
12. Ако угради водоводне цеви на водоводном прикључку испред водомера (члан 29.),
13. Ако користи воду нерационално и ненаменски (члан 30.),
14. Ако поступа супротно члану 31.Одлуке,
15. Ако не одржава склониште за водомер у смислу члана 32.Одлуке,
16. Ако изврши затварање вентила супротно члану 33.Одлуке,
- 17.Ако у прописаном року не пријави квар у смислу члана 34. и 35.Одлуке,
18. Ако самовољно врши скидање, оправку и преправку водоводног прикључка (члан.35.),
19. Ако не обавести ЈП или друго правно лице о промени намене објекта (члан 36.),
20. Ако се бесправно прикључи на мрежу (члан 37.),
21. Ако у случају отказа коришћења воде не поступи у смислу члана 38. и 39.Одлуке,
22. Ако не пријави проблеме од значаја за пружање и наплату комуналне услуге, као и промену власништва (члан 40.),
23. Ако држи отпадне материје односно испушта отпадне воде на површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода, односно сади засаде који могу да оштете мрежу (члан 41.),
24. Ако самовољно отвара и затвара вентиле(члан 42.),
25. Ако се не придржава упутстава ЈП или другог правног лица (члан 43.),
26. Ако не пријави промене у погледу броја чланова домаћинства (члан 5.)
27. Ако не омогући читавање водомера (члан 54.)
28. Ако не поступи по налогу комуналног инспектора.

Члан 153.

Новчаном казном од 100 00, 00 дин., казниће се ЈП или друго правно лице коме је поверена делатност, а одговорно лице у ЈП или правном лицу новчаном казном од 15.000.00 динара:

1. Ако не врши редовно одржавање чистоће на јавним површинама и под условима утврђеним одредбама члана 124. и 125. Одлуке,
2. Ако извођач грађевинских радова не поступи у складу са одредбама члана 128. Одлуке,
3. Ако не обезбеди довољан број судова за смеће и контејнера у складу са чланом 71., 72. и 73. Одлуке,
4. Ако не поступи у складу са чланом 131. Одлуке,
5. Ако поступи супротно члану 71. , 72. и 73. Одлуке,
6. Ако не донесе план одржавања зелених површина и ако исте не одржава у складу са чланом 138. Одлуке,
7. Ако не врши редовно одржавање каналске мреже у смислу члана 61. Одлуке,
8. Ако скупљање, изношење и депоновање фекалија и отпадних вода врши противно одредбама члана 62., 63., 64., 95. Одлуке,
9. Ако не врши одржавање путева у складу са чланом 107., 108. и 109. Одлуке,
10. Ако се не стара о редовном и уредном одржавању пијаце (члан 91.),
11. Ако не поступи у складу са чланом 94. Одлуке,
12. Ако пијачарину не утврди и не наплаћује у складу са чланом 97. Одлуке,
13. Ако пијацу не одржава на начин прописан чланом 99. и 100. Одлуке,
14. Ако раскопавање јавне површине врши без одобрења или противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у првобитно стање у складу са чланом 111., 112., 113. Одлуке.

Члан 154.

Новчаном казном од 100.000,00 дин казниће се за прекршај правно лице, односно новчаном казном од 15.000.00 динара физичко лице:

1. Ако као власник односно корисник јавне површине из члана 124. и 125. Одлуке исту не чисти и не одржава у исправном стању,
2. Ако поступи противно забрани из члана 126. Одлуке,
3. Ако не очисти возило пре изласка на јавни пут у смислу члана 127. Одлуке,
4. Ако као извођач радова поступи противно члану 128. Одлуке.
5. Ако поступи супротно члану 129. Одлуке,
6. Ако не поступи у складу са чланом 130. Одлуке.
7. Ако приликом извођења радова на раскопавању јавне површине не поступи у складу са чланом 131. Одлуке,
8. Ако не поступи у складу са чланом 133. Одлуке,
9. Ако поступи противно одредбама члана 137. Одлуке,

