

**ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ОПОВО**

БРОЈ 6

15. НОВЕМБАР 2019

159

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 63. Закона о буџетском систему (“Сл.гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/201, 63/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и члана 40. ст.1. тач.2. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/2019), Скупштина општине Опово на седници одржаној 14.11.2019.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ
(РЕБАЛАНС III)

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Опово за 2019. годину („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 12/2018, 2/2019 и 4/2019) – у даљем тексту: Одлука, у члану 1. став 1, износ од 666.530.000 динара замењује се износом од **477.057.100** динара.

У истом члану у ставу 2. износ од 273.902.000 динара замењује се износом од **274.635.000** динара, а износ од 392.628.000 динара замењује се износом од **202.422.100** динара.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке, износ од 666.530.000 динара замењује се износом од **477.057.100** динара.

У истом члану у ставу 2. износ од 273.902.000 динара замењује се износом од **274.635.000** динара, а износ од 392.628.000 динара замењује се износом од **202.422.100** динара.

Члан 3.

У члану 4. став 1. Одлуке, износ од 8.935.000 динара замењује се износом од **10.956.000** динара.

Члан 4.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табелом „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ III ЗА 2019. ГОДИНУ“;

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ III ЗА 2019. ГОДИНУ

Ек. клас.	Врсте прихода и примања	Приходи буџета извор 01 (Ребаланс II)	Приходи буџета извор 01 (Ребаланс III)	Приходи буџета из других извора (Ребаланс II)	Приходи буџета из других извора (Ребаланс III)	Остали приходи корисника	Укупни приходи и примања (Ребаланс II)	Укупни приходи и примања (Ребаланс III)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3+5+7)	9 (4+6+7)
3	Пренета средства из претходне године			81.591.000	81.591.000	9.315.000	90.906.000	90.906.000
321000	Пренета средства из претходне године			81.591.000	81.591.000	9.315.000	90.906.000	90.906.000
7	Текући приходи	271.875.000	273.275.000	310.825.100	109.757.100	1.759.000	584.459.100	384.791.100
71	Порески приходи	160.998.000	161.998.000	0	0		160.998.000	161.998.000
711000	Порез на доходак, добит и кап.добитке	109.700.000	117.700.000	0			109.700.000	117.700.000
711111	Порез на зараде	94.000.000	99.000.000	0			94.000.000	99.000.000
711120	Порез на приходе од сам.делатности	6.500.000	8.500.000	0			6.500.000	8.500.000
711140	Порез на приходе од имовине	500.000	700.000	0			500.000	700.000
711190	Порез на друге приходе	8.700.000	9.500.000	0			8.700.000	9.500.000
713000	Порез на имовину	45.598.000	38.598.000	0			45.598.000	38.598.000
713120	Порез на имовину	33.548.000	29.548.000	0			33.548.000	29.548.000
713300	Порез на наслеђе и поклон	2.450.000	2.450.000	0			2.450.000	2.450.000
713420	Порез на капиталне трансакције	9.600.000	6.600.000	0			9.600.000	6.600.000
714000	Порез на добра и услуге	4.800.000	4.800.000	0			4.800.000	4.800.000
716000	Комунална такса за истицање фирме	900.000	900.000	0			900.000	900.000
730000	Донације и трансфери	83.677.000	83.677.000	310.733.100	109.757.100		394.410.100	193.434.100
732251	Капиталне донације од међународних орган.	0		26.085.000	26.085.000		26.085.000	26.085.000
733154	Текући наменски трансфери од Републике			780.000	780.000		780.000	780.000
733156	Текући наменски трансфери од АПВ	0		9.580.000	8.604.000		9.580.000	8.604.000
733158	Ненаменски трансфери	83.677.000	83.677.000	0			83.677.000	83.677.000
733252	Капитални наменски трансфери	0		274.288.100	74.288.100		274.288.100	74.288.100
740000	Други приходи	27.000.000	27.600.000	92.000	0	1.759.000	28.851.000	29.359.000
741000	Приходи од имовине	11.500.000	13.600.000	0			11.500.000	13.600.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	10.700.000	7.700.000	92.000		1.759.000	12.551.000	9.459.000
743000	Новчане казне	1.800.000	2.800.000	0			1.800.000	2.800.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	3.000.000	3.500.000	0			3.000.000	3.500.000
772000	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	200.000	0	0			200.000	0
8	Примања од продаје основних средстава	2.027.000	1.360.000	0			2.027.000	1.360.000
812000	Примања од продаје покретне	650.000	0	0			650.000	0
841000	Примања од продаје земљишта	1.377.000	1.360.000	0			1.377.000	1.360.000
7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	273.902.000	274.635.000	310.825.100	109.757.100	1.759.000	586.486.100	386.151.100
3+7+8	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	273.902.000	274.635.000	392.416.100	191.348.100	11.074.000	677.392.100	477.057.100

Члан 5.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табелом „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ III ЗА 2019. ГОДИНУ“;

Табела 2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ III ЗА 2019. ГОДИНУ

