

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

Број: 4

21. мај. 2018

21

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/201, 63/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 55. ст.1. тач.2. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово на седници одржаној 15.05.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Опово за 2018. годину („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 07/2017) – у даљем тексту: Одлука, у члану 1. став 1, износ од 511.956.533 динара замењује се износом од **544.269.553** динара.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке, износ од 511.956.533 динара замењује се износом од **544.269.553** динара.

Члан 3.

У члану 4. став 1. Одлуке, износ од 3.000.000 динара замењује се износом од 2.500.000 динара, а у истом члану мења се став 3. и гласи:

„Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине на предлог Одељења за привреду и финансије, уз претходну сагласност Општинског већа за износе веће од 30.000 динара“.

Члан 4.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ“ замењује се табелом „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ“;

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Економска класификација	Врсте прихода и примања	Планирани износ	Допунски буџет
1	2	3	4
3	Пренета средства из претходне године	4.813.860	11.385.380
321000	Пренета средства из претходне године	4.813.860	11.385.380
7	Текући приходи	485.767.345	511.508.845
71	Порески приходи	144.511.100	145.501.600
711000	Порез на доходак, добит и кап.добитке	102.285.000	102.975.000
711111	Порез на зараде	87.410.000	87.710.000
711120	Порез на приходе од сам.делатности	6.310.000	6.500.000
711140	Порез на приходе од имовине	425.000	425.000
711190	Порез на друге приходе	8.140.000	8.340.000
713000	Порез на имовину	37.010.000	37.210.000
713120	Порез на имовину	25.000.000	25.000.000
713300	Порез на наслеђе и поклон	2.410.000	2.410.000
713420	Порез на капиталне трансакције	9.600.000	9.800.000
714000	Порез на добра и услуге	4.256.000	4.356.000
716000	Комунална такса за истицање фирме	960.100	960.600
730000	Донације и трансфери	320.666.245	341.383.245
733151	Ненаменски трансфери од Републике	0	20.000.000
733156	Текући наменски трансфери од АПВ	3.940.000	4.657.000
733158	Ненаменски трансфери	83.677.572	83.677.572
733252	Капитални наменски трансфери	233.048.673	233.048.673
740000	Други приходи	20.390.000	24.424.000
741000	Приходи од имовине	9.500.000	11.500.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	8.500.000	9.600.000
743000	Новчане казне	1.500.000	1.600.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	890.000	1.724.000
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	200.000	200.000
8	Примања од продаје основних средстава	1.375.328	1.375.328
812000	Примања од продаје покретне имовине	700.000	700.000
841000	Примања од продаје земљишта	675.328	675.787
9	Примања од задуживања и продаје финанс.имовине	20.000.000	20.000.000
911000	Примања од домаћих задуживања	20.000.000	20.000.000
8+9	СВЕГА ПРИМАЊА	21.375.328	21.375.328
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	507.142.673	532.884.173
3+7+8+9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	511.956.533	544.269.553
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА	4.890.000	4.890.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	516.846.533	549.159.553

Члан 5.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ“ замењује се табелом „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ“;

Табела 2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Економска класификација	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Планирани износ	Допунски буџет	Покриће расхода из других извора	Укупно покриће расхода по допунском буџету
1	2	3	4	5	6
41	Расходи за запослене	55.548.000	55.604.000	3.380.000	58.984.000
411	Плате, додаци запослених	44.693.000	44.693.000	2.873.000	47.566.000
412	Социјални доприноси на терет посл.	7.784.000	7.784.000	507.000	8.291.000
413	Накнаде у природи	140.000	140.000	0	140.000
414	Социјална давања запосленима	1.018.000	1.018.000	0	1.018.000
415	Накнаде за запослене	1.498.000	1.498.000	0	1.498.000
416	Награде, бонуси и остал. посеб. расходи	415.000	471.000	0	471.000
42	Коришћење услуга и роба	106.985.860	107.003.359	1.510.000	108.513.359
421	Стални трошкови	15.531.000	15.723.000	10.000	15.733.000
422	Трошкови путовања	665.000	219.000	0	219.000
423	Услуге по уговору	44.826.860	45.987.859	300.000	46.287.859
424	Остале специјализоване услуге	24.100.000	21.245.000	560.000	21.245.000
425	Текуће поправке и одржавање	13.147.000	15.134.500	0	15.134.500
426	Материјал	8.716.000	8.694.000	640.000	9.334.000
44	Отплата камата и прат. тр. задуживања	1.715.000	1.725.000	0	1.725.000
441	Отплата камате	1.700.000	1.710.000	0	1.710.000
444	Пратећи трошкови задуживања	15.000	15.000	0	15.000
45	Субвенције	5.300.000	3.800.000	0	3.800.000
451	Субвенције јав. неф. пред. и организацијама	5.300.000	3.800.000	0	3.800.000
46	Донације, дотације и трансфери	40.365.000	39.663.000	0	39.663.000
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	20.550.000	19.348.000	0	19.348.000
464	Дотације орг. обавезног социјалног осигурања	14.200.000	14.700.000	0	14.700.000
465	Остале дотације и трансфери	5.615.000	5.615.000	0	5.615.000
47	Социјално осигурање и соц. заштита	12.450.000	12.690.000	0	12.690.000
472	Накнаде за соц. заш. из буџета	12.450.000	12.690.000	0	12.690.000
48	Остали расходи	10.396.000	11.492.000	0	11.492.000
481	Дотације невладиним организацијама	6.030.000	6.776.000	0	6.776.000
482	Порези, обавезне таксе	3.151.000	3.151.000	0	3.151.000
483	Новчане казне	815.000	815.000	0	815.000
485	Остале накнаде штете	400.000	750.000	0	750.000
49	Резерва	3.250.000	1.472.053	0	1.472.053
499	Буџетска резерва	3.250.000	1.472.053	0	1.472.053
51	Основна средства	273.046.673	307.920.121	0	307.920.121
511	Зграде и грађевински објекти	270.858.673	303.155.121	0	303.155.121
512	Машине и опрема	2.008.000	4.585.000	0	4.585.000
515	Нематеријална имовина - књижевна дела	180.000	180.000	0	180.000
61	Отплата главнице	2.900.000	2.900.000	0	2.900.000
611	Отплата главнице	2.900.000	2.900.000	0	2.900.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	20	0	20
	УКУПНО:	511.956.533	544.269.553	4.890.000	549.159.553

Члан 6.

У члану 6. Одлуке, табеларни приказ „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања“ замењује се табелом „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету“

Табела 3. УТВРЂИВАЊЕ СУФИЦИТА – ДЕФИЦИТА СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ

у динарима	
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	износ
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	512.884.173
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	511.508.845
71 Порези	145.501.600
73 Донације и трансфери	341.383.245
74 Други приходи	24.424.000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	200.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	1.375.328
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	541.369.533
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	233.449.412
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	307.920.121
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-28.485.360
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0
Примања од продаје финансијске имовине (категија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-28.485.360
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
Примања од задуживања (категија 91)	20.000.000
Неутрошена средства из претходних година (класа 3)	11.385.380
Издаци за отплату главнице дуга (61)	2.900.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	20
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	28.485.360

У члану 6. Одлуке, мења се став 2. и гласи:

„Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 28.485.360 динара, за финансирање отплате дуга у износу од 2.900.000 динара, као и за набавку финансијске имовине у износу од 20 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 11.385.380 динара и примања од задуживања у износу од 20.000.000 динара.“

Члан 7.

У члану 8. Одлуке, табеларни преглед „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ“ замењује се табеларним прегледом „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ“, који је дат у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 8.

У члану 9. табеларни приказ „Програмски буџет“ замењује се табелом „Програмски буџет – ребаланс“:

Табела 5. ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ – РЕБАЛАНС

Шифра едифиП	Шифра програмске активности/ Пројекта	Назив програма	Приходи из буџета	Допунски буџет	Средства из осталих извора	Укупно
1101		Становање, урбанизам и просторно планирање	7.250.000	7.730.000		7.730.000
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	1.250.000	1.250.000		1.250.000
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	6.000.000	6.480.000		6.480.000
1102		Комуналне делатности	40.750.000	44.928.000		44.928.000
	0001	Управљање/одржав.јавним осветљењем	7.000.000	7.000.000		7.000.000
	0002	Одржавање јавних зелених површина	4.100.000	5.100.000		5.100.000
	0004	Зоохигијена	12.500.000	8.128.000		8.128.000
	0006	Одржавање гробаља	1.500.000	1.500.000		1.500.000
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	15.650.000	23.200.000		23.200.000
1501		Локални економски развој	1.513.860	893.860		893.860
	0001	Унапређење привр.и инвест.амбијента	1.513.860	0		0
	П1	Израда стратегије одрживог развоја	513.860	513.860		513.860
	П2	Израда стратешких и акционих планова		380.000		380.000
1502		Развој туризма	3.890.000	3.290.000		3.290.000
	0001	Управљање развојем туризма	3.390.000	0		0
	П1	Постављање туристичке сигнализације		2.790.000		2.790.000
	0002	Промоција туристичке понуде	500.000	500.000		500.000
0101		Пољопривреда и рурални развој	19.500.000	21.060.000		21.060.000
	0001	Подршка за спровођење пољ.политике	19.500.000	12.560.000		12.560.000
	П1	Уређење пољопр.земљишта комасацијом		8.500.000		8.500.000
0401		Заштита животне средине	1.000.000	1.001.000		1.001.000
	0001	Управљање заштитом животне средине	1.000.000	1.001.000		1.001.000
0701		Орг.саобраћаја и саоб.инфраструктура	244.578.673	269.933.193		269.933.193
	0002	Управљање и одрж.саоб.инфраструктуре	244.578.673	4.070.000		4.070.000
	П1	Изградња аутобуских стајалишта		5.414.520		5.414.520
	П2	Изградња локалног пута Опово - Дебељача фаза I и II		119.500.000		119.500.000
	П3	Изградња локалног пута Опово - Дебељача фаза III и IV		120.448.673		120.448.673
	П4	Асфалтирање улица у Сефкерину		20.500.000		20.500.000
2001		Предшколско васпитање и образовање	25.500.000	26.034.149	4.380.000	30.414.149
	0001	Функц.и остваривање предшк.образовања	25.500.000	25.522.000	4.380.000	29.902.000
	П1	Доградња објекта ПУ Бамби Опово		512.149		512.149
2002		Основно образовање и васпитање	18.500.000	19.995.000		19.995.000
	0001	Функционисање основних школа	18.500.000	17.520.000		17.520.000
	П1	Рачунарска мрежа и hotspot локације у ОШ		2.475.000		2.475.000
0901		Социјална и дечија заштита	19.590.000	18.958.000		18.958.000
	0001	Једнократне и други облици помоћи	5.850.000	5.128.000		5.128.000
	0003	Дневне услуге у заједници	2.940.000	2.940.000		2.940.000
	0005	Подршка реализ.програма Црвеног крста	1.200.000	1.440.000		1.440.000
	0006	Подршка деци и породици са децом	9.450.000	9.450.000		9.450.000