10. Ако врши сечу стабала супротно члану 140. и 141. Одлуке.
11. Ако простор испред стамбених односно пословних објеката држи противно члану 143. Одлуке,
12. Ако поступи противно забранама из члана 144. Одлуке,
13. Ако путне јаркове испред свог стамбеног односно пословног објекта не одржава чистим и водопротоцним у складу са чланом 60. Одлуке,
14. Ако фекалије и отпадне воде из објекта не укључи на септичку јаму или их испушта на отворени простор дворишта или јавну површину (члан 66.),
15. Ако нередовно и неуредно чисти септичку јаму или то чини на недозвољен начин (члан 67.),
16. Ако депоније стајског смећа изгради супротно одредбама члана 68. Одлуке,
17. Ако уличне и друге отворе не одржава у исправном стању (члан 69.),
18. Ако не плати накнаду за коришћење пијачног простора и објекта (члан 97.),
19. Ако поступи супротно забранама из члана 101. Одлуке,
20. Ако на улицама, трговима и другим јавним површинама и јавним местима продаје робу и врши делатност супротно члану 130. Одлуке,
21. Ако нема одобрење за смештај грађевинског материјала на јавној површини (члан 130.),
22. Ако након уклањања огревног материјала не очисти и не доведе јавну површину у првобитно стање (члан 130 Одлуке),
23. Ако на јавној површини држи нерегистрована и хаварисана возила, пољопривредну механизацију и друге предмете (члан 130.),
24. Ако раскопавање јавне површине изврши без одобрења надлежног органа или то чини противно издатом одобрењу или раскопану јавну површину не доведе у првобитно стање (члан 111., 112. и 113. Одлуке).

Члан 155.

За прекршаје наведене у члану 153. став 1, тачка 1.,7.и 10. и члану 154. став 1. тачка

1,2,3,,11,12,13,15,16,17,20,22,23., инспектор може на лицу места наплатити новчану казну правном лицу или предузетнику у висини од 10.000.00 динара, а физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу у износу од 2.500.00 динара.

Правном лицу и предузетнику, физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу које је учинило прекршај а није платило казну на лицу места, надлежни инспектор ће уручити позив да новчану казну плати у року од 8 дана уз достављање доказа о уплати.

Ако правно лице, предузетник, физичко лице и одговорно лице у правном лицу које је учинило прекршај одбије да плати новчану казну на лицу места, или ако је не плати у року из претходног става, овлашћени инспектор ће надлежном органу поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 156.

Средства добијена наплатом новчаних казни припадају Буџету општине.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 157.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналне делатности на територији општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" бр. 2 /14 , 5/14 и 1 /17).

Члан 158.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број:011-33/18
Датум: 30.11.2018. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

83

На основу члана 2. и 3. Став 1 тачка 13) Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. [88/2011](#) и [104/2016](#)), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 15.-18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ бр. 13/2018) и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/2012, 3/2013 и 5/2014), на седници Скупштине општине Опово одржаној 30.11.2018. године, донета је

ОДЛУКА

О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се управљање, уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта на територији Општине Опово (у даљем тексту: Општина).

Члан 2

Јавна паркиралишта у смислу ове одлуке су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Члан 3

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са важећим прописима о безбедности саобраћаја.

Члан 4

Јавна паркиралишта, с обзиром на врсту возила, могу да буду одређена за паркирање:

1. путничких возила.
2. аутобуса,
3. теретних возила,
4. мотоцикла, мопеда, лаких трицикала, тешких трицикала, лаких четвороцикала, тешких четвороцикала,
5. прикључних возила, и бицикала.

Члан 5

На јавним паркиралиштима, на територији општине Опово неће се вршити наплата за паркирања

II УПРАВЉАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 6

Јавним паркиралиштима на територији Општине Опово управља Јавно предузеће "МЛАДОСТ " Опово (у даљем тексту: ЈП " МЛАДОСТ").

Паркиралишта се одређују на основу пројектно-техничке документације које израђује ЈП " Младост „ Опово као управљач јавних путева на територији општине Опово које за израду исте може да ангажује привредно друштво , предузетника или други привредни субјекат који испуњава услове за израду те врсте пројектно техничке документације.

ЈП „ Младост „ Опово опрема и обележава јавна паркиралишта и води евиденцију о јавним паркиралиштима и саобраћајној сигнализацији на јавном паркиралиштима.

Члан 7

Послове уређивања и одржавања јавних паркиралишта врши ЈП „ Младост „ Опово .

Члан 8

ЈП " Младост „ Опово нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила и нестанак ствари из возила на јавним паркиралиштима.

Члан 9

Корисником јавног паркиралишта у смислу ове одлуке сматра се возач, односно власник возила (у даљем тексту: корисник).

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са саобраћајном сигнализацијом.

Члан 10

Актом ЈП“ Младост „ Опово из члана 6. став 2. одређује се број и локације посебних паркинг места за особе са инвалидитетом

Члан 11.

Паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користи инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 90%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности, лица на дијализи као и лица наведена у члану 2. Правилника о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом („ Општински службени гласник општине Опово“ бр.1/2014)

Комунални инспектор Одељења за имовинско правне стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине доноси акт (решење) о испуњености услова из става 1. овог члана на основу медицинске и друге личне документације.

На основу акта из става 2. овог члана, комунални инспектор издаје лицима из става 1. овог члана, налепницу (паркинг карту)за означавање возила особа са инвалидитетом, односно возила члана заједничког домаћинства.