Екон. Класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Расходи и издаци из буџета (Ребаланс II)	Расходи и издаци из буџета (Ребаланс III)	Расходи и издаци из осталих извора (Ребаланс II)	Расходи и издаци из осталих извора (Ребаланс III)	Укупни расходи и издаци (Ребаланс II)	Укупни расходи и издаци (Ребаланс III)
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене	63.412.000	63.859.000	3.805.000	3.079.000	67.217.000	66.938.000
411	Плате, додаци запослених	50.833.000	51.485.000	3.226.000	2.642.000	54.059.000	54.127.000
412	Социјални доприноси на терет посл.	9.114.000	9.215.000	579.000	437.000	9.693.000	9.652.000
413	Накнаде у натури	302.000	302.000	0	0	302.000	302.000
414	Социјална давања запосленима	1.135.000	1.095.000	0	0	1.135.000	1.095.000
415	Накнаде за запослене	1.698.000	1.440.000	0	0	1.698.000	1.440.000
416	Награде, бонуси и остал. посеб. расходи	330.000	322.000	0	0	330.000	322.000
42	Коришћење услуга и роба	116.017.490	120.894.390	28.650.000	29.863.000	144.667.490	150.757.390
421	Стални трошкови	17.167.000	17.597.000	1.618.000	1.621.000	18.785.000	19.218.000
422	Трошкови путовања	325.700	375.700	212.000	236.000	537.700	611.700
423	Услуге по уговору	42.105.136	43.076.036	7.750.000	7.650.000	49.855.136	50.726.036
424	Остале специјализоване услуге	21.631.000	22.661.000	4.025.000	3.690.000	25.656.000	26.351.000
425	Текуће поправке и одржавање	23.577.700	25.680.700	13.715.000	15.328.000	37.292.700	41.008.700
426	Материјал	11.210.954	11.503.954	1.330.000	1.338.000	12.540.954	12.841.954
44	Отплата камата и прат. тр. задуживања	1.919.000	1.931.000	0	0	1.919.000	1.931.000
441	Отплата камате	1.904.000	1.904.000	0	0	1.904.000	1.904.000
444	Пратећи трошкови задуживања	15.000	27.000	0	0	15.000	27.000
46	Донације, дотације и трансфери	47.889.000	48.615.000	9.660.900	9.660.900	57.549.900	58.275.900
463	Донације и транс. осталим нивоима власти	24.621.000	25.624.000	0	0	24.621.000	25.624.000
464	Дотације орг. обавезног соц. осигурања	18.000.000	18.090.000	9.660.900	9.660.900	27.660.900	27.750.900
465	Остале дотације и трансфери	5.268.000	4.901.000	0	0	5.268.000	4.901.000
47	Социјално осигурање и соц. заштита	10.500.000	10.500.000	4.312.000	4.782.000	14.812.000	15.282.000
472	Накнаде за соц. заш. из буџета	10.500.000	10.500.000	4.312.000	4.782.000	14.812.000	15.282.000
48	Остали расходи	16.267.000	14.257.000	0	25.000	16.267.000	14.282.000
481	Дотације невладиним организацијама	9.440.000	8.630.000	0	0	9.440.000	8.630.000
482	Порези, обавезне таксе	4.905.000	4.905.000	0	25.000	4.905.000	4.930.000
483	Новчане казне	800.000	300.000	0	0	800.000	300.000
485	Остале накнаде штете	1.122.000	422.000	0	0	1.122.000	422.000
49	Резерва	953.210	2.809.210	0	0	953.210	2.809.210
499	Буџетска резерва	953.210	2.809.210	0	0	953.210	2.809.210
51	Основна средства	16.944.300	11.769.400	324.648.200	122.598.200	341.592.500	134.367.600
511	Зграде и грађевински објекти	14.252.000	9.086.000	324.627.000	122.577.000	338.879.000	131.663.000
512	Машине и опрема	2.492.300	2.483.400	0	0	2.492.300	2.483.400
515	Нематеријална имовина - књижевна дела	200.000	200.000	21.200	21.200	221.200	221.200
61	Отплата главнице	0	0	32.414.000	32.414.000	32.414.000	32.414.000
611	Отплата главнице	0	0	32.414.000	32.414.000	32.414.000	32.414.000
	УКУПНО:	273.902.000	274.635.000	403.490.100	202.422.100	677.392.100	477.057.100

Члан 6.

У члану 6. Одлуке, табеларни приказ „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету II“ замењује се табелом „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету III“

Табела 3. Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету III

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Ребаланс II	Ребаланс III
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	575.624.000	386.151.100
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	573.597.000	384.791.100
71 Порези	160.998.000	161.998.000
73 Донације и трансфери	383.548.000	193.434.100
74 Други приходи	28.851.000	29.359.000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	200.000	0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	2.027.000	1.360.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	634.116.000	444.643.100
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	292.480.000	310.275.500
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	341.636.000	134.367.600
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-58.492.000	-58.492.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0	
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-58.492.000	-58.492.000

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0	
Примања од задуживања (категорија 91)	0	
Неутрошена средства из претходних година (класа 3)	90.906.000	90.906.000
Издаци за отплату главнице дуга (61)	32.414.000	32.414.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	58.492.000	58.492.000

Члан 7.

У члану 7. Одлуке, табела „Распоред пренетих средстава по допунском буџету II“ замењује се табелом „Распоред пренетих средстава по допунском буџету III“:

Табела 4. Распоред пренетих средстава по допунском буџету III

Раздео	Шифра и назив програма/програмске активности	Позиција	Шифра ек.класиф.	Опис	Износ
4	0602-0003 Сервисирање јавног дуга	33	611	Отплата главнице за дугорочне кредите	6.329.000
4	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	39	511	Пројектна документација за радну зону Сакуле	950.000
4	1102-0008 Водоснабдевање	44	511	Замена цеви водоводне мреже	10.936.000
4	1501 Локални економски развој	49-50	423,426	Израда стратешких и акционих планова	790.000
4	1502-0001 Управљање развојем туризма	51	511	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	1.000.000
4	0101-0001 Пољопривреда	55	425	Уређење атарских путева	10.418.000
4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	64	511	Изградња пута Опово-Дебељача фаза V и VI - надзор	1.950.000
4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	65	511	Изградња пута Опово-Дебељача фаза VII-XIII	400.000
4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	66	511	Асфалтирање улица у Сефкерину	20.438.000
4	0701 Организација саобраћаја	68	425	Јавни ред и безбедност - Постављање брзинских дисплеја	500.000
4	1301 Развој спорта и омладине	76	511	Изградња мини-пич терена у Сакулама	2.000.000
4	0901 Социјална и дечија заштита	78	472	Сеоске куће за избегла и расељена лица	2.660.000
4	0901 Социјална и дечија заштита	79	472	Огривно дрво за социјално угрожено становн.	470.000
4	0901 Социјална и дечија заштита	86	511	Социјална инклузија Рома у општини Опово	21.170.000
4	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	119	425	Санација објекта галерије "Јован Поповић"	600.000
4	0602-0002 Функционисање месних заједница	131	425	Реновирање објеката месних заједница	430.000
4	1102-0002 Одржавање јавних зелених површина	141	425	Одржавање паркова	550.000
				укупно	81.591.000

Члан 8.