Наставак са претходне стране: Табела 5. ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ – РЕБАЛАНС

	0008	Подршка особама са инвалидитетом	150.000	0		0
1801		Здравствена заштита	14.200.000	14.700.000		14.700.000
	0001	Функц.установа примарне здравств.зашт.	14.200.000	14.700.000		14.700.000
1201		Развој културе и информисања	12.550.000	14.600.000	510.000	15.110.000
	0001	Функц.локалних установа културе	6.300.000	6.300.000		6.300.000
	0002	Јачање културне продукције и ум.стварал.	3.250.000	5.300.000	510.000	5.810.000
	0004	Оств.јавног интереса у области јавног.инф	3.000.000	3.000.000		3.000.000
1301		Развој спорта и омладине	7.580.000	7.896.000		7.896.000
	0001	Подршка лок.спортским огр,удруж.и савез	3.000.000	3.046.000		3.046.000
	0003	Одржавање спортске инфраструктуре	4.580.000	0		0
	П1	Изградња игралишта у Баранди		600.000		600.000
	П2	Изградња мини-пич терена у Сакулама		4.250.000		4.250.000
0602		Опште услуге локалне самоуправе	79.276.000	76.407.573		76.407.573
	0001	Функционисање локалне самоуправе	61.607.000	63.209.020		63.209.020
	0002	Функционисање месних заједница	8.769.000	6.576.500		6.576.500
	0003	Сервисирање јавног дуга	4.550.000	4.550.000		4.550.000
	0009	Текућа буџетска резерва	3.000.000	1.222.053		1.222.053
	0010	Стална буџетска резерва	250.000	250.000		250.000
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.100.000	600.000		600.000
2101		Политички систем локалне самоуправе	16.278.000	16.842.778		16.842.778
	0001	Функционисање Скупштине	8.735.000	9.235.000		9.235.000
	0002	Функционисање извршних органа	7.543.000	7.607.778		7.607.778
		укупно	511.956.533	544.269.553	4.890.000	549.159.553

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана усвајања а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Члан 10.

Ова Одлука биће објављена у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011- 8/18
ДАНА:15.05.2018.године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Опово за 2018. годину врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Опово, на вишем нивоу у односу на претходни план.

Ненаменски трансфер од Републике у износу од 20.000.000 динара повећава планирана средства у групи прихода 73 Донације и трансфери. Током године очекује се и пренос трансферних средстава за пројекат комасације у Баранди, што ће омогућити реализацију овог пројекта по претходно утврђеном плану.

Када су у питању изворни приходи општине, очекује се већи прилив по основу наплате закупа и с тим у вези повећање прихода у оквиру групе 741 Приходи од имовине и 742 Приходи од продаје добара и услуга.

Пренета неутрошена средства из 2017. године повећавају се за 6.571.520 динара и износе укупно 11.385.380 динара. Ради се о наменским средствима која су уплаћена 2017. године од стране виших нивоа власти, а њихова реализација је предвиђена 2018. године.

Из пренетих средстава финансирају се следећи пројекти: израда стратегије одрживог развоја, постављање туристичке сигнализације, изградња аутобуских стајалишта, постављање брзинских дисплеја, изградња мини-пич терена у Сакулама и постављање рачунарске мреже и hotspot локација у Основној школи.

Повећава се износ планираних средстава за наставак радова на реконструкцији водоводне мреже. Обезбеђена су средства од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, а општина Опово је у обавези да обезбеди сопствено учешће од 30% укупног износа.

Када су у питању нови пројекти, ребалансом се издвајају и средства за асфалтирање улица у Сефкерину.

Након анализе реализованог буџета у првом кварталу и процене потребних средстава до краја 2018. године, код буџетских корисника извршена су преумеравања планираних средстава

ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ

раздео	глава	функција	Прог. класиф. позиција	Опис клас. позиција	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Планирани износ из буџета	Расходи по допунском буџету	Покриће расхода из других извора	Укупно покриће расхода по допунском буџету	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						Скупштина општине				
		111				Извршни и законодавни органи				
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе				
			2101-0001			ПА 0001- Функционисање Скупштине				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,249,000	2,249,000		2,249,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	404,000	404,000		404,000
				3	423	Услуге по уговору - накнаде одборницима	3,080,000	3,080,000		3,080,000
				4	423	Услуге по уговору - накнаде члановима комисија	2,500,000	3,000,000		3,000,000
				5	465	Остале дотације и трансфери	372,000	372,000		372,000
				6	481	Дотације невл.организацијама-политички субјекти	130,000	130,000		130,000
						Извор финансирања за функцију 111				
					01	Приходи из буџета	8,735,000	9,235,000		9,235,000
						Укупно за функцију 111 глава	8,735,000	9,235,000		9,235,000
						УКУПНО РАЗДЕО 1	8,735,000	9,325,000		9,325,000
2						Председник општине				
		111				Извршни и законодавни органи				
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе				
			2101-0002			Функционисање извршних органа				
				7	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,099,000	3,099,000		3,099,000
				8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	428,000	428,000		428,000
				9	422	Трошкови путовања	50,000	50,000		50,000
				10	423	Услуге по уговору	300,000	364,778		364,778
				11	465	Остале дотације и трансфери	396,000	396,000		396,000
						Извор финансирања за функцију 111				
					01	Приходи из буџета	4,273,000	4,337,778		4,337,778
						Укупно за функцију 111	4,273,000	4,337,778		4,337,778
						УКУПНО РАЗДЕО 2	4,273,000	4,337,778		4,337,778

3					Општинско веће				
	111				Извршни и законодавни органи				
		2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе				
			2101-0002		Функционисање извршних органа				
				12	423 Услуге по уговору	3,084,000	3,084,000		3,084,000
				13	465 Остале дотације и трансфери	186,000	186,000		186,000
					Извор финансирања за функцију 111				
				01	Приходи из буџета	3,270,000	3,270,000		3,270,000
					Укупно за функцију 111	3,270,000	3,270,000		3,270,000
					УКУПНО РАЗДЕО 3	3,270,000	3,270,000		3,270,000
4					Општинска управа				
	130				Опште јавне услуге				
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
			0602-0001		ПА 0001- Функционисање локалне самоуправе				
				14	411 Плате и дод.изаб.пос.и запосл.лица	24,312,000	24,312,000		24,312,000
				15	412 Социјал.доприн.на терет послодавца	4,290,000	4,290,000		4,290,000
				16	413 Накнаде у натури	120,000	120,000		120,000
				17	414 Социјална давања запосленима	300,000	300,000		300,000
				18	415 Накнаде запосленима	1,000,000	1,000,000		1,000,000
				19	416 Награде, бонуси и ост.посебни расходи	275,000	275,000		275,000
				20	421 Стални трошкови	5,000,000	5,222,000		5,222,000
				21	422 Трошкови путовања	100,000	100,000		100,000
				22	423 Услуге по уговору	10,350,000	10,350,000		10,350,000
				23	424 Специјализоване услуге	300,000	650,000		650,000
				24	425 Текуће поправке и одржавање	800,000	1,300,000		1,300,000
				25	426 Материјал	3,500,000	3,400,000		3,400,000
				26	441 Отплата домаћих камата	50,000	60,000		60,000
				27	465 Остале текуће дотације и трансфери	2,600,000	2,600,000		2,600,000
				28	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,900,000	2,900,000		2,900,000
				29	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000	500,000		500,000
				30	485 Остале накнаде штете	400,000	750,000		750,000
				31	512 Машине и опрема	1,500,000	1,000,000		1,000,000
				157	621 Набавка домаће финансијске имовине	0	20		20
					Извор финансирања за функцију 130				
				01	Приходи из буџета	58,297,020	59,129,020		59,129,020
					Укупно за функцију 130	58,297,000	59,129,020		59,129,020
	170				Трансакције везане за јавни дуг				
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
			0602-0003		Сервисирање јавног дуга				
				32	441 Отплата домаћих камата	1,650,000	1,650,000		1,650,000
				33	611 Отплата главнице домаћим кредиторима	2,900,000	2,900,000		2,900,000
					Извор финансирања за функцију 170				
				01	Приходи из буџета	4,550,000	4,550,000		4,550,000
					Укупно за функцију 170	4,550,000	4,550,000		4,550,000
	160				Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
			0602-0001		Функционисање локалне самоуправе				
				34	423 Услуге по уговору - чланарине РРА, НАЛЕД, СКГО	2,010,000	2,010,000		2,010,000
					Извор финансирања за ф-цију 160				
				01	Приходи из буџета	2,010,000	2,010,000		2,010,000
					Укупно за ф-цију 160	2,010,000	2,010,000		2,010,000
	160				Опште јавне услуге неклассиф.на др.месту - Резерва				