Комунални инспектор је дужан да води евиденцију о издатим налепницама из става 3. Овог члана..

Члан 12

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање одређене врсте возила, могу да се користе само за ту врсту возила.

Члан 13

Актом из члана 6. став 2. могу се одобрити паркинг места на јавним паркиралиштима за потребе државних органа, органа Аутономне Покрајине Војводине и Општине, јавним службама, дипломатским и другим страним представницима, другим правним лицима и предузетницима, као и физичким лицима.

III ЗАБРАНЕ

Члан 14

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајној сигнализацији и ознакама из члана 9. став 2. ове одлуке, као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта,
2. паркирање нерегистрованих возила и возила без регистарских ознака,
3. паркирање возила на паркинг месту резервисаном за паркирање возила особа са инвалидитетом ако не поседује налепницу из члана 11. став 3. ове одлуке, односно другу одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом,

4. паркирање одбаченог или хаварисаног возила,
5. паркирање прикључног возила без сопственог погона,
6. остављање пловних објеката, других ствари и предмета, као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени,
7. ограђивање паркинг места,
8. самовласно уређење резервисаног паркинг места,
9. прање возила или на други начин коришћење јавних паркиралишта супротно њиховој намени, и
10. друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта.

IV НАДЗОР

Члан 15

Надзор над спровођењем ове одлуке обавља Одељење за имовинско правне стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, преко комуналног инспектора (у даљем тексту: инспектор).

Члан 16

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан и овлашћен да контролише:

1. саобраћајну сигнализацију на јавним паркиралиштима и да обавести ЈП Младост Опово о потреби отклањања недостатака,
2. техничку исправност јавних паркиралишта и да обавести ЈП Младост Опово о потреби отклањања недостатака,
3. јавна паркиралишта са аспекта безбедности саобраћаја и на основу налаза надлежног органа нареди измену режима саобраћаја односно паркирања.

Члан 17

Инспектор је овлашћен да, када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама ове одлуке, нареди кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило.

У случају из става 1. овог члана ако се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило, инспектор ће да фотографише возило и донесе решење којим се налаже уклањање возила у одређеном року.

Решење из става 2. овог члана причвршћује се на возило уз назначење дана и часа када је причвршћен, а тиме се сматра и да је достављање уредно извршено.

Члан 18

Инспектор је овлашћен да контролише да ли се јавна паркиралишта користе у складу са наменом прописаном овом одлуком и да нареди отклањање недостатака у одређеном року.

Инспектор је овлашћен да изрекне мандатну казну, поднесе захтев за вођење прекршајног поступка у случају непоступања по извршном решењу, као и да предузима друге потребне мере за коришћење јавних паркиралишта у складу са овом одлуком и другим актима донетим на основу ове одлуке.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

За прекршај из члана 14. ове одлуку казниће се правно лице новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из члана 14. ове одлуку казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из члана 14. ове одлуку казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из члана 14. ове одлуку казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 4.000,00 динара.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Општинском службеном гласнику Општине Опово ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број :011-34/18
Дана : 30.11.2018. год
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов
дипл. Екон. менаџмента у здравству

84

На основу члана 2. и 3. Став 1 тачка 13) Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. [88/2011](#) и [104/2016](#)), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др закон и 47/18),), члана 15.-18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“бр.13/2018) и члана 55. Статута општине Оповоо („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/2012, 3/2013 и 5/2014) , на седници Скупштине општине Опово одржаној 30.11.2018. године, донета је

ОДЛУКА О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе предузећа које обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији Општине Опово (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа Општине, у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

Члан 2

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке, су:

- чишћење и контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- чишћење вентилационих канала и уређаја,
- вађење чађи у димоводним објектима
- преглед новоизграђених и дограђених димовних уређаја,
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Члан 3

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција(канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продуктесагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољнусредину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани ЛАС,ЛАФ - димњаци, коаксијални фасадни испусти);
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних илигасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови;
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводномобјекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничкезахтеве;
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности ипромене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.;
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта;
- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха,односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само услучају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврстогориво.

Члан 4

Димничарске услуге на територији општине Опово обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту:Предузеће/вршилац димничарских услуга) који испуњава законом прописане услове за обављање комуналне делатности «димничарске услуге», коме се посебном одлуком односно уговором, изврши поверавање обављања ове комуналне делатности.

Члан 5

Под корисницима димничарских услуга, у смислу обављања послова комуналне делатности димничарске услуге, подразумевају се власници или корисници зграда, кућа, станова, пословних простора, објеката и постројења у којима се налази ложишни, димоводни или вентилациони уређај или канал (у даљем тексту: корисник услуге).