У члану 8. Одлуке, табела „План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године по допунском буџету II“ замењује се табелом „План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године по допунском буџету III“:

Табела 5. План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године по допунском буџету III

Р.бр	Опис	2019.		2020.		2021.	
		извор 01	остали извори	извор 01	остали извори	извор 01	остали извори
КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ							
1	Реконструкција водоводне мреже	3.050.000	14.674.000	6.000.000	10.000.000	6.000.000	10.000.000
2	Изградња пута Опово-Дебељача фаза V и VI	0	59.333.000	0	0	0	0
3	Изградња пута Опово-Дебељача фаза VII - XIII	0	400.000	0	347.000.000	0	0
4	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	500.000	1.000.000	0	0	0	0
5	Асфалтирање улица у насељеним местима	0	20.438.000	5.000.000	0	5.000.000	0
6	Изградња mini pitch терена у Сакулама	3.906.000	2.000.000	0	0	0	0
7	Социјална инклузија Рома у општини Опово	0	23.782.000	0	0	0	0
8	Реконструкција и доградња физкултурне сале у ОШ "Доситеј Обрадовић" Опово	0	0	2.000.000	117.600.000	0	0
9	Изградња саобраћајнице са пратећим инсталацијама за опремање радне зоне у Сакулама	0	0	2.000.000	75.000.000	0	0
10	Реконструкција Основне школе у Сакулама	0	0	1.000.000	40.000.000	0	0
	<i>Остали капитални издаци</i>						
1	Пројектна документација	1.630.000	950.000	3.000.000			
2	Машине и опрема ОУ	1.500.000	0				
3	Набавка опреме код индиректних корисника	1.183.400	21.200				
	укупно	11.769.400	122.598.200				

Члан 9.

У члану 9. Одлуке, табеларни преглед „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табеларним прегледом „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ III ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ“, који се налази у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 10.

У члану 10. Одлуке, табеларни приказ „Програмски буџет – ребаланс II“ замењује се табелом „Програмски буџет – ребаланс III“:

Табела 6. Програмски буџет – ребаланс III

Бр програма	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	1101		Становање, урбанизам и просторно планирање	230.000	950.000	1.180.000
		0003	Управљање грађевинским земљиштем	230.000	950.000	1.180.000
2	1102		Комуналне делатности	33.552.000	15.224.000	48.776.000
		0001	Управљање/одржав.јавним осветљењем	8.026.000	0	8.026.000
		0002	Одржавање јавних зелених површина	8.271.000	550.000	8.821.000
		0004	Зоохигијена	8.140.000	0	8.140.000
		0006	Одржавање гробаља	3.795.000	0	3.795.000
		0008	Водоснабдевање-замена цеви водоводне мреже	5.320.000	14.674.000	19.994.000
3	1501		Локални економски развој	624.000	790.000	1.414.000

		0002	Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања	500.000	0	500.000
		П1	Израда стратешких акционих планова	124.000	790.000	914.000
4	1502		Развој туризма	1.000.000	1.000.000	2.000.000
		П1	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	500.000	1.000.000	1.500.000
		0002	Туристичка промоција	500.000	0	500.000
5	0101		Пољопривреда и рурални развој	7.900.000	15.736.000	23.636.000
		0001	Подршка за спровођење пољ.политике	1.900.000	12.251.000	14.151.000
		П1	Уређење пољопр.земљишта комасацијом	6.000.000	3.485.000	9.485.000
6	0401		Заштита животне средине	1.505.000	0	1.505.000
		0001	Управљање заштитом животне средине	1.505.000	0	1.505.000
7	0701		Орг.саобраћаја и саоб.инфраструктура	5.155.000	80.671.000	85.826.000
		0002	Управљање и одрж.саоб.инфраструктуре	5.155.000	500.000	5.655.000
		П1	Изградња локалног пута Опово-Дебелача фаза V и VI	0	59.333.000	59.333.000
		П2	Изградња локалног пута Опово-Дебелача фаза VII-XIII - надзор	0	400.000	400.000
		П3	Асфалтирање улица у Сефкерину	0	20.438.000	20.438.000
8	2001		Предшколско васпитање и образовање	29.720.000	4.438.000	34.158.000
		0001	Функционисање предшколске установе	29.720.000	4.438.000	34.158.000

9	2002		Основно образовање и васпитање	20.034.000	0	20.034.000
		0001	Функционисање основних школа	20.034.000	0	20.034.000
11	0901		Социјална и дечија заштита	18.090.000	36.907.000	54.997.000
		0001	Једнократне и други облици помоћи	5.590.000	0	5.590.000
		0003	Дневне услуге у заједници- Услуге социјалне заштите	1.000.000	1.640.000	2.640.000
		0005	Подршка реализ.програма Црвеног крста	1.200.000	2.660.000	3.860.000
		0006	Подршка деци и породици са децом	10.300.000	2.122.000	12.422.000
		П1	Социјална инклузија Рома у општини Опово	0	30.485.000	30.485.000
12	1801		Здравствена заштита	18.990.000	9.660.900	28.650.900
		0001	Функц.установа примарне здравств.зашт.	18.990.000	9.660.900	28.650.900
13	1201		Развој културе и информисања	20.241.505	1.421.200	21.662.705
		0001	Функц.локалних установа културе	9.569.505	956.200	10.525.705
		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	7.522.000	465.000	7.987.000
		0004	Оств.јавног интереса у области јавног.инф	3.150.000	0	3.150.000
14	1301		Развој спорта и омладине	10.340.000	2.780.000	13.120.000
		0001	Подршка лок.спортским огр,удруж.и савез	3.500.000	0	3.500.000
		П2	Изградња мини-пич терена у Сакулама	3.906.000	2.000.000	5.906.000

		П3	Постављање отвореног клизалишта	2.334.000	0	2.334.000
		П4	Репарација спортских терена	600.000	0	600.000
		П5	Омладински бизнис форум	0	780.000	780.000
15	0602		Опште услуге локалне самоуправе	88.909.495	32.844.000	121.753.495
		0001	Функционисање локалне самоуправе	73.534.000	0	73.534.000
		0002	Функционисање месних заједница	10.077.285	430.000	10.507.285
		0003	Сервисирање јавног дуга	1.889.000	32.414.000	34.303.000
		0009	Текућа буџетска резерва	2.609.210	0	2.609.210
		0010	Стална буџетска резерва	200.000	0	200.000
		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	600.000	0	600.000
16	2101		Политички систем локалне самоуправе	18.344.000	0	18.344.000
		0001	Функционисање Скупштине	10.151.000	0	10.151.000
		0002	Функционисање извршних органа	8.193.000	0	8.193.000
			укупно	274.635.000	202.422.100	477.057.100

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана усвајања а примењиваће се од 01.01.2019. године.