	0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
	0602-0009	35	499	Текућа буџетска резерва	3,000,000	1,222,053		1,222,053
	0602-0010	36	499	Стална буџетска резерва	250,000	250,000		250,000
				Извор финансирања за функцију 160				
			01	Приходи из буџета	3,250,000	1,472,053		1,472,053
				Укупно за функцију 160	3,250,000	1,472,053		1,472,053
	220			Цивилна одбрана				
	0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
	0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама				
		37	423	Услуге по уговору	1,100,000	600,000		600,000
				Извор финансирања за функцију 220				
			01	Приходи из буџета	1,100,000	600,000		600,000
				Укупно за функцију 220	1,100,000	600,000		600,000
	620			Развој заједнице - Просторно планирање				
	1101			Програм 1 Урбанизам и просторно планирање				
	1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање				
		38	511	Зграде и грађ објекти - пројектно планирање	1,250,000	1,250,000		1,250,000
	1101-0003			Управљање грађевинским земљиштем				
		39	511	Зграде и грађ. објекти - пројектна документација	6,000,000	6,480,000		6,480,000
				Извор финансирања за функцију 620				
			01	Приходи из буџета	7,250,000	7,730,000		7,730,000
				Укупно за функцију 620	7,250,000	7,730,000		7,730,000
				ЈП "Младост" Опово				
	1102			Програм 2 Комуналне делатности				
640	1102-0001			Управљање јавним осветљењем				
		40	421	Стални трошкови - јавна расвета	6,500,000	6,500,000		6,500,000
		41	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	500,000		500,000
620	1102-0002			Одржавање јавних зелених површина				
		42	425	Текуће поправке и одржавање	4,100,000	5,100,000		5,100,000
620	1102-0006			Одржавање гробаља				
		43	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000		1,000,000
		44	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	500,000		500,000
630	1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће				
		45	451	Субвенције јавним нефинанс.предузећима	5,300,000	3,800,000		3,800,000
451	0701			Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура				
	0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструкт.				
		46	425	Текуће поправке и одржавање	1,600,000	1,600,000		1,600,000
				Извор финансирања				
			01	Приходи из буџета	19,500,000	19,000,000		19,000,000
				Укупно за ЈП Младост	19,500,000	19,000,000		19,000,000
	630			Водоснабдевање				
	1102			Програм 2 Комуналне делатности				
	1102-0008			Водоснабдевање - замена цеви водоводне мреже				
		47	423	Услуге по уговору	750,000	500,000		500,000
		48	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000	11,800,000		11,800,000
		49	511	Зграде и грађевински објекти	7,100,000	7,100,000		7,100,000
				Извор финансирања за ф-цију 630				
			01	Приходи из буџета	3,250,000	12,300,000		12,300,000
			07	Трансфери од других нивоа власти	7,100,000	7,100,000		7,100,000
				Укупно за ф-цију 630	10,350,000	19,400,000		19,400,000

	ĐĐ			Послови становања и заједнице				
	1102			Програм 2 Комуналне делатности				
	1102-0004			Зоохигијена				
		50	424	Специјализоване услуге	12,500,000	8,128,000		8,128,000
				Извор финансирања за ф-цију 660				
			01	Приходи из буџета	12,500,000	8,128,000		8,128,000
				Укупно за ф-цију 660	12,500,000	8,128,000		8,128,000
	620			Развој заједнице - Локални економски развој				
	1501			Програм 3 Локални економски развој				
	ĀĀĀĀĀĀĀĀ			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента				
	ĀĀĀĀĀĀĀĀĀĀ			Радна зона Сакуле				
		51	423	Услуге по уговору	500,000	0		0
		52	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0		0
	ŸĀ			Израда стратегије одрживог развоја				
		53	423	Услуге по уговору	513,860	513,860		513,860
	П2			Израда стратешких и акционих планова				
		158	423	Услуге по уговору	0	380,000		380,000
				Извор финансирања за функцију 620				
			01	Приходи из буџета	1,000,000	380,000		380,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из претх.године	513,860	513,860		513,860
				Укупно за функцију 620	1,513,860	893,860		893,860
	473			Развој туризма				
	1502			Програм 4 Развој туризма				
	1502-0001			Управљање развојем туризма				
				Постављање туристичке сигнализације				
		54	423	Услуге по уговору	150,000	150,000		150,000
		55	511	Зграде и грађевински објекти	2,900,000	2,300,000		2,300,000
		56	511	Зграде и грађевински објекти - пројекти	340,000	340,000		340,000
	1502-0002			Туристичка промоција				
		57	423	Услуге по уговору	500,000	500,000		500,000
				Извор финансирања за ф-цију 473				
			01	Приходи из буџета	1,590,000	990,000		990,000
			13	Σ ΚΥΝΤΣΥΚΚΚΚΝΙ ΝΑ ΝΟΤΥΝΨΕΪ Ν ΝΜΤΥΚΨΕΪ ΡΚ ΙΣΪ Β	ĀĀĀĀĀĀĀĀ	2,300,000		2,300,000
				Укупно за ф-цију 473	3,890,000	3,290,000		3,290,000
	421			Пољопривреда				
	0101			Програм 5 Пољопривреда и рурални развој				
	0101-0001			Услуге пољопривредне службе				
		58	424	Специјализоване услуге	2,500,000	2,500,000		2,500,000
	0101-0001			Уређење атарских путева на тер.општине Опово				
		59	423	Услуге по уговору	500,000	500,000		500,000
		60	511	Зграде и грађ.објекти-капитално одржавање	7,500,000	7,500,000		7,500,000
		61	511	Зграде и грађ.објекти-пројектовање	500,000	500,000		500,000
	0101-0001			Уређење каналске мреже у ф-цији наводњавања				
		162	425	Текуће поправке и одржавање	0	1,560,000		1,560,000
	П1			Уређење пољопривредног земљишта комасацијом				
		62	423	Услуге по уговору	2,000,000	2,000,000		2,000,000
		63	424	Специјализоване услуге	6,500,000	6,500,000		6,500,000
				Извор финансирања за ф-цију 421				
			01	Приходи из буџета	11,000,000	12,560,000		12,560,000
			07	Трансфери од других нивоа власти	8,500,000	8,500,000		8,500,000
				Укупно за ф-цију 421	19,500,000	21,060,000		21,060,000

	DĐC			Буџетски фонд за заштиту животне средине				
		0401		Програм 6 Заштита животне средине				
		0401-0001		Управљање заштитом животне средине				
			64	424 Услуге заштите животне средине	1,000,000	957,000		957,000
			159	426 Материјал	0	44,000		44,000
				Извор финансирања за функцију 560				
			01	Приходи из буџета	1,000,000	1,001,000		1,001,000
				Укупно за функцију 560	1,000,000	1,001,000		1,001,000
		451		Друмски саобраћај				
		0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура				
		0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструк.				
			65	423 Услуге по уговору - надзор	150,000	150,000		150,000
			66	423 Услуге по уговору - превоз струганог асфалта	600,000	696,000		696,000
			67	425 Текуће поправке и одржавање	1,600,000	904,000		904,000
			68	511 Зграде и грађ.објекти-капитално одржавање	500,000	0		0
			69	511 Зграде и грађ.објекти-пројектна документација	1,020,000	720,000		720,000
		P1		Изградња аутобуских стајалишта				
			163	423 Услуге по уговору - надзор	0	150,000		150,000
			70	511 Зграде и грађевински објекти	960,000	5,264,520		DĐC,ĐC
		YČ		Ε ΜΥΝΙ Κ Η ΟΣΟΝΟΡΣΙ ΤΩΝ ΤΤΣΙ ΣΑΚΚΟΚΙ ΗΘΗ фаза I и II				
			71	423 Услуге по уговору - надзор	1,800,000	3,000,000		3,000,000
			72	511 Зграде и грађевински објекти	100,000,000	100,000,000		100,000,000
			73	511 Зграде и грађевински објекти	17,100,000	16,500,000		16,500,000
		YČ		Ε ΜΥΝΙ Κ Η ΟΣΟΝΟΡΣΙ ΤΩΝ ΤΤΣΙ ΣΑΚΚΟΚΙ ΗΘΗ фаза III и IV				
			ĐC	423 Услуге по уговору - надзор	1,800,000	3,000,000		3,000,000
			75	511 Зграде и грађевински објекти	117,448,673	117,448,673		117,448,673
		P4		Асфалтирање улица у Сефкерину				
			164	423 Услуге по уговору - надзор	0	500,000		500,000
			165	511 Зграде и грађевински објекти	0	20,000,000		20,000,000
				Извор финансирања за ф-цију 451				
			01	Приходи из буџета	5,530,000	26,913,000		26,913,000
			07	Трансфери од других нивоа власти	217,448,673	217,448,673		217,448,673
			10	Примања од домаћих задуживања	20,000,000	20,000,000		20,000,000
			13	Σ ΚΥΗΥΤΣΥΚΗΚΡΝΙ ΝΑ ΗΟ ΤΥΝΦΕΪ Η ΝΜΤΥΚΨΕΪ ΡΚ ΙΣΪ Β	Č	3,971,520		3,971,520
				Укупно за ф-цију 451	242,978,673	268,333,193		268,333,193
		360		Јавни ред и безбедност				
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
		0602-0001		ПА 0001- Функционисање локалне самоуправе				
			76	423 Услуге по уговору	1,300,000	70,000		70,000
			166	425 ΦοοΑκ ΤΣ ΤΥ ΗΙ ΟΚ ΝΣΪ ΥΛ ΗΙ ΗΚ Κ ΑΕΟΥ ΜΠΡΨΟΝΪ ΝΥΤ ΟΚΪΝ	Č	1,200,000		1,200,000
			167	512 Машине и опрема - набавка возила	0	800,000		800,000
				Извор финансирања за функцију 360				
			01	Приходи из буџета	1,300,000	1,570,000		1,570,000
			13	Σ ΚΥΗΥΤΣΥΚΗΚΡΝΙ ΝΑ ΗΟ ΤΥΝΦΕΪ Η ΝΜΤΥΚΨΕΪ ΡΚ ΙΣΪ Β	Č	500,000		500,000
				Укупно за функцију	1,300,000	2,070,000		2,070,000
		1201		Програм 13 Развој културе и информисања				
		830		Услуге емитовања и штампања				
		1201-0004		ΤΨΪ ΗΥΝΙ ΗΚ Κ Ν ΦΗΝΤΥΚΗΝΙ ΗΚ Κ ΪΗΙ ΡΣΪ ΝΡΨΚΥΚΨΗ Φ области јавног информисања				
			ĐĐ	423 Услуге по уговору	3,000,000	3,000,000		3,000,000
		860		Рекреација, спорт, култура и вере, некласиф.на др.месту				
		1201-0002		Подршка органазицији манифестација				