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 6

Димничарска услуга, обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7

Испитивање пропустности, односно непропустности димоводних система, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја, и друга испитивања и анализе прописане законом, вршилац димничарских услуга, дужан је да обавља на начин и у складу са важећим стандардима и у акредитованој лабораторији.

Члан 8

Димничарске услуге на територији општине Опово, може да обавља правно лице које мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, минимални технички капацитет по броју корисника комуналне услуге, комплет димничарског алата и опреме, полису осигурања из комуналне делатности, закључен уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање непропустности димоводних система, и друге услове дефинисане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности «Сл.гласник РС» бр.13/2018. Законом и другим подзаконским актима.

Вршилац димничарских услуга мора да поседује и све дозволе и сагласности прописане Законом које су неопходне за обављање комуналне делатности «димничарске услуге».

Члан 9

Вршилац димничарских услуга, мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 10

Вршилац димничарских услуга, доноси годишњи Програм о обиму и динамици извршавања димничарских услуга до 1. децембра текуће године за наредну годину, у складу са законом и уз сагласност надлежног органа.

Члан 11

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW,
4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 12

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја, врши се у следећим временским размацама:

- једном у три године, за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,
- једном у три године, за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.), и
- свака три месеца, за вентилациони канал и уређај попут филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 13

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл.11. и 12. ове Одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 14

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), вршилац димничарских услуга, је дужан да одмах обавести корисника услуге, надлежну комуналну и грађевинску инспекцију, а у зависности од степена озбиљности и потенцијалне опасности и Министарство унутрашњих послова.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 15

Вршилац димничарских услуга дужан је да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 16

Предузеће, вршилац димничарских услуга, дужан је, да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који је саставни део Програма из члана 10. ове Одлуке.

Члан 17

Вршилац димничарских услуга, дужан је да на транспарентан начин, обавести власника о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу.

Члан 18

Вршилац димничарских услуга, дужан је:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом из члана 11. и 12. ове Одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 17. ове Одлуке,
- да обезбеди једнаку цену за пружање димничарских услуга, за све категорије корисника;

- да на одлуку о промени цене за димничарске услуге прибави сагласност надлежног органа општине Опово ;
- да уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цене достави образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене;
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.
- да *Општинском већу* , достави извештај о реализацији уговорних обавеза , до краја јануара текуће године, за претходну годину.

Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 6. овог члана прописује Надзорни одбор вршиоца димничарских услуга.

Члан 19

Вршилац димничарских услуга , дужан је да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге, и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 20

Уз контролну књигу или лист, Предузеће је дужно да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију, и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 21

Вршилац димничарских услуга, мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, предузеће мора чувати и у електронском облику.

Члан 22

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима;
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара;

4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 23

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- прихода од пружања димничарских услуга,
- наменских средстава других нивоа власи;
- других извора, у складу са Законом.

Члан 24

За пружање димничарске услуге корисник плаћа вршиоцу услуге одређену цену.

Цене димничарских услуга, образују се на основу начела и елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом.

Цене се утврђују ценовником који предлаже надлежни орган вршиоца димничарских услуга, на који сагласност даје Општинско веће општине Опово.

Уколико надлежни орган вршиоца димничарских услуга, у примереном року, не поднесе предлог ценовника или је поднети предлог израђен супротно начелима и елементима за образовање цена комуналних услуга прописаних законом, Општинско веће општине Опово доноси акт о ценама димничарских услуга.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 25

Вршилац димничарских услуга, дужан је да, свој рад и пословање организује у континуитету, тако да кроз реализацију Програма из члана 16. ове Одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 26

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. Радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. Предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа.

Члан 27

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити обављање димничарских услуга у складу са Законом и овом одлуком.

НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 28

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 26. ове Одлуке обавести надлежно одељење Општинске управе, Општине Опово (у даљем тексту: Општинску управу) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 29

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 28. ове Одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће које ће одредити ред првенства и начин обављања димничарских услуга, мере за отклањање насталих последица, и друге потребне мере.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 30

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта надлежног органа општине Опово;
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и,
3. коришћење димоводних и вентилационих канала супротно њиховој намени.

ПОВЕРАВАЊЕ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 31

Комуналну делатност, димничарске услуге на територији општине Опово, може обављати правно лице или предузетник који испуњава услове за обављање ове комуналне делатности, прописане Законом и подзаконским актима.

Поверовање обављања димничарских услуга врши надлежни орган Општине Опово у поступку, на начин и у складу са Законом о комуналним делатностима и другим важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 32

Поступак и процедуру у вези поверовања обављања димничарских услуга, обавља Комисија коју образује Општинско веће.