Члан 12.

Ова Одлука биће објављена у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011-41/19
ДАНА: 14.11.2019. године-
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов

Прилог 1

ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ III ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

раздео	глава	функција	Прог. класиф.	позиција	екон. клас.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Расходи по допунском буџету II (извор 01)	Расходи по допунском буџету III (извор 01)	Покриће расхода из других извора по допунском буџету II	Покриће расхода из других извора по допунском буџету III	Укупно покриће расхода по допунском буџету II	Укупно покриће расхода по допунском буџету III
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1						Скупштина општине						
		111				Извршни и законодавни органи						
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе						
			2101-0001			ПА 0001- Функционисање Скупштине						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,424,000	2,491,000			2,424,000	2,491,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	434,000	434,000			434,000	434,000
				3	423	Услуге по уговору - накнаде одборницима	3,100,000	2,750,000			3,100,000	2,750,000
				4	423	Услуге по уговору - накнаде члановима комисија	3,500,000	4,000,000			3,500,000	4,000,000
				5	465	Остале дотације и трансфери	346,000	336,000			346,000	336,000
				6	481	Дотације невл. организацијама-политички субјекти	140,000	140,000			140,000	140,000
						Извор финансирања за функцију 111						
					01	Приходи из буџета	9,944,000	10,151,000			9,944,000	10,151,000
						Укупно за функцију 111	9,944,000	10,151,000	0	0	9,944,000	10,151,000
						УКУПНО РАЗДЕО 1	9,944,000	10,151,000			9,944,000	10,151,000
2						Председник општине						
		111				Извршни и законодавни органи						
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе						
			2101-0002			Функционисање извршних органа						
				7	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,337,000	3,418,000			3,337,000	3,418,000
				8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	598,000	598,000			598,000	598,000
				9	422	Трошкови путовања	50,000	50,000			50,000	50,000
				10	423	Услуге по уговору	900,000	900,000			900,000	900,000
				11	465	Остале дотације и трансфери	380,000	380,000			380,000	380,000

			30	485	Остале накнаде штете	1,000,000	300,000			1,000,000	300,000
			31	512	Машине и опрема	1,500,000	1,500,000			1,500,000	1,500,000
					Извор финансирања за функцију 130						
				01	Приходи из буџета	72,630,000	71,460,000			72,630,000	71,460,000
					Укупно за функцију 130	72,630,000	71,460,000	0	0	72,630,000	71,460,000
		170			Трансакције везане за јавни дуг						
			0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
			0602-0003		Сервисирање јавног дуга						
			32	441	Отплата домаћих камата	1,889,000	1,889,000			1,889,000	1,889,000
			33	611	Отплата главнице домаћим кредиторима			6,329,000	6,329,000	6,329,000	6,329,000
			34	611	Отплата главнице домаћим кредиторима - кратк.			26,085,000	26,085,000	26,085,000	26,085,000
					Извор финансирања за функцију 170						
				01	Приходи из буџета	1,889,000	1,889,000			1,889,000	1,889,000
				06	Донације од међународних организација			26,085,000	26,085,000	26,085,000	26,085,000
				13	Неуtroшена средства из претходне године			6,329,000	6,329,000	6,329,000	6,329,000
					Укупно за функцију 170	1,889,000	1,889,000	32,414,000	32,414,000	34,303,000	34,303,000
		160			Опште јавне услуге неклаификоване на другом месту						
			0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
			0602-0001		Функционисање локалне самоуправе						
			35	423	Услуге по уговору - чланарине РРА, НАЛЕД, СКГО	2,050,000	2,074,000			2,050,000	2,074,000
					Извор финансирања за ф-цију 160						
				01	Приходи из буџета	2,050,000	2,074,000			2,050,000	2,074,000
					Укупно за ф-цију 160	2,050,000	2,074,000			2,050,000	2,074,000
		160			Опште јавне услуге неклаиф.на др.месту - Резерва						
			0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
			0602-0009	36	499	Текућа буџетска резерва	753,210	2,609,210		753,210	2,609,210
			0602-0010	37	499	Стална буџетска резерва	200,000	200,000		200,000	200,000
					Извор финансирања за функцију 160						
				01	Приходи из буџета	953,210	2,809,210			953,210	2,809,210
					Укупно за функцију 160	953,210	2,809,210	0	0	953,210	2,809,210
		220			Цивилна одбрана						
			0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
			0602-0014		Управљање у ванредним ситуацијама						
			38	423	Услуге по уговору	600,000	600,000			600,000	600,000