		78	481	Дотације невладиним организацијама	1,750,000	2,600,000	2,600,000	
				Извор финансирања				
			01	Приходи из буџета	4,750,000	5,600,000	5,600,000	
				Укупно Развој културе и информисања	4,750,000	5,600,000	5,600,000	
	810			Услуге рекреације и спорта				
		1301		Програм 14 Развој спорта и омладине				
		1301-0001		Подршка лок.спортским орг, удружењима и савезима				
			79	481	Дотације спортским организ-Спортски савез	3,000,000	3,046,000	3,046,000
			1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре				
			П1	Изградња игралишта у Баранди				
			80	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	600,000	600,000
			П2	Изградња мини-пич терена у Сакулама				
			81	423	Услуге по уговору	250,000	150,000	150,000
			82	511	Зграде и грађевински објекти	3,730,000	4,100,000	4,100,000
				Извор финансирања за ф-цију 810				
			01	Приходи из буџета	5,580,000	5,896,000	5,896,000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из претх.године	2,000,000	2,000,000	2,000,000	
				Укупно за ф-цију 810	7,580,000	7,896,000	7,896,000	
	090			Социјална заштита				
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита				
		0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи				
		0901-0001		Програм јавних радова на одржавању јавних зелених површина у насељеним местима				
			83	423	Услуге по уговору	1,000,000	500,000	500,000
		0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			84	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	440,000	440,000
		0901-0006		Подршка деци и породицама са децом				
			85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,450,000	9,450,000	9,450,000
		0901-0003		Дневне услуге у заједници - Услуге социјалне заштите				
			86	423	Услуге по уговору	2,940,000	2,940,000	2,940,000
		0901-0008		Подршка особама са инвалидитетом				
			87	481	Дотације невладиним организацијама	150,000	0	0
				Извор финансирања за функцију 090				
			01	Приходи из буџета	9,800,000	8,673,000	8,673,000	
			07	Трансфери од других нивоа власти	3,940,000	4,657,000	4,657,000	
				Укупно за функцију 090	13,740,000	13,330,000	13,330,000	
	070			Соц. помоћ угроженом становништву - Црвени крст				
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита				
		0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			88	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000	1,000,000	1,000,000
				Извор финансирања за ф-цију 760				
			01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
				Укупно за ф-цију 070	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
	090			Социјална заштита - Центар за социјални рад				
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита				
		0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи				
			89	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,050,000	1,828,000	1,828,000

		90	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,800,000	2,800,000		2,800,000
				Извор финансирања за функцију 090				
			01	Приходи из буџета	4,850,000	4,628,000		4,628,000
				Укупно за функцију 090	4,850,000	4,628,000		4,628,000
	700			Здравство - Дом здравља Опово				
		1801		Програм 12 Здравствена заштита				
		1801-0001		Функционална група делатности примарне здравствене заштите				
			91	464 Дотације орг.обавезног социјалног осигурања	14,200,000	14,700,000		14,700,000
				Извор финансирања за функцију 700				
			01	Приходи из буџета	14,200,000	14,700,000		14,700,000
				Укупно за функцију 700	14,200,000	14,700,000		14,700,000
	912			Основно образовање - ОШ Доситеј Обрадовић				
		2002		Програм 9 Основно образовање и васпитање				
		2002-0001		Функционална група делатности основних школа				
			92	463 Трансфери осталим нивоима власти	18,500,000	17,520,000		17,520,000
				Извор финансирања за функцију 912				
			01	Приходи из буџета	18,500,000	17,520,000		17,520,000
				Укупно за функцију 912	18,500,000	17,520,000		17,520,000
	912			Основно образовање - пројекат				
		2002		Програм 9 Основно образовање и васпитање				
		П1		Рачунарска мрежа и hotspot локације у ОШ				
			168	423 Услуге по уговору	0	100,000		100,000
			169	512 Машине и опрема	0	2,375,000		2,375,000
				Извор финансирања за функцију 912				
			01	Приходи из буџета	0	375,000		375,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из претх.године	0	2,100,000		2,100,000
				Укупно за функцију 912	0	2,475,000	0	2,475,000
	911			Предшколско образовање - капитална улагања				
		2001		Програм 8 Предшколско васпитање и образовање				
		П1		Доградња јавног објекта ПУ "Бамби" Опово				
			155	511 Зграде и грађевински објекти	341,928	341,928		341,928
			156	423 Услуге по уговору	170,221	170,221		170,221
				Извор финансирања за функцију 911				
			01	Приходи из буџета	512,149	512,149		512,149
4.01	911			Предшколско образовање - ПУ "Бамби"				
		2001		Програм 8 Предшколско васпитање и образовање				
		2001-0001		Функционална група делатности предшколске установе				
			93	411 Плате, додаци и накнаде запослених	12,169,000	12,169,000	2,873,000	15,042,000
			94	412 Социјални допринос на терет послодавца	2,148,000	2,148,000	507,000	2,655,000
			95	414 Социјална давања запосленима	658,000	658,000	0	658,000
			96	415 Накнаде трошкова за запослене	400,000	400,000	0	400,000
			97	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000	90,000	0	90,000
			98	421 Стални трошкови	2,083,000	2,053,000	10,000	2,063,000
			170	422 Трошкови путовања	0	54,000	0	54,000
			99	423 Услуге по уговору	1,130,000	1,076,000	200,000	1,276,000

		100	424	Специјализоване услуге	200,000	200,000	150,000	350,000
		101	425	Текуће поправке и одржавање	193,000	193,000	0	193,000
		102	426	Материјал	4,630,000	4,682,000	640,000	5,322,000
		103	465	Остале дотације и трансфери	1,667,000	1,667,000	0	1,667,000
		104	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	32,000	32,000	0	32,000
		105	512	Машине и опрема	100,000	100,000	0	100,000
				Извор финансирања за функцију 911				
			01	Приходи из буџета	25,500,000	25,522,000		25,522,000
			07	Трансферна средства			3,380,000	3,380,000
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,000,000	1,000,000
				Укупно за ф-цију 911 глава 4.01	25,500,000	25,522,000	4,380,000	29,902,000
4.02	820			Култура - Општинска народна библиотека				
		1201		Програм 13 Развој културе и информисања				
		1201-0001		Функционисање локалних установа културе				
		106	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,342,000	2,342,000	0	2,342,000
		107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420,000	420,000	0	420,000
		108	413	Накнаде у природи	20,000	20,000	0	20,000
		109	414	Социјална давања	50,000	50,000	0	50,000
		110	415	Накнаде за запослене	98,000	98,000	0	98,000
		111	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000	106,000	0	106,000
		112	421	Стални трошкови	862,000	862,000	0	862,000
		113	422	Трошкови путовања	15,000	15,000	0	15,000
		114	423	Услуге по уговору	1,122,000	1,066,000	0	1,066,000
		115	425	Текуће поправке и одржавање	230,000	230,000	0	230,000
		116	426	Материјал	210,000	210,000	0	210,000
		117	465	Остали трансфери	321,000	321,000	0	321,000
		118	511	Зграде и грађевински објекти	250,000	250,000	0	250,000
		119	512	Машине и опрема	130,000	130,000	0	130,000
		120	515	Нематеријална имовина - књиге	180,000	180,000	0	180,000
		1201-0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
			121	Услуге по уговору	400,000	390,000	100,000	490,000
			122	Специјализоване услуге - услуге културе	1,100,000	2,310,000	410,000	2,720,000
				Извор финансирања за функцију 820				
			01	Приходи из буџета	7,800,000	9,000,000		9,000,000
			04	Сопствени приходи			510,000	510,000
				Укупно за функцију 820 глава 4.02	7,800,000	9,000,000	510,000	9,510,000
4.03	160			Опште јавне услуге - МЗ ОПОВО				
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
		0602-0002		Функционисање месних заједница				
		123	411	Плате, додаци и накнаде	522,000	522,000		522,000
		124	412	Соц. доприноси на терет послодавца	94,000	94,000		94,000
		125	414	Социјална давања запосленима	10,000	10,000		10,000
		126	421	Стални трошкови	468,000	468,000		468,000
		127	423	Услуге по уговору	517,000	517,000		517,000
		128	425	Текуће поправке и одржавање	377,000	152,000		152,000
		129	426	Материјал	98,000	98,000		98,000
		130	444	Пратећи трошкови задуживања	10,000	10,000		10,000