Актом Општинског већа ближе ће се уредити задаци, рокови, овлашћења и друга питања у вези рада и поступања Комисије из става 1. овог члана.

Уговор о поверовању обављања комуналне делатности «димничарске услуге, у име општине закључује Председник општине.

Члан 33

Поверовање обављања димничарских услуга врши се на период до пет (5) година.

У случају када није могуће спровести поступак поверовања, Општинско веће може привремено, извршити поверовање обављања димничарских услуга прикупљањем понуда или непосредном погодбом.

Члан 34

Вршилац димничарских услуга коме је поверено обављање ове комуналне делатности, дужан је да поверене послове обавља у складу са законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

НАДЗОР

Члан 35

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Општине Опово.

Члан 36

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке, обавља комунални инспектор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће односно, вршилац димничарских услуга ако:

1. не донесе годишњи Програм о обиму и динамици извршавања димничарских услуга (члан 10. и 25.);
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 11.);
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 12.);
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 14. ове одлуке;
5. не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке;
6. не донесе годишњи План (члан 16);
7. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 17. ове одлуке;
8. не обезбеди једнаку цену за све кориснике комуналне услуге (члан 18. алинеја 3);
9. не води евиденцију у складу са чл. 19. и 20. ове Одлуке;
10. не чува податке у складу са чланом 21. ове Одлуке;
11. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 26. став. 1);
12. не обавештава Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама (члан 28.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара динара.

Члан 38

Новчаном казном у фиксном износу од 200.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара .

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице и одговорно лице предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 39

Новчаном казном у у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге правно лице ако не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацима (члан 22.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у фиксном износу од 6.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 4.000 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40

Општина ће у року од шест месеци од ступању на снагу ове Одлуке , спровести поступак ради поверавања обављања комуналне делатности „димничарске услуге“ у складу са Законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Члан 41

На све што није предвиђено овом Одлуком примењују се одредбе важећих законских прописа.

Члан 41

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Општинском службеном гласнику Општине Опово.»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-35/18
Дана: 30.11.2018.г.
Опово

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов , дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о димничарским услугама садржан је у члану 2. и 3. Став 1. тачка 13) Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. [88/2011](#) и [104/2016](#)), члану 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон), и члану 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/2012, 3/2013 и 5/2014) .

Комуналне делатности, у смислу Закона о комуналним делатностима су, делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговорајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, као и да су комуналне делатности - делатности од општег интереса.

Јединица локалне самоуправе уређује, у складу са законом, услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности (члан 4. став 3).

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (члан 5. став 1), које испуњава услове прописане законом и које је регистровано за обављање комуналне делатности.

Скупштина јединице локалне самоуправе својим одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији.

Димничарске услуге, као комунална делатност (члан 2. став 3. тачка 13), обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложног уређаја.

Како општина Опово нема јавно предузеће које се бави обављањем делатности димничарских услуга, нити ову делатност може да повери основаним јавним предузећима због неиспуњавања услова за обављање ове делатности прописаних законом и подзаконским актима, као и због ограничења броја запослених у складу са прописима који регулишу начин одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и броја запослених за општину Опово, неопходно је у складу са законом спровести поступак поверавања обављања комуналне делатности димничарских услуга на територији општине Опово.

Поверавањем комуналне делатности „димничарске услуге“, правном лицу, регистрованом за обављање те делатности, обезбедиће се ефикасно, стручно и континуирано обављање ове веома важне комуналне делатности, како за општину Опово, тако и за правна и физичка лица на њеној територији.

За спровођење ове Одлуке није потребно одредити финансијска средства у буџету општине Опово, јер се средства за обављање димничарских услуга у целости обезбеђују наплатом накнаде од корисника услуге.

На основу наведеног, Одељење за имовинско правне, стамбено-комуналне послове урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, предлаже Општинском већу, Општине Опово да утврди предлог Одлуке о димничарским услугама на територији општине Опово и исти упуту Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Руководилац одељења

Раде Цветановић, маг. инж. грађ.

85

На основу члана 6. став 5. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон) и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 30.11.2018.године, донела је:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Опово.

Члан 2.

На територији општине Опово одређено је 4 (четири) зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Опово, односно са радним зонама и другим садржајем у насељу, и то: прва, друга, трећа и четврта зона (сеоско подручје), с тим да је прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Опово износе:

| Група непокретности | Назив зоне | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Прва зона | Друга зона | Трећа зона | Четврта зона |
| Грађевинско земљиште | 427,43 | 384,69 | 346,22 | 311,60 |
| Пољопривредно земљиште | - | - | 114,76 | 81,70 |
| Шумско земљиште | - | - | 69,00 | 62,10 |
| Станови | 22.947,19 | 20.652,47 | 18.587,22 | 16.728,50 |
| Куће за становање | 22.050,39 | 19.845,35 | 17.860,82 | 16.074,73 |
| Пословне зграде и др. (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности | 30.748,73 | 27.673,86 | 24.906,47 | 22.415,82 |
| Гараже и гаражна места | 8.495,00 | 7.645,50 | 6.880,95 | 6.192,86 |

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“ и на интернет страни општине Опово www.opovo.org.rs.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.01.2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број:011-36/18
Дана:30.11.2018. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

Образложење

I ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 6. став 5. и члану 7а Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон) и члану 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/2012, 3/2013 и 5/14).