				Извор финансирања за функцију 220					0	0
			01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
				Укупно за функцију 220	600,000	600,000			600,000	600,000
	620			Развој заједнице - Просторно планирање						
		1101		Програм 1 Урбанизам и просторно планирање						
		1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем						
		39	511	Зграде и грађ. објекти - пројектна документација	280,000	230,000	1,000,000	950,000	1,280,000	1,180,000
				Извор финансирања за функцију 620						
			01	Приходи из буџета	280,000	230,000			280,000	230,000
			13	Неутрошена средства из претходне године			1,000,000	950,000	1,000,000	950,000
				Укупно за функцију 620	280,000	230,000	1,000,000	950,000	1,280,000	1,180,000
				ЈП "Младост" Опово						
		1102		Програм 2 Комуналне делатности						
	640	1102-0001		Управљање јавним осветљењем						
		40	421	Стални трошкови - јавна расвета	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
	620	1102-0002		Одржавање јавних зелених површина						
		41	424	Специјализоване услуге	2,510,000	3,070,000			2,510,000	3,070,000
		141	425	Текуће поправке и одржавање	4,751,000	5,201,000	0	550,000	4,751,000	5,751,000
	620	1102-0006		Одржавање гробаља						
		42	425	Текуће поправке и одржавање	3,295,000	3,795,000			3,295,000	3,795,000
	630	1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће						
		142	425	Текуће поправке и одржавање	1,600,000	2,270,000			1,600,000	2,270,000
	451	0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура						
		0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.						
		43	425	Текуће поправке и одржавање	2,105,000	2,105,000			2,105,000	2,105,000
				Извор финансирања						
			01	Приходи из буџета	20,261,000	22,441,000			20,261,000	22,441,000
			13	Неутрошена средства из претходне године				550,000	0	550,000
				Укупно за ЈП Младост	20,261,000	22,441,000	0	550,000	20,261,000	22,991,000
	630			Водоснабдевање						
		1102		Програм 2 Комуналне делатности						
		1102-0008		Водоснабдевање - замена цеви водоводне мреже						
		44	511	Зграде и грађевински објекти	3,050,000	3,050,000	15,244,000	14,674,000	18,294,000	17,724,000
				Извор финансирања за ф-цију 630						
			01	Приходи из буџета	3,050,000	3,050,000			3,050,000	3,050,000

			07	Трансфери од других нивоа власти			3,738,000	3,738,000	3,738,000	3,738,000	
			13	Неуτροшена средства из претходне године			11,506,000	10,936,000	11,506,000	10,936,000	
				Укупно за ф-цију 630	3,050,000	3,050,000	15,244,000	14,674,000	18,294,000	17,724,000	
				Послови становања и заједнице							
		1102		Програм 2 Комуналне делатности							
	640	1102-0001		Управљање јавним осветљењем							
		45	425	Текуће поправке и одржавање	2,026,000	2,026,000			2,026,000	2,026,000	
		138	426	Материјал	0	0			0	0	
	560	1102-0004		Зоохигијена							
		46	424	Специјализоване услуге	8,140,000	8,140,000			8,140,000	8,140,000	
				Извор финансирања за ф-цију							
			01	Приходи из буџета	10,166,000	10,166,000			10,166,000	10,166,000	
				Укупно за Програм 2	10,166,000	10,166,000	0	0	10,166,000	10,166,000	
				Развој заједнице - Локални економски развој							
		1501		Програм 3 Локални економски развој							
	620	1501-0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента							
			47	423	Услуге по уговору	0	0		0	0	
			48	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	0		100,000	0	
		П1		Израда стратешких и акционих планова							
			49	423	Услуге по уговору	124,000	124,000	790,000	790,000	914,000	914,000
			50	426	Материјал	0	0	0	0	0	
	050	1501-0002		Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања							
			137	464	Дотације организацијама обавезног соц.осигурања	500,000	500,000		500,000	500,000	
				Извор финансирања за функцију 620							
			01	Приходи из буџета	724,000	624,000			724,000	624,000	
			13	Неуτροшена средства из претходне године			790,000	790,000	790,000	790,000	
				Укупно за функцију 620	724,000	624,000	790,000	790,000	1,514,000	1,414,000	
	473			Развој туризма							
		1502		Програм 4 Развој туризма							
		1502-0001		Управљање развојем туризма							
		П1		Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово							
			51	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000
		1502-0002		Туристичка промоција							
			52	423	Услуге по уговору	500,000	500,000		500,000	500,000	
				Извор финансирања за ф-цију 473							

			01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
			13	Неутрошена средства из претходне године			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
				Укупно за ф-цију 473	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	2,000,000	2,000,000
	421			Пољопривреда						
		0101		Програм 5 Пољопривреда и рурални развој						
		0101-0001		Услуге пољоочуварске службе						
			53	424 Специјализоване услуге	1,900,000	1,900,000			1,900,000	1,900,000
		0101-0001		Уређење атарских путева на тер.општине Опово						
			54	423 Услуге по уговору	0				0	0
			55	425 Текуће поправке и одржавање	0	0	12,501,000	12,251,000	12,501,000	12,251,000
			56	511 Зграде и грађ.објекти-пројектовање	0	0	0	0	0	0
		0101-0001		Уређење каналске мреже						
			140	425 Текуће поправке и одржавање	0	0		0	0	0
		П1		Уређење пољопривредног земљишта комасацијом						
			57	423 Услуге по уговору	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
			58	424 Специјализоване услуге	4,000,000	4,000,000	3,485,000	3,485,000	7,485,000	7,485,000
				Извор финансирања за ф-цију 421						
			01	Приходи из буџета	7,900,000	7,900,000			7,900,000	7,900,000
			07	Трансфери од других нивоа власти			5,568,000	5,318,000	5,568,000	5,318,000
			13	Неутрошена средства из претходне године			10,418,000	10,418,000	10,418,000	10,418,000
				Укупно за ф-цију 421	7,900,000	7,900,000	15,986,000	15,736,000	23,886,000	23,636,000
	560			Буџетски фонд за заштиту животне средине						
		0401		Програм 6 Заштита животне средине						
		0401-0001		Управљање заштитом животне средине						
			59	424 Услуге заштите животне средине	1,450,000	1,450,000			1,450,000	1,450,000
			60	426 Материјал	150,000	55,000			150,000	55,000
				Извор финансирања за функцију 560						
			01	Приходи из буџета	1,600,000	1,505,000			1,600,000	1,505,000
				Укупно за функцију 560	1,600,000	1,505,000			1,600,000	1,505,000
	451			Друмски саобраћај						
		0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура						
		0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструкт.						
			61	425 Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
			139	424 Специјализоване услуге	0	0			0	0
			62	511 Зграде и грађ.објекти-пројектна документација	0	0			0	0

					Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза V и VI						
			63	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	57,383,000	57,383,000	57,383,000	57,383,000
			64	511	Зграде и грађевински објекти - надзор	0	0	1,950,000	1,950,000	1,950,000	1,950,000
					Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза VII - XIII						
			65	511	Зграде и грађевински објекти	4,416,000	0	201,584,000	400,000	206,000,000	400,000
					Асфалтирање улица у насељеним местима						
			66	511	Зграде и грађевински објекти			20,684,000	20,438,000	20,684,000	20,438,000
					Извор финансирања за ф-цију 451						
				01	Приходи из буџета	5,416,000	1,000,000			5,416,000	1,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти			257,383,000	57,383,000	257,383,000	57,383,000
				13	Неутрошена средства из претходне године			24,218,000	22,788,000	24,218,000	22,788,000
					Укупно за ф-цију 451	5,416,000	1,000,000	281,601,000	80,171,000	287,017,000	81,171,000
		360			Јавни ред и безбедност						
			0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура						
			0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.						
			67	423	Услуге по уговору	100,000	100,000			100,000	100,000
			68	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000	1,700,000	500,000	500,000	2,200,000	2,200,000
			69	512	Машине и опрема	0	0			0	0
			70	441	Отплата домаћих камата	0	0			0	0
			71	426	Материјал	250,000	250,000			250,000	250,000
					Извор финансирања за функцију 360						
				01	Приходи из буџета	2,050,000	2,050,000			2,050,000	2,050,000
				13	Неутрошена средства из претходне године			500,000	500,000	500,000	500,000
					Укупно за функцију	2,050,000	2,050,000	500,000	500,000	2,550,000	2,550,000
			1201		Програм 13 Развој културе и информисања						
		830			Услуге емитовања и штампања						
			1201-0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
			72	423	Услуге по уговору	3,150,000	3,150,000			3,150,000	3,150,000
		860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласиф.на др.месту						
			1201-0002		Подршка организацији манифестација						
			73	481	Дотације невладиним организацијама	4,500,000	3,990,000			4,500,000	3,990,000
					Извор финансирања						
				01	Приходи из буџета	7,650,000	7,140,000			7,650,000	7,140,000
					Укупно Развој културе и информисања	7,650,000	7,140,000			7,650,000	7,140,000

				Укупно за функцију 090	11,500,000	11,500,000	5,952,000	6,422,000	17,452,000	17,922,000
	090	P1		Социјална инклузија Рома у општини Опово						
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита						
			82	421 Стални трошкови			1,580,000	1,580,000	1,580,000	1,580,000
			83	422 Трошкови путовања			212,000	212,000	212,000	212,000
			84	423 Услуге по уговору			3,976,000	3,976,000	3,976,000	3,976,000
			85	425 Текуће поправке и одржавање			695,000	695,000	695,000	695,000
			86	426 Материјал			240,000	240,000	240,000	240,000
			87	511 Зграде и грађевински објекти			23,782,000	23,782,000	23,782,000	23,782,000
				Извор финансирања за пројекат						
			13	Неуtroшена средства из претходне године			21,170,000	21,170,000	21,170,000	21,170,000
			15	Неуtroшена средства донација из претх.година			9,315,000	9,315,000	9,315,000	9,315,000
				Укупно за пројекат			30,485,000	30,485,000	30,485,000	30,485,000
	070			Соц. помоћ угроженом становништву - Црвени крст						
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита						
		0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста						
			88	481 Дотације невладиним организацијама	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
				Извор финансирања за ф-цију 760						
			01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
				Укупно за ф-цију 070	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
	090			Социјална заштита						
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита						
		0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи						
			89	463 Трансфери осталим нивоима власти	5,036,000	5,590,000			5,036,000	5,590,000
			90	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0			0	0
				Извор финансирања за функцију 090						
			01	Приходи из буџета	5,036,000	5,590,000			5,036,000	5,590,000
				Укупно за функцију 090	5,036,000	5,590,000			5,036,000	5,590,000
	700			Здравство						
		1801		Програм 12 Здравствена заштита						
		1801-0001		Функц.установа примарне здравствене заштите						
			91	464 Дотације орг.обавезног социјалног осигурања	17,500,000	17,590,000	9,660,900	9,660,900	27,160,900	27,250,900
			92	511 Зграде и грађевински објекти	1,400,000	1,400,000			1,400,000	1,400,000
				Извор финансирања за ф-цију 700						

				01	Приходи из буџета	18,900,000	18,990,000			18,900,000	18,990,000
				07	Трансфери од других нивоа власти			9,660,900	9,660,900	9,660,900	9,660,900
					Укупно за функцију 700	18,900,000	18,990,000	9,660,900	9,660,900	28,560,900	28,650,900
		912			Основно образовање						
		2002			Програм 9 Основно образовање и васпитање						
		2002-0001			Функционисање основних школа						
			93	463	Трансфери осталим нивоима власти	19,585,000	20,034,000			19,585,000	20,034,000
			94	511	Зграде и грађевински објекти	0	0			0	0
					Извор финансирања за функцију 912						
				01	Приходи из буџета	19,585,000	20,034,000			19,585,000	20,034,000
					Укупно за функцију 912	19,585,000	20,034,000			19,585,000	20,034,000
4.01	911				Предшколско образовање						
		2001			Програм 8 Предшколско васпитање и образовање						
		2001-0001			Функционисање предшколске установе						
			95	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14,339,000	14,978,000	3,226,000	2,642,000	17,565,000	17,620,000
			96	412	Социјални допринос на терет послодавца	2,574,000	2,688,000	579,000	437,000	3,153,000	3,125,000
			97	413	Накнаде у натури	63,000	63,000			63,000	63,000
			98	414	Социјална давања запосленима	595,000	595,000			595,000	595,000
			99	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000	360,000			400,000	360,000
			100	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000	82,000			90,000	82,000
			101	421	Стални трошкови	2,757,000	2,757,000	10,000	10,000	2,767,000	2,767,000
			102	422	Трошкови путовања	120,000	120,000			120,000	120,000
			103	423	Услуге по уговору	1,222,000	1,522,000	250,000	250,000	1,472,000	1,772,000
			104	424	Специјализоване услуге	240,000	210,000	40,000	40,000	280,000	250,000
			105	425	Текуће поправке и одржавање	193,000	313,000	19,000	19,000	212,000	332,000
			106	426	Материјал	4,160,000	4,328,000	1,032,000	1,040,000	5,192,000	5,368,000
			107	465	Остале дотације и трансфери	1,450,000	1,450,000			1,450,000	1,450,000
			108	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	32,000	32,000			32,000	32,000
			143	485	Накнада штете	122,000	122,000			122,000	122,000
			109	512	Машине и опрема	100,000	100,000			100,000	100,000
					Извор финансирања за функцију 911						
				01	Приходи из буџета	28,457,000	29,720,000			28,457,000	29,720,000
				07	Трансфери од других нивоа власти			3,805,000	3,079,000	3,805,000	3,079,000
				08	Донације			19,000	27,000	19,000	27,000
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,332,000	1,332,000	1,332,000	1,332,000
					Укупно за ф-цију 911 глава 4.01	28,457,000	29,720,000	5,156,000	4,438,000	33,613,000	34,158,000