		ССС	465	Остале дотације и трансфери	73,000	73,000		73,000
		132	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	11,000	11,000		11,000
		133	512	Машине и опрема	70,000	70,000		70,000
				Извор финансирања за функцију 160				
			01	Приходи из буџета	2,250,000	2,025,000		2,025,000
				Укупно за функцију 160 глава 4.03	2,250,000	2,025,000		2,025,000
4.04	160			Опште јавне услуге - МЗ САКУЛЕ				
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
		0602-0002		Функционисање месних заједница				
		134	421	Стални трошкови	317,000	317,000		317,000
		135	422	Трошкови путовања- транспорт	500,000	0		0
		136	423	Услуге по уговору	517,000	517,000		517,000
		160	425	Текуће поправке и одржавање	0	60,000		60,000
		137	426	Материјал	115,000	115,000		115,000
		138	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000	60,000		60,000
		139	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	315,000	315,000		315,000
		140	511	Зграде и грађевински објекти	160,000	160,000		160,000
		141	512	Машине и опрема	60,000	60,000		60,000
				Извор финансирања за функцију 160				
			01	Приходи из буџета	2,044,000	1,604,000		1,604,000
				Укупно за функцију 160 глава 4.04	2,044,000	1,604,000		1,604,000
4.05	160			Опште јавне услуге - МЗ БАРАНДА				
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
		0602-0002		Функционисање месних заједница				
		142	421	Стални трошкови	138,000	138,000		138,000
		143	423	Услуге по уговору	457,000	457,000		457,000
		144	425	Текуће поправке и одржавање	1,837,000	600,000		600,000
		145	426	Материјал	80,000	62,000		62,000
		146	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	120,000	120,000		120,000
		147	512	Машине и опрема	98,000	0		0
				Извор финансирања за функцију 160				
			01	Приходи из буџета	2,730,000	1,377,000		1,377,000
				Укупно за функцију 160 глава 4.05	2,730,000	1,377,000		1,377,000
4.06	160			Опште јавне услуге - МЗ СЕФКЕРИН				
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				
		0602-0002		Функционисање месних заједница				
		148	421	Стални трошкови	163,000	163,000		163,000
		149	423	Услуге по уговору	506,000	506,000		506,000
		150	425	Текуће поправке и одржавање	910,000	735,500		735,500
		151	426	Материјал	83,000	83,000		83,000
		152	444	Пратећи трошкови за дуживања	5,000	5,000		5,000
		153	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	28,000	28,000		28,000
		154	512	Машине и опрема	50,000	50,000		50,000
				Извор финансирања за функцију 160				
			01	Приходи из буџета	1,745,000	1,570,500		1,570,500
				Укупно за функцију 160 глава 4.06	1,745,000	1,570,500		1,570,500
				УКУПНО РАЗДЕО 4	495,678,533	527,336,775	4,890,000	532,226,775
				УКУПНО:	511,956,533	544,269,553	4,890,000	549,159,553

На основу члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016) и члана 55. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово је на седници одржаној дана 15.05.2018.године, донела је:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО**

У Кадровском плану Општинске управе општине Опово бр. 119-2/2017 од дана 18.12.2017. године део - II Планирани број запослених за 2018. годину мења се и гласи:

II Планирани број запослених за 2018. годину

Службеници – радна места	Број извршилаца
Самостални саветник 5	5
Саветник 10	10
Млађи саветник 4	4
Сарадник 2	2
Млађи сарадник 1	1
Виши референт 5	5
Референт 0	0
Млађи референт 0	0
УКУПНО:	27

Намешетеници – радна места	Број извршилаца
Четврта врста радних места 1	2
Пета врста радних места 4	4
УКУПНО:	6

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Млађи саветник 1	1
УКУПНО:	1

Приправници	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 119-22/18
ДАНА: 15.05.2018.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

23

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр.72/2011,88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017) и члана 55.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина Општине Опово је на својој седници одржаној дана 15.05.2018.године, донела следећу:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА ЗАКЉУЧЕНИХ ИЗМЕЂУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА КАО ЗАКУПОДАВАЦА И ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА КАО ЗАКУПАЦА

Члан 1.

У циљу усаглашавања са одредбама Закона о јавној својини, констатује се да уговори о давању у закуп пословног простора које су закључиле месне заједнице као закуподавци са физичким и правним лицима као закупцима, остају на снази до истека рока на који су закључени.

Члан 2.

Наведени уговори ће бити анексирани, тако што ће анексе уговора закључити општина Опово, као носилац јавне својине на објектима у којима се налазе наведени пословни простори.

Члан 3.

У анексима уговора рок и цена закупа остају исти као и у основном уговору.

Члан 4.

Општина Опово ће на основу израђених елабората вештака грађевинске струке, спровести поступак уписа предметних пословних простора као посебних делова зграде код надлежног РГЗ-а.

Члан 5.

Након истека рока на који су уговори закључени, нови поступци давања у закуп пословног простора, у објектима који су у јавној својини општине Опово, спроводиће се применом одредби Закона о јавној својини и важећих подзаконских аката.

Члан 6.

Саставни део ове Одлуке је евиденција о закљученим уговорима о давању у закуп пословног простора са роковима важења истих.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011-9 /18
ДАНА: 15.05.2018.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Предлог ове Одлуке израђен је у циљу примене Закона о јавној својини и важећих подзаконских аката, а ради усаглашавања уговора о давању у закуп пословног простора које су закључиле месне заједнице као закуподавци са физичким и правним лицима као закупцима са истим. С обзиром да ја на објектима у којима се налазе наведени пословни простори била уписана као корисник Месна заједница, а након подношења захтева за издавање потврда Републичкој дирекцији за имовину да су непокретности пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини и да за наведене непокретности није поднета пријава у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине („Сл.гласник РС“ бр.45/05) и захтева РГЗ-У, СКН Опово за упис права својине, наведени објекти су уписани као јавна својина општине Опово, те је у складу са тим израђен овај предлог Одлуке.

24

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009 и 81/2009-исправка,64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012,42/2013 -одлука УС,50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 и 145/2014), и члана 55. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 15.05.2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 1.

У Одлуци о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Општински службени гласник општине Опово“ бр.6/2006, 3/2014,10/2016 и 1/2017), у члану 2. става 1, после тачке 3. додају се тачке 4. и 5 које гласи.

4. балон хала спортске намене,

5. надстрешница за склањање људи у јавном превозу.

Члан 2.

После члана 2 додаје се члан 2а који гласи:

На површинама јавне намене могу се постављати споменици и спомен обележја, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе. Забрањена је изградња споменика и спомен обележја изван површина јавне намене.

Члан 3.

Члан 9. мења се став 2. који сада гласи:

„Изузетно од одредби чл.8. став 1.ове Одлуке, Уговор о закупу јавне површине на одређено време за постојеће привремене објекте, може се закључити са лицем које обавља делатност у привременом објекту или је закључио уговор о купопродаји са власником привременог монтажног објекта најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број: 011-10/18
Дана: 15.05.2018. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

-Чл.146. Закона о планирању и изградњи прописује да ову материју уређује јединица локалне самоуправе.

Последни изменама и допунама Закона у члану 146. поред постојећих у привремено монтажне објекте дефинисане су и балон, хале спортеке намене и надстрешнице за склањање људи у јавном превозу.

-Чл.8. Одлуке прописује да се давање у закуп на одређено време јавне површине ради постављања привремених објеката врши јавним надметањем или непосредном погодбом.

-Чл.9. Одлуке прописује да се Уговор о закупу за период од 5 година може закључити и са власником постојећег привременог објекта који прихвати почетну цену закупа, без спровођења поступка јавног надметања.

-Како је у претходном периоду дошло до промене власника привремених објеката те нови власници обављају делатност, а накнаду за закуп јавне површине измирују закупци јавне површине, а због новог Закона о инспекцијском надзору и спровођења чл.43. Одлуке који дефинише надзор над применом одлуке, сачињен је предлог Одлуке о измени и допуни ове Одлуке.

25

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007) и чл. 55. Статута општине Опово (“Општински службени гласник општине Опово” бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине на седници, одржаној дана 15.05. 2018. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о утврђивању накнаде о заштити и унапређењу животне средине („ Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/2010).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011- 11/18
ДАНА: 15.05.2018.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

26

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12) и члана 55. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/12, 3/13, 5/14), Скупштина општине на редовној седници одржаној 15.05.2018.године, доноси

ОДЛУКУ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се и обезбеђује управљање, финансирање, заштита, одржавање и коришћење некатегорисаних путева на територији општине Опово.

Члан 2.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, и као таква уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут.

Члан 3.

Некатегорисани путеви као добра у општој употреби, у државној су својини и на њима се могу стицати права коришћења, права службености и друга права одређена законом.

Члан 4.

Некатегорисани путеви, заједно са јавним путевима (државни, општински и улице) чине мрежу путева. Некатегорисани путеви служе за долазак до сеоских домаћинстава, шумских и пољопривредних парцела, до насипа за одбрану од поплава и друго.

II УПРАВЉАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Члан 5.

Послове управљања некатегорисаним путевима на подручју општине Опово обезбеђује се преко Одељења за имовинско – правне, стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине.

Оперативни послови из става 1. овог члана могу се поверити извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 6.

Управљање некатегорисаним путем у смислу ове Одлуке јесте:

- коришћење некатегорисаног пута;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута;
- заштита некатегорисаног пута, односно забрана или ограничавање интервенција на некатегорисаном путу;
- вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији некатегорисаног пута;
- организовање и обављање стручних послова у вези изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута;
- уступање радова на одржавању некатегорисаног пута;
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаног пута;
- означавање некатегорисаног пута и вођење евиденције о некатегорисаним путевима.

III ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 7.

Финансирање изградње и реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева обезбеђује се из буџета општине Опово и других извора у складу са Законом.

IV ОДРЖАВАЊЕ

Члан 8.

Одржавање некатегорисаних путева јесте извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност пута у стању које је било у тренутку изградње односно реконструкције.

Управљач некатегорисаног пута је дужан да, при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очува употребну вредност пута.

Одржавање некатегорисаних путева обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 9.

Радови на редовном одржавању некатегорисаних путева су:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута;
- 3) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
- 4) уређење банкина;
- 5) уређење и очување косина насипа, усека и засека;
- 6) чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута.

Члан 10.

Радови на периодичном одржавању некатегорисаних путева обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

- 1) постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
- 2) обрада површине коловозног застора;
- 3) наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;
- 4) корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији некатегорисаног пута јесу нарочито:

- 1) селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на некатегорисаном путу, односно његовом делу;
- 2) замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
- 3) постављање нове саобраћајне сигнализације на некатегорисаном путу, односно његовом делу.

Радови на појачаном одржавању некатегорисаног пута (побољшање некатегорисаног пута), јесу нарочито:

- 1) ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;
- 2) проширење коловозне конструкције, банкина осталих елемената трупа пута на краћим деловима пута;
- 3) проширење раскрсница у нивоу;
- 4) замена дренажних система и хидроизолације у тунелима и санација или замена тунелске облоге.

Члан 11.

Радови на ургентном одржавању некатегорисаних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

V ЗАШТИТА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 12.

Ради спречавања угрожавања стабилности некатегорисаног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на некатегорисаном путу, носилац права службености на некатегорисаном путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на некатегорисаном путу само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност управљача пута.

Члан 13.

Сопственици, односно корисници земљишта које се граничи са некатегорисаним путевима дужни су да уклањају шибље и растиње, као и гране са стабала које су над коловозом некатегорисаних путева.

VI НАДЗОР

Члан 14.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке у делу који се односи на изградњу и реконструкцију некатегорисаних путева врши грађевинска инспекција Општинске управе Опово, док у делу који се односи на одржавање некатегорисаних путева и одржавање јавних зелених површина дуж саобраћајница врши комунална инспекција Општинске управе Опово.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће Одељење за имовинско – правне, стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе Опово.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Обавезује се Одељење за имовинско – правне, стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе Опово да у року од 2 године од дана ступања на снагу ове Одлуке сачини евиденцију некатегорисаних путева на територији општине Опово.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављивће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“горисаном путу само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност управљача пута.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број:011-7/18
Дана: 15.05.2018. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 15.05.2018.године, доноси:

ПРАВИЛНИК
о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и
интереси грађана у области спорта у
општини Опово

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Опово, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Опово) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Опово које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Опово сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини Опово и Програма развоја спорта у општини Опово.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Опово обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) Спортски савез општине Опово – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Опово из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Опово – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Опово, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Опово предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Опово подноси у име тих организација.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Опово садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Опово, сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;

- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Опово, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Опово током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Опово за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом;
- 3) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 5) да се реализује на територији општине Опово, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Опово;
- 7) да ће се реализовати у текућој години;
- 8) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Опово, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Опово за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине опово предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Опово морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Опово, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона за лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 2) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 3) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка,

Сва обавезна и пратећа документација, морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/паketу, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Опово..

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у општинској управи поштине Опово и на интернет сајту општине Опово.

Члан 18.

Када предлог програма подноси Спортски савез општине Опово, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Опово објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету

општине Опово за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

– 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Општине Опово, на прописаном обрасцу;

– 1. јун – Спортски савез општине Опово разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Опово, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Општинском већу општине;

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Опову, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Опово за наредну годину, на предлог председника општине;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Опово свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Опово.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине пре почетка предлагања програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Опово организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма Општинско веће образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Опово.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона,
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који

обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Опово постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 3 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Опово, колико су јасно дефинисани и стратешки

одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Опово и организације у области спорта са седиштем на територији општине Опово које су од посебног значаја за општину Опово у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима утврђених посебним правилником који на предлог Спортског савеза општине Опово доноси Општинско веће општине Опово.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије. Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 8 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Опово;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.
Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Опово.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Опово.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Опово.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Општинско веће може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целисти, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез општине Опово, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Опово, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Опово.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Опово.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Опово.

Средства добијена из буџета општине Опово за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Опово, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине/града;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

б) не достави Спортском савезу општине Опово, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Општинско веће ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Опово.

Члан 43.

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику општине Опово, а примењиваће се почев од одпочињања рокова утврђених за расподелу средстава за буџетску 2019. годину.

Правилник о суфинасирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Опово бр.110-7/18 од 27.04.2018. године престаје да важи 31.12.2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ОПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 110-8/18

ДАТУМ:15.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

Образац 1



Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА
ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	

Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине/града _____, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име,	

презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	

Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем	

имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);

2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);

3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);

4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);

5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);

6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);

7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);

8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине/града

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства буџета општине/града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина/град</i>

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесн ик

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

9.3. *План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредног програма

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма

10.3. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина/град	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединиц и	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у				

реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника				

такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и				

лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних				

услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учесће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

13. Посебне напомене:

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			

10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза _____ о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	Други прилози			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5**УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини/граду _____ („_____”, бр. ___/___).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину/град _____ подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за

које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини/граду _____.

- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине/града _____ није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине/града _____ може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 2



**Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО**

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
У 20__ . ГОДИНИ**

НАЗИВ

ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована	

и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	

Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине/града _____

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства општине/града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина/град</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):
 - 5.1. Општи циљеви
 - 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма:
 - 6.1. *Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду/општини*
 - 6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*
 - 6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
 - 6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*
 - 6.5. *Повезаност програма са циљним групама*
 - 6.6. *Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*

7. *Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):
 - 8.1. *Време*
 - 8.2. *Време почетка реализације*
 - 8.3. *Време завршетка реализације*
 - 8.4. *Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесн ик

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)

9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)

12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај

на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. Како ће се пратити реализација програма?

14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих

15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. Укупна вредног програма:

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

16.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина/град	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици и	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				

9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени

дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4 . Динамички план коришћења средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина/град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних			

	материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Други прилози			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини/граду _____.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско/Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско/Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**М. П.
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 3



Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И
ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ
СПОРТА**

којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив

програма:

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне	5	

групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује		
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
3. Методологија	30	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана	5	

програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући		
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање



Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив

програма:

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације	100	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
2. Финансијски и оперативни капацитет	20	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
3. Релевантност	25	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	

3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
4. Методологија	30	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
5. Одрживост програма	15	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
6. Буџет и рационалност трошкова	10	

6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
УКУПНО	200	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 5



Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина/град	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или документ који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						

5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица општине/града	

Образац 6



Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ
ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Град/општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	НЕ ДА
Датум	
Потпис службеног лица општине/града	

Образац 7



Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
Програмска целина: _____						
РБ ак т.	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резул т.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>					
1.1	<i>(Активност)</i>		ДД.ММ.ГГ ГГ	ДД.ММ.ГГ ГГ	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

Област
потреба и
интереса
грађана из
члана 137.
став 1.
Закона о
спорту:

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

РБ ак т.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резул т.	Резултат
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>				
1.1	<i>(Активност)</i>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

- 1.1. *Опис проблема*
- 1.2. *Уочени ризици*
- 1.3. *Захтеви/предлози за промене*

4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Град/општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактура по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					
						УКУПНО:

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 8



Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО

ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА
--------	---

1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	

3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

4.1. Описна оцена

4.2. Да ли захтева додатне преговор

5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма

Да ли се предлаже одобрење програма	НЕ ДА
Висина тражених средстава	
Висина средстава која се предлаже	
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3.

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник

6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ _____	Висина:
	2. рата до _____ _____	Висина:
	3. рата до _____ _____	Висина:
Број и датум решења		
Број и датум уговора		

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум:



Република Србија
ОПШТИНА ОПОВО

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином/градом _____, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине/града _____ и носиоца програма.
- Носиоцу програма и општини/граду _____ ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму

Прилог 3

На основу члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана _____ Статута општине/града _____,
Градско/општинско веће општине/града _____ на седници одржаној дана _____,
доноси

На основу члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 99/11 – др. закон) и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово”, бр. 18/12, 3/13 и 5/14) Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 15.05. 2018. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена правилника

Члан 2.

Под удружењем, у смислу овог правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм

Члан 3.

Општина Опово подстиче програме које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника у складу са одредбама закона и подзаконских аката.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса и календар јавних конкурса

Члан 4.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Општинско веће објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Канцеларија израђује и на својој интернет страници објављује календар јавних конкурса свих надлежних органа.