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ И САДРЖАЈ ОДЛУКЕ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 6. став 5. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон) којим је прописано да просечну цену одговарајућих непокретности по зонама на територији јединице локалне самоуправе, утврђује свака јединица локалне самоуправе актом надлежног органа и на основу цена остварених у промету одговарајућих непокретности по зонама у периоду од 1. јануара до 30. септембра године која претходи години за коју се утврђује порез на имовину. Јединица локалне самоуправе дужна је да објави акт којим се утврђују просечне цене одговарајућих непокретности у зонама до 30. новембра сваке текуће године, на начин на који се објављују њени општи акти. У складу са чланом 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/13, 3/2013 и 5/2014) доношење ове одлуке је надлежност Скупштине општине Опово.

III ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

За спровођење ове Одлуке није потребно издвајати посебна средства из буџета Општине.

Општинска управа Опово
Локална пореска администрација

86

На основу члана 5. став 3., члана 6. став 3. и 4., члана 7а став 3., 4. и 7., члана 11. и члана 36. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон), члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон и 96/2017 – усклађени дин. изн.) и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 30.11.2018.године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ОПОВО**

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују елементи пореза на имовину за територију општине Опово и то: стопе за обрачун пореза на имовину за обвезника који води пословне књиге и за обвезника који не води пословне књиге; зоне, са назнаком зоне које се сматра најпремљенијом на територији општине Опово; коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који води пословне књиге у случају из члана 6. став 8. Закона о порезима на имовину; стопа амортизације на вредност непокретности која је предмет пореза на имовину за обвезника који не води пословне књиге.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину у општини Опово износе:

1. На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,10%
2. На права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге – 0,20%
3. На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

| НА ПОРЕСКУ ОСНОВИЦУ | ПЛАЋА СЕ НА ИМЕ ПОРЕЗА |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| До 10.000.000,00 динара | 0,00 динара + 0,40% на износ преко 0,00 динара |
| Од 10.000.000,00 до 25.000.000,00 динара | 40.000,00 динара + 0,60% на износ преко 10.000.000,00 динара |
| Од 25.000.000,00 до 50.000.000,00 динара | 130.000,00 динара + 1,00% на износ преко 25.000.000,00 динара |
| Преко 50.000.000,00 динара | 380.000,00 динара + 2,00% на износ преко 50.000.000,00 динара |

Члан 3.

За потребе утврђивања просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности као елемента за утврђивање основице пореза на имовину, територију општине Опово чине 4 зоне (насељено место Опово дели се на три зоне, а цела подручја насељених места Баранде, Сакула и Сефкерина се сврставају у четврту зону), опредељене према комуналној опремљености из члана 6. став 3. Закона о порезима на имовину и то:

ПРВА ЗОНА (најпремљенија зона) у Опову обухвата: улица ЈНА – цела, улица Рибарска – цела, улица Тамишка – цела, улица Безимена – цела, улица Бориса Кидрича лева и десна страна до улице Бранка Радичевића, улица Иве Лоле Рибара лева и десна страна – од почетка до улице Бранка Радичевића, улица Максима Горког лева и десна страна – од почетка до улице Бранка Радичевића, улица Светозара Марковића лева и десна страна од почетка до улице Максима Горког, улица Станка Томића лева и десна страна – од почетка до улице Максима Горког, улица Братства јединства лева и десна страна – од почетка до улице Максима Горког, улица Бранка Радичевића само лева страна од почетка до улице Максима Горког, улица Шумска лева и десна страна – од почетка до улице Максима Горког и улица Београдска – цела.

ДРУГА ЗОНА у Опову обухвата: улица Бориса Кидрича лева и десна страна – од улице Бранка Радичевића до краја, улица Иве Лоле Рибара лева и десна страна од улице Бранка Радичевића до краја, улица Максима Горког лева и десна страна – од улице Бранка Радичевића до краја, улица Жарка Зрењанина – цела, улица 2. Октобар – цела, улица Станка Томића лева и десна страна – од улице Максима Горког до краја, улица Светозара Марковића лева и десна страна – од улице Максима Горког до краја, улица Братства јединства лева и десна страна – од улице Максима Горког до улице 2. Октобра, улица Бранка Радичевића десна страна – од почетка до улице 2. Октобра, Слатинска до Максима Горког, Нушићева и Кратка улица све целе, Шумска од Максима Горког до 2.Октобра.