4.02	820			Култура					
		1201		Програм 13 Развој културе и информисања					
		1201-0001		Функционисање локалних установа културе					
		110	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,640,000	2,680,000		2,640,000	2,680,000
		111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	473,000	463,000		473,000	463,000
		112	413	Накнаде у натури	20,000	20,000		20,000	20,000
		113	414	Социјална давања	30,000	0		30,000	0
		114	415	Накнаде за запослене	98,000	110,000		98,000	110,000
		115	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170,000	170,000		170,000	170,000
		116	421	Стални трошкови	871,000	871,000	3,000	871,000	874,000
		117	422	Трошкови путовања	55,700	105,700	24,000	55,700	129,700
		118	423	Услуге по уговору	2,224,000	2,674,000		2,224,000	2,674,000
		119	425	Текуће поправке и одржавање	890,700	1,035,700	883,000	890,700	1,918,700
		120	426	Материјал	442,805	497,805		442,805	497,805
		121	465	Остали трансфери	289,000	214,000		289,000	214,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	25,000	0
		122	512	Машине и опрема	510,300	498,300		510,300	498,300
		123	515	Нематеријална имовина	200,000	200,000	21,200	21,200	221,200
		145	424	Специјализоване услуге	30,000	30,000		30,000	30,000
		1201-0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
		124	423	Услуге по уговору	987,000	1,112,000	400,000	300,000	1,387,000
		125	424	Специјализоване услуге - услуге културе	1,920,000	2,420,000	500,000	165,000	2,420,000
				Извор финансирања за функцију 820					
		01		Приходи из буџета	11,851,505	13,101,505		11,851,505	13,101,505
		04		Сопствени приходи			500,000	400,000	500,000
		07		Трансфери од других нивоа власти			421,200	421,200	421,200
		13		Неутрошена средства из претходне године			0	600,000	0
				Укупно за функцију 820 глава 4.02	11,851,505	13,101,505	921,200	1,421,200	12,772,705
4.03	160			Опште јавне услуге - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе					
		0602-0002		Функционисање месних заједница					
		126	411	Плате, додаци и накнаде	558,000	561,000		558,000	561,000
		127	412	Соц. доприноси на терет послодавца	100,000	97,000		100,000	97,000
		128	414	Социјална давања запосленима	10,000	0		10,000	0
		129	421	Стални трошкови	1,139,000	1,069,000		1,139,000	1,069,000
		130	423	Услуге по уговору	2,599,136	2,614,036		2,599,136	2,614,036
		131	425	Текуће поправке и одржавање 2964200 tbr 382800	3,317,000	3,397,000	0	430,000	3,317,000
		132	426	Материјал	1,528,149	1,693,149		1,528,149	1,693,149

			133	444	Пратећи трошкови задуживања	15,000	27,000			15,000	27,000
			134	465	Остале дотације и трансфери	73,000	61,000			73,000	61,000
			135	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	173,000	173,000			173,000	173,000
			136	512	Машине и опрема	382,000	385,100			382,000	385,100
					Извор финансирања за функцију 160						
				01	Приходи из буџета	9,894,285	10,077,285			9,894,285	10,077,285
				13	Неуtroшена средства из претходне године				430,000	0	430,000
					Укупно за функцију 160 глава 4.03	9,894,285	10,077,285	0	430,000	9,894,285	10,507,285
					УКУПНО РАЗДЕО 4	258,693,000	259,138,000	403,490,100	202,422,100	662,183,100	461,560,100
					Извори финансирања по допунском буџету:						
				01	Приходи из буџета	273,902,000	274,635,000			273,902,000	274,635,000
				04	Сопствени приходи			500,000	400,000	500,000	400,000
				06	Донације од међународних организација			26,085,000	26,085,000	26,085,000	26,085,000
				07	Трансфери од других нивоа власти			284,648,100	83,672,100	284,648,100	83,672,100
				08	Донације			19,000	27,000	19,000	27,000
				13	Неуtroшена средства из претходне године			81,591,000	81,591,000	81,591,000	81,591,000
				15	Неуtroшена средства донација из претх.година			9,315,000	9,315,000	9,315,000	9,315,000
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,332,000	1,332,000	1,332,000	1,332,000
					УКУПНО:	273,902,000	274,635,000	403,490,100	202,422,100	677,392,100	477,057,100

Образложење

Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Опово за 2019. годину – Ребаланс III, врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Опово, на нижем нивоу у односу на претходни план.

Укупан буџет је пројектован на нивоу од **477.057.100** динара, од чега 274.635.000 динара чине приходи буџета (извор 01), а износ од 202.422.100 динара чине приходи од наменских трансфера, пренета средства из претходне године и други приходи буџетских корисника.

Након анализе остварених прихода и реализованих расхода и издатака, извршено је њихово усклађивање.

Укупни приходи и примања умањени су за 200.335.000 динара у односу на текући буџет. Умањење у износу од 200.000.000 динара односи се на планирани наменски трансфер за изградњу пута Опово-Дебељача фаза VII-XIII, с обзиром да пројекат неће бити реализован у текућој 2019. години. Код осталих прихода извршено је усклађивање, у складу са остварењем у прва три квартала текуће године, док пренета средства остају на истом нивоу.

Текућа буџетска резерва повећана је за 1.856.000 динара, и у укупном износу од 10.791.000 динара за 2019. годину, остаје у датим законским оквирима.