Критеријуми за избор програма

Члан 5.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Опово(у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује Општинско веће у тексту конкурса.

Конкурс
Члан 6.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује Општинско веће и оглашава на званичној интернет страници надлежног органа и порталу е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума.

Комисија за спровођење конкурса по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Пријава
Члан 7.

Удружења – учесници конкурса подносе пријаву општини Опово преко Општинске управе општине Опово.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија за спровођење конкурса
Члан 8.

За спровођење конкурса Општинско веће образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија) и актом о образовању ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад комисије. Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се актом који доноси Општинско веће.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Поступак одлучивања
Члан 9.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Опово и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија за спровођење конкурса доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Опово и на порталу е-Управа.

Учешће стручне јавности
Члан 10.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 11.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између општине и удружења. У име општине Опово уговор закључује председник општине.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Праћење реализације програма

Члан 12.

Општина Опово прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом уредбом.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 13.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 14.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Општинска управа- Одељење за привреду и финансије прегледа и анализира извештаје из става 1. овог члана као и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих и извештај доставља на разматрање и усвајање Општинком већу.

Прегледом финансијских извештаја Општинско веће утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена или извештај указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

О извршеној процени Општинско веће обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Општинског већа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 15.

У циљу праћења реализације програма, може се реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове уредбе, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника општине са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Општинско веће овлашћује лица која реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети
Члан 16.

Лица овалашћења од стране Општинског већа израђују извештај о мониторинг посети из члана 15. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана могу се израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава
Члан 17.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити општину о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинско веће ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Општинског већа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 19.

Општинско веће обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава. Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 20.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава уговор се раскида, захтева се повраћај пренетих средстава, односно да активирају се инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај надлежног органа

Члан 21.

Општинско веће усваја извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Може се спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Објављивање

Члан 22.

Подаци и акти које надлежни орган, у складу са овом уредбом, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли општине Опово.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 23.

Члан 4. овог Правилника почеће да се примењује почев од 01.01.2019. године.

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана бр. 110-2/2017 од 13.02.2017. године, 110-16/2017 од 26.12.2017. године и 110-5/2018 од 13.03.2018. године.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог Правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог Правилника.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АП ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА ОПОВО
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
 БРОЈ:110-9/18
 ДАТУМ:15.05.2018. године
 ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Драган М. Угринов, дипл.екон.
 мастер менаџмента у здравству

29

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 - Одлика УС и 54/2011), члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/12, 3/13 и 5/14) и члана 151. став 1. тачка 8.Пословника Скупштине општине Опово и Извештаја Мандатно - имунитетске комисије, Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 15.05.2018. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ НЕБОЈШИ ЈАНКОВИЋ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је НЕБОЈШИ ЈАНКОВИЋ, одборнику Скупштине општине Опово, изабраном са Изборне листе „Александар Вучић – Србија побеђује“, престао мандат одборника, због смрти.

II

Ово Решење објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

Образложење

Правни основ за доношење решења о престанку мандата одборника Скупштине општине Опово садржан је у члану 46. став 1. тачка 8. и ставу 6. истог члана Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“ бр. 129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011), члану 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/12, 3/13 и 5/14).

Чланом 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, због наступања смрти. Ставом 6. истог члана прописано је да ако одборнику престаје мандат између осталих случајева и наступањем смрти, скупштине јединице локалне самоуправе на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Чланом 49. Закона прописано је да је на одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника, као и о потврђивању мандата новом одборнику, допуштена жалба Управном суду.

Члан 55. став 1. тачка 31.Статута прописује да Скупштина одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Овлашћено лице подносиоца изборне листе „Александар Вучић -Србија побеђује“ дана 17.04. 2018.године, обавестило је Скупштину општине Опово да је одборник Небојша Јанковић преминуо, те да је потребно донети решење о престанку мандата.

Увидом у Извод из матичне књиге умрлих, који се води за матично подручје Сефкерин под текућим бројем 9 за 2018. годину за матично подручје Сефкерин, утврђено је да је одборник Скупштине општине Опово, Небојша Јанковић, преминуо дана 20.02. 2018. године. С обзиром на изложено, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
 Број:02-16/18
 Дана: 15.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М.Угринов, дипл.екон.
 мастер менаџментау здравству

30

На основу члана 48. став 2. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр 129/2007 и 54/2011), члана 55. Статута Општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" бр. 18/12, 3/13 и 5/14), Извештаја Мандатно-имунитетске комисије бр 06-22/18 од године, Скупштина општине Опово, на седници одржаној 15.05.2018.године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Опово АНДРЕЈИЋ ДРАГАНУ, професору физичке културе из Сакула, улица Вука Караџића 22, са изборне листе "Александар Вучић – Србија побеђује "

II

Мандат одборника из тачке I почиње да тече даном потврђивања мандата од стране Скупштине општине Опово и траје до истека мандата одборника чији је мандат престао.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Опово садржан је у одредбама члана 48. став 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011), којим је утврђено да када одборнику изабраном са коалиционе изборне листе престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе коме није био додељен мандат - припаднику исте политичке странке.

Одборнику Скупштине општине Јанковић Небојши, изабраном са коалиционе изборне листе "Александар Вучић – Србија побеђује " престао је мандат одборника пре истека времена на који је изабран услед смрти.

Општинска Изборна комисија у складу са Законом о локалним изборима доделила је мандат кандидату за одборника Андрејић Драгану са напред наведене изборне листе и издала уверење о избору за одборника Скупштине општине Опово.

Кандидат за одборника дао је писану сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Опово.

Мандатно имунитетска комисија Скупштине општине Опово, на седници одржаној дана 24.04.2018.године, утврдила је сагласност Одлуке Изборне комисије о додели мандата и уверења о избору Андрејић Драгана за одборника Скупштине општине Опово и предложила Скупштини општине Опово да донесе решење о потврђивању мандата кандидату за одборника.

У складу са наведеним, одлучено је као у као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења дозвољена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-17/18
Дана: 15.05.2018. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Угринов М. Драган, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

31

На основу члана 6. тачка 6. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ 15/16), члана 70.тачка 2. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Младост“ Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 11/2016) и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 15.05. 2018.године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО

Члан 1.

Даје се претходна сагласност Јавном предузећу „Младост “ Опово, на Одлуку Надзорног одбора предузећа бр.866/2018 од 18.04.2018. године о кредитном задужењу код „Addiko“ банке – за одобрење прекорачења по текућем рачуну у износу од 1.000 000,00 динара.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број: 02-18/18
Датум:15.05.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Угринов М. Драган, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравств

32

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007),члана 41. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009,13/2016 и 30/16), члана 18. Закона о библиотечко – информационој делатности, у вези са чланом 54 став 2 Статута Општинске народне библиотеке Опово од 01.02.2018.године, на који је дата сагласност основача решењем бр 02-7/18 од 20.03.2018.године и члана 55. тачка 10. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово на седници одржаној 15.05.2018. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО

I

У Решењу Скупштине општине Опово о именовању председника и чланова Управног одбора Општинске народне библиотеке Опово бр.02-80/16 од 29.06.2016.године, и изменама решења бр.02-93/2016 од 16.09.2016, бр. 02-12/2016 од 23.12.2016 и 02-9/2017 од 14.03.2017.године врши се допуна тачке I тако што се именује нови члан Управног одбора Општинске народне библиотеке Опово и додаје подтачка б. која гласи:

„**6.**“ **Чеда Вучковић** из Опова, улица Бориса Кидрича 114.

II

Мандат члана Управног одбора из тачке I овог решења траје до истека мандата органа управљања утврђеног решењем Скупштине општине Опово о именовању председника и чланова Управног одбора Општинске народне библиотеке Опово бр.02-80/16 од 29.06.2016. године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број: 02-11/18

Дана: 15.05.2018. године

ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Угринов М. Драган, дипл. екон.

мастер менаџмента у здравств

33

На основу члана 55. став 1. тачка 25. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 15.05.2018. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ „БАМБИ“ ОПОВО И ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРА ПУ „БАМБИ“ ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ

I

Усваја се полугодишњи Извештај о раду ПУ „Бамби“ Опово и Извештај о раду директора ПУ "Бамби" Опово за радну 2017/2018. годину, који су усвојени на седници Управног одбора установе дана 03.04.2018. године.

II

Закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број: 06-31/18

Датум: 15.05.2018. године

ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Угринов М. Драган, дипл. екон.

мастер менаџмента у здравств

34

На основу члана 55. став 1. тачка 25. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 15.05.2018. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОПОВО“ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад „Опово“ за 2017. годину, који је усвојен од стране Управног одбора установе, дана 13.02. 2018. године.

II

Закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број: 06-31/18

Датум: 15.05.2018. године

ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Угринов М. Драган, дипл. екон.

мастер менаџмента у здравств

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

35

На основу члана 1. и 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број 10/2016), и чл. 77. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/12, 3/13 и 5/14) Општинско веће општине Опово је на седници одржаној дана 27.04.2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК**О ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Опово, за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Опово (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
- 3) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 4) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 5) делатност организација у области спорта чији је оснивач Општина;
- 6) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, од посебног значаја за Општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за Општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- 7) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 8) спречавање негативних појава у спорту;
- 9) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 10) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини Општине, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 11) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Подносилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана, не може за финансирање истих активности да конкурише и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта из члана 2. овог Правилника, утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Опово, и морају се наменски користити.

II ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА

Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог Правилника, остварују се кроз финансирање програма.

Програме из става 1. овог члана носиоци програма достављају Комисији за доделу средстава у области спорта (у даљем тексту: Комисија) .