ТРЕЋА ЗОНА у Опову обухвата: улице Пролетерска – цела, Прво ново насеље – цело, Друго ново насеље – цело, Гробљанска улица – цела, Слатинска улица од улице Максима Горког до краја, Шумска улица од улице 2. Октобра до краја. У ову зону спадају и сви остали стамбени и пословни објекти и земљиште које није обухваћено у оквиру прве и друге зоне.

ЧЕТВРТА ЗОНА (сеоско подручје) обухвата: подручје насељених места Баранда, Сакуле и Сефкерин обухваћено Просторним планом општине Опово, односно Одлуком о одређивању граница грађевинског подручја на територији општине Опово.

Члан 4.

У случају када не постоји исказана вредност непокретности код обвезника који воде пословне књиге у складу са чланом 7. став 1. Закона о порезима на имовину, обвезник који води пословне књиге за потребе утврђивања основице пореза на имовину, просечне цене одговарајућих непокретности на територији општине Опово множи са коефицијентом у зони у којој се она налази, а који износи:

- 1) 1,00 – за непокретности у првој зони – најопремљенијој зони,
- 2) 0,80 – за непокретности у другој зони,
- 3) 0,60 – за непокретности у трећој зони и
- 4) 0,40 – за непокретности у четвртој зони (сеоско подручје).

Члан 5.

Стопа амортизације за коју се умањује утврђена вредност непокретности обвезника који не води пословне књиге, а која је предмет пореза на имовину, осим за земљиште, у општини Опово износи 1% годишње применом пропорционалне методе, а највише 40% почев од истека сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта.

Члан 6.

Одредбе ове Одлуке спроводиће Општинска управа Опово, Локална пореска администрација.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“, а примењује се од 01. јануара 2019. године.

Члан 8.

Даном почетка примена ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Опово број 011-29/2016.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број:011-37/18
Дана:30.11.2018. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

Образложење

I ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 5. став 3., члану 6. став 3. и 4., члану 7а став 3., 4. и 7., члану 11. и члану 36. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон), члану 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон и 96/2017 – усклађени дин. изн.) и члану 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/2012, 3/2013 и 5/14).

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ И САДРЖАЈ ОДЛУКЕ:

Разлог за доношење ове Одлуке садржај је у члану 5. став 3., члану 6. став 3. и 4., члану 7а став 3., 4. и 7., члану 11. и члану 36. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон), којима је прописано да је потребно одлуком Скупштине општине Опово утврдити елементе пореза на имовину за територију општине Опово и објавити их на законом прописан начин у службеном листу општине Опово како би се омогућила примена Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон), од 1. јануара 2019. године.

III ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

За спровођење ове Одлуке није потребно издвајати посебна средства из буџета Општине.

Општинска управа Опово
Локална пореска администрација

87

Скупштина општине Опово, на основу члана 52. став 1. Закона о планирања и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-исправка,64/10-УС и 24/2011,121/12,42/13-УС,54/13-решење УС,98/13-одлука УС, 132/2014 ,145/2014,83/2018), Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.55/15) и члана 55. Статута општине Опово,(„Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012,3/2013 и 5/2014.), на седници одржаној дана 30.11.2018 године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

У одлуци о образовању се Комисија за планове општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број. 9/2015) мења се члан 7. који сада гласи :

„Председнику и члановима Комисије из члана 2. ове Одлуке за рад у Комисији припада накнада за рад и накнада путних трошкова доласка на седницу Комисије.

Председнику и члановима Комисије припада накнаду која износи по седници 20% износа Републичке просечне нето зараде према подацима за последњи месец објављеним у „ Службеном гласнику РС“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011-38/18
Датум:30.11.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о образовању Комисије за планове (У даљем тексту: Одлука) ,садржан је у одредбама члана 52. став.1 („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-исправка,64/10-УС и 24/2011,121/12,42/13-УС,54/13-решење УС,98/13-одлука УС,132/2014 145/2014 и 83/2018), Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.55/15) и члана 55. Статута општине Опово, („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012,3/2013 и 5/2014).

Разлог за доношење ове Одлуке је поступање по налогу покрајинске урбанистичке инспекције бр.140-350-55/2018-06 од 25.10.2018. године, а ради усклађивања постојеће одлуке са законом

Између осталог и то да опис послова лица запосленог у Општинској управи не подразумева послове усклађености планских докумената и да имајући у виду значај рада ове комисије за локалну самоуправу да је неопходно обезбедити одговарајућу надокану равноправну за све именоване чланове.