Члан 5.

Ради разматрања и стручне оцене поднетих програма у области спорта, Општинско веће општине Опово (у даљем тексту: Општинско веће), образује Комисију за доделу средстава у области спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од пет чланова. Чланови се бирају из редова истакнутих спортиста, активиста и других стручњака из области спорта.

Задатак Комисије је да:

1. разматра предлоге програма и предлаже Општинском већу обједињени предлог програма за текућу буџетску годину и
2. спроводи поступак по јавном позиву, разматра пријаве поднете на расписани јавни позив, даје стручну оцену поднетих пријава.

Члан 6.

Јавни позив за финансирање програма расписује се за сваку буџетску годину.

Јавни позив расписује Општинско веће.

Поступак по јавном позиву спроводи Комисија.

Члан 7.

Текст јавног позива обавезно садржи:

1. намену средстава за који се расписује јавни позив;
 1. одређивање субјеката у спорту који су овлашћени за подношење пријаве на јавни позив;
 2. прилоге који се обавезно прилажу уз пријаву;
 3. рок за подношење пријаве;
 4. адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
 5. критеријуме за оцену предлога пројеката
 6. напомена да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање.
- Јавни позив се објављује на званичној интернет страници Општине (вебсајт Општине).

Члан 8.

Право подношења пријаве на јавни позив имају следећи субјекти у области спорта:

1. удружења чија је претежна делатност из области спорта,
2. спортска друштва,
3. стручна и друга удружења у области спорта,
4. установе и привредна друштва у области спорта,
5. спортске задужбине и фондације и
6. спортски клубови.
7. Територијални спортски савези

Члан 9.

Пријава на Јавни позив подноси се Комисији на обрасцу „Пријава на Јавни позив за финансирање програма у области спорта“ (образац 1 и образац 2), који је саставни део јавног позива и биће доступан на званичној интернет страници Општине (веб-сајт Општине).

За сваки програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, подноси се посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је обавезно да приложи:

1. извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован;
2. доказе о испуњености услова из члана 10. став 3. овога Правилника;
3. преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве;
4. детаљан опис програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за чије се финансирање или суфинансирање подноси пријава.

Детаљан опис програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана из става 3. тачка 4. овог члана садржи следеће елементе: учеснике програма, значај, место и време реализације програма (прилаже се опис највише на четири странице).

Саставни део пријаве је изјава одговорног лица подносиоца пријаве, дата под кривичном и материјалном одговорношћу:

1. да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
2. да ће додељена средства бити наменски утрошена;

1. да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма на прописаном обрасцу са финансијском документацијом и другим доказима о наменском коришћењу средстава;
2. да ће вратити средства уколико наступи ненаменско трошење средстава;
3. да ће током реализације програма у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина Опово.

Пријаве се подносе на Писарници Општинске управе општине Опово или поштом.

Члан 10.

Одобравање програма из члана 4. овога Правилника врши се у складу са овим Правилником.

Носилац програма мора да буде регистрован у складу са Законом, да искључиво или претежно послује на недобитној основи, да је директно одговоран за припрему и извођење програма, да је претходно обављао делатност најмање годину дана и да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година.

Носилац програма не може да: буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности; има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања, буде у последње две године правоснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Финансирање активности из програма може да обухвати само део зарада запослених, материјалних трошкова и административних трошкова, а највише до 15% од одобрене висине средстава из буџета Општине за тај програм.

Програми којима се задовољавају потребе грађана из члана 2. став 1. тачка 1, 4. овога Правилника, имају приоритет при избору.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Једном носиоцу програма не може одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава предвиђених буџетом за финансирање програма у области спорта.

Члан 11.

Критеријуме за оцену поднетих предлога пројеката утврдиће Општинско веће у тексту јавног позива.

Члан 12.

Комисија разматра пријаве поднете на расписани јавни позив и даје стручну оцену поднетих пријава.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Комисија сачињава стручни извештај и утврђује прелеминарну ранг листу за одобравање и доделу средстава која се објављује на интернет страници општине.

Подносиоци програма имају право проговора на прелеминарну ранг листу Комисији у року од 5 дана од дана објављивања исте.

О поднетом приговор Комисија одлучује закључком у року од 8 дана и утврђује коначни предлог прелеминарну ранг листе.

Коначни предлог прелеминарну ранг листе Комисија доставља Општинском већу које доноси решење о одобравању програма и додели средстава.

Одлука Општинског већа је коначна.

Члан 13.

Са подносиоцем одобреног програма, Председник општине Опово закључује уговор о реализовању програма, којим се обавезно уређује:

1. назив и седиште носиоца програма,
2. врста и садржина програма,
3. време реализације програма, односно обављања активности,
4. висина додељених средстава,
5. обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма,
6. обавеза наменског коришћења средстава као и медијског представљања програма са обавезом истицања да је реализацију програма финансијски подржала Општина Опово.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Подносилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине, а набавку добара, услуга или радова у оквиру тих средстава мора вршити у складу са законом.

Члан 14.

Подносиоци одобрених програма обавезни су да даваоцу средстава, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о

реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине.

Подносиоци одобреног програма, у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева.

Председник општине Опово, на предлог Општинског већа и Комисије може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма, ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Подносиоцу одобреног програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Подносиоци одобреног програма једном годишње чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Комисији која је дужна да изнадзор над реализацијом програма врши Општинско веће, а преко Комисије. Комисија врши директан надзор над наменским коришћењем одобрених средстава.

Извештаји о извршеном надзору из става 1. овог члана, достављају се Општинском већу најмање један пут годишње.

Члан 16.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, као и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма, Општинско веће је дужна објавити на званичној интернет страници Општине (вебсајт Општине).

Члан 17.

Подносилац програма је дужан вратити заједно са затезном каматом, средства добијена из буџета општине Опово за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овога Правилника, уколико:

1. нетачно или непотпуно обавести Општинско веће или Комисију о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
2. својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу;
3. употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;
4. не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако је Општинско веће или Комисија претходно упозорила на неправилности и последице;
5. престане да испуњава услове који су на основу ове одлуке потребни за добијања средстава;
6. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Повраћај средстава из става 1. овог члана, подносилац програма је дужан извршити на захтев Председника, а по предлогу Општинског већа и Комисије.

Подносилац програма из става 1. овог члана не може добијати средстава из буџета Општине Опово за реализацију својих програма, две године од дана када је утврђено постојање околности из става 1. овог члана.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Опово бр.110-6 /14 од 15.09. 2014. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
БРОЈ:110-7/2018
ДАТУМ:27.04.2018.године
ОПОВОвести Општинско веће .

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Зоран Тасић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 02-9/2018
Дана: 25.04.2018. године
ОПОВО

На основу члана 77. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/12, 3/13 и 5/14), члана 27. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Младост“ Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 11/16) и члана 58. Пословника о раду Општинског већа („Општински службени гласник општине Опово“ број 8/08), Општинско веће, на седници одржаној дана 25.04.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на прве измене План јавних набавки ЈП „Младост“ Опово за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа одлуком број 927/2018 дана 24.04.2018. године.

Измене План јавних набавки са Одлуком Надзорног обора чине саставни део овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

др Зоран Тасић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 02-13/18
Дана :08.05.2018. године
ОПОВО

На основу члана 77. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/12, 3/13 и 5/14), члана 27. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Младост“ Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 11/16) и члана 58. Пословника о раду Општинског већа („Општински службени гласник општине Опово“ број 8/08), Општинско веће на седници одржаној дана 08.05.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО НА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на друге измене План јавних набавки ЈП „Младост“ Опово за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа одлуком број 1003/2018 дана 30.04.2018. године.

Измене План јавних набавки са Одлуком Надзорног обора чине саставни део овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

др Зоран Тасић

38

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 02-12/18
ДАНА:08.05.2018. године
О П О В О

На основу члана 28.став 2. Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) члана 17.став 2 Статута Општинске народне библиотеке Опово од 01.02.2018.године на који је Скупштина општине решењем број 02-7/18 од 20.03.2018. године дала сагласност, члана 77. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14.), члана 58. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 8/08),Општинско веће је на седници одржаној дана 08.05.2018.године, донело

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о систематизацији послова и радних места Општинске народне библиотеке Опово који је донео директор Општинске народне библиотеке Опово, заведен под бројем 74/18 од 27.04.2018.године , а који је дат у прилогу овог решења .

II

Решење објавити у „Општинском службеном гласнику Општине Опово.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Зоран Тасић

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018.ГОДИНУ (РЕБАЛАНС I);	1-16
2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПОВО	16
3. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА ЗАКЉУЧЕНИХ ИЗМЕЂУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА КАО ЗАКУПОДАВЦА И ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА.....	17
4. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА.....	18-19
5. ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДА О ЗАШТИТИ И УНАПРЕЂЕЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	19
6. ОДЛУКА О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА.....	19-21
7. ПРАВИЛНИК О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ ОПОВО.....	22-84
8. ПРАВИЛНИК О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊ.....	84-87
9. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ЈАНКОВИЋ НЕБОЈШЕ.....	88
10. РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА АНДРЕЈИЋ ДРАГАНУ.....	89
11. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ПРЕДУЗЕЋА.....	90
12. РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО.....	90-91
13. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ „БАМБИ“ ОПОВО И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ.....	91
14. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПОВО ЗА 2017.Г.....	91

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО.....	92-95
2. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈП „ МЛАДОСТ “ ОПОВО НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	96
3. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈП „ МЛАДОСТ “ ОПОВО НА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	97
4. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО.....	98