На основу предходно наведеног, Општинско веће Општине Опово утврђује предлог ове Одлуке упућује га Скупштини на доношење.

88

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/14, 101/16 и 47/18)) и члана 55. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово", број 18/12, 3/13и 5/14), Скупштина општине на седници одржаној 30.11. 2018. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ ОПОВО

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Правилником утврђују се критеријуми за доделу награда и признања општине Опово, која се могу додељивати установама, предузећима, орагнима и грађанима као и ученицима основне и средње школе и студентима, као посебан вид јавног признања за постигнуте резултате и достигнућа у свим областима стваралаштва, рад и учења од значаја за унапређење, развој и афирмацију општине Опово.

Члан 2.

Награде се могу доделити:

- поводом Дана општине, установама, предузећима, органима и истакнутим грађанима
- ученицима који су завршили осми разред и носиоци су „ Вукове дипломе „ и признања „Ђак генерације“
- ученицима основне и средње школе и студентима за постигнути изузетан успех у раду и учењу.

Члан 3.

Награде се додељују сваке године, а средства за награде се обезбеђују у буџету општине Опово.

НАГРАДЕ ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ

Члан 4.

Поводом Дана општине установљава се „Мајска награда“ у појединачном износу од 30 000.00 динара.

Општинско веће доноси одлуку о области друштвеног живота за коју ће установама, предузећима, органима и истакнутим грађанима бити додељена награда за сваку годину, овлашћеним предлагачима, о критеријумима, на основу којих ће се вршити одабир добитника награда као и о броју награда за текућу годину.

Члан 5.

Општинско веће формира Комисију за доделу награда која ће расписати Јавни позив за пријаву кандидата и након оцене предлога утврдити предлог добитника „Мајске награде“ који ће доставити Општинском већу на усвајање.

Комисија има три члана и састављена је од истакнутих појединаца из области од значаја за локалну самоуправу.

Члан.6

О добитницима „Мајске награде“ одлучује Општинско веће решењем.

Ово решење објавиће се на званичној интернет страници општине Опово

НАГРАДЕ УЧЕНИЦИМА

Члан 7.

Ученицима који су завршили осми разред и носиоци су „ Вукове дипломе „ и признања „Ђак генерације“ установљава се награда у виду поклона.

Податке о ученицима који су носиоци „Вукове дипломе“ и признања „Ђак генерације“ доставља основна школа.

Општинско веће доноси одлуку о новчаној вредности и одабиру пригодног поклона.

Члан 8.

Ученицима основне и средње школе и студентима за постигнути изузетан успех у раду и учењу установљава се новчана награда.

Општинско веће доноси одлуку о томе из које области и за који постигнути успех ће бити додељена награда за сваку годину, о критеријумима на основу којих ће се вршити одабир добитника награда као и о броју и новчаном износу награда за текућу годину.

Члан 9.

Општинско веће формира Комисију за доделу награда која ће расписати Јавни позив за пријаву кандидата и након оцене предлога утврдити предлог добитника награде који ће доставити Општинском већу на усвајање.

Комисија има три члана и сатављена је од истакнутих појединаца из области од значаја за локалну самоуправу.

Члан 10.

О ученицима, добитницима награде одлучује Општинско веће решењем. Ово решење објавиће се на званичној интернет страници општине Опово

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 110 -22/18
ДАТУМ: 30.11.2018. год
Опово

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. Екон. мастер
менаџмента у здравству

89

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/16) члана 27. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени оснивачког акта ЈП "Младост" Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.11/16 и 8/18) и члана 55. став 1. тачка 25. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине на седници одржаној дана 30.11. 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈП "МЛАДОСТ" ОПОВО НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

I

Даје се сагласност ЈП "Младост" Опово на измене и допуне Програм субвенција за водоснабдевање бр. 3601/18 од 06.11. 2018. године.

Програм субвенција, дат је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на у Општинском службеном гласнику општине Опово и интернет страници Општине Опово.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 0250/18
Дан: 30.11.2018.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. Екон. мастер
менаџмента у здравству

САДРЖАЈ:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО..... | 3-46 |
| 2. ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО..... | 47-51 |
| 3. ОДЛУКА О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА..... | 52-60 |
| 4. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО..... | 61-62 |
| 5.ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ОПОВО..... | 63-65 |
| 6.ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО..... | 66-67 |
| 7.ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ ОПОВО..... | 67-69 |
| 8.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА СУБВЕНЦИЈА ЗА ВОДОСНАБД.... | 70 |

ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО,
Бориса Кидрича 10
ГЛ.И ОДГ УРЕДНИК: Радмила Максимовић
ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Зоран Лазич
ТЕЛ: 013 681 030
Штампа: Општина Опово