На страни расхода извршено је усклађивање по намени и врстама трошкова, као и изворима финансирања. Укупан износ пренетих средстава из 2018. године остаје непромењен, а њихов распоред усаглашен је са реализацијом и извршено је преумеравање између пројеката. Пренета средства која су првобитно била планирана за суфинансирање пројекта изградње пута Опово-Дебељача, распоређена су корисницима за санацију објеката, поправке, одржавање и сл. Распоред пренетих средстава приказан је у посебној табели у члану 7. Одлуке.

Буџетски корисници су извршили пројекцију потребних средстава у 2019. години, на основу чега је планирано повећање средстава; код месних заједница за 613.000 динара, Општинске народне библиотеке за 1.750.000 динара, ПУ Бамби за 545.000 динара, Основне школе за 449.000 динара, Центра за социјални рад за 554.000 итд.

У оквиру групе расхода 41 Расходи за запослене, код корисника Предшколска установа „Бамби“ промењен је извор финансирања масе за исплату зарада, а укупна маса повећана је за 27.000 динара. Маса средстава за плате која се финансира из буџета (извор 01) увећана је за 753.000 динара, док су средства из извора 07 – Трансфери од других нивоа власти (трансфер за припремни предшколски програм) умањена за 726.000 динара. Увећање у износу од 450.000 динара извршено је на основу закључка Владе Републике Србије којим је повећана основица за исплату зарада почевши од маја месеца 2019. године, а за износ од 303.000 динара општина Опово је затражила сагласност Министарства финансија. Утврђено је да због смањења наменског трансфера у односу на претходну годину, укупна средства за плате неће бити довољна за исплату зарада постојећег броја запослених. Из тог разлога, извршено је усклађивање извора финансирања умањењем планираних трансферних средстава, а повећањем планираних средстава из буџета за ову намену.

Средства планирана за функционисање месних заједница распоређују се на следећи начин:

ек.клас.	Опово	Сакуле	Баранда	Сефкерин	Укупно
411	558.000	0	0	0	561.000
412	100.000	0	0	0	97.000
414	0	0	0	0	0
421	322.000	317.000	155.000	275.000	1.069.000
423	577.000	839.036	487.000	711.000	2.614.036
425	1.394.200	687.800	1.165.000	580.000	3.827.000
426	570.250	263.069	456.350	403.480	1.693.149
444	22.000	0	0	5.000	27.000
465	61.000	0	0	0	61.000
482	11.000	67.000	67.000	28.000	173.000
512	70.000	100.000	72.000	143.100	385.100
свега:	3.685.450	2.273.905	2.402.350	2.145.580	10.507.285

Програмски буџет у складу са Одлуком о изменама и допунама буџета - Ребаланс III, приказан је у посебној табели у оквиру овог образложења;

ЈЛС: ОПОВО

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ III ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

Шифра програма/ програмске активности	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Циљ	Индикатор		Износ у динарима
			Назив индикатора	Циљана вредност у 2019.	
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима			1,180,000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број израђених пројектно техничких документација за уређење грађевинског земљишта	2	1,180,000
1102	Програм 2. Комуналне делатности	Повећање покривености територије општине комуналним делатностима			48,776,000
1102-0001	Управљање јавним осветљењем	Функционална јавна расвета на територији општине Опово	Процент постављене јавне расвете која је у функцији и проценат плаћене утрошене електричне енергије	100%	8,026,000
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленилаАдекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина. Динамика уређења јавних зелених површина.	124866м3	8,821,000
1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број објеката на којима је рађена дератизација (у км2)	1060	500,000
1102-0004	Услуге сузбијања крпеља	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката	90ха	200,000
1102-0004	Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Процент збринутих паса луталица у односу на укупан број	80%	1,440,000

1102-0004	Услуге сузбијања ларви и одраслих форми комараца	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број извршених запрашивања ларви и одраслих форми комараца	4	6,000,000
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Укупна површина уређеног простора који обухвата гробља	85860m2	3,795,000
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће - замена цеви водоводне мреже	Снабдевање становништва квалитетном водом за пиће и рационално снабдевање водом за пиће	Број км реконструисане водоводне мреже	4,5 км	19,994,000
1501	Програм 3. Локални економски развој	Повећање запослености на територији општине			1,414,000
1501-0002	Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања	Смањење незапослености	Број новозапослених лица	7	500,000
П1	Израда стратегије руралног развоја општине Опово 2018.-2020. година	Дефинисање стратешких циљева општине у наредном периоду	Број израђених стратешких планова	1	914,000
1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање квалитета туристичке понуде општине			2,000,000
П1	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	Повећање квалитета туристичке понуде	Процент посетилаца на бицикличким рутама које пролазе кроз насељено место	80%	1,500,000
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Привлачење већег броја туриста кроз приказивање туристичких потенцијала општине	Број израђених промотивних материјала	1	500,000
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Раст производње и стабилност дохотка произвођача			23,636,000
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници - услуге пољоочуварске службе	Заштита повртарских и ратарских култура од могућих крађа и уништавања	Површине обрадивог пољопривредног земљишта обухваћене надзором пољоочуварске службе	1666ha	1,900,000
0101-0001	Уређење атарских путева на територији општине Опово	Побољшање путне инфраструктуре атарских путева	Број км новоизграђених атарских путева	3 км	12,251,000
П1	Назив пројекта: Уређење пољопривредног земљишта комасацијом у КО Баранда	Укурупњавање површина пољопривредног земљишта	Површина обухваћена комасацијом	5064ha	9,485,000
0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета елемената животне средине и испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите			1,505,000
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Унапређење заштите животне средине кроз спровођење акција очувања животне средине	Број спроведених еколошких акција и манифестација	3	55,000

0401-0001	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Унапређење заштите животне средине кроз редовну санацију и рекултивацију дивљих сметлишта	Број уређених дивљих депонија у односу на укупан број дивљих депонија	6	1,450,000
	0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју			85,826,000
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Број санираних ударних рупа у односу на укупан број	80%	1,000,000
	0701-0002	Набавка аутоседишта за децу	Повећање безбедности деце као учесника у саобраћају	Број набављених седишта у односу на укупан број потребних	60%	250,000
	0701-0002	Набавка и уградња брзинских дисплеја	Повећање безбедности саобраћаја у зонама школа на територији општине	Број набављених и уграђених брзинских дисплеја	4	1,300,000
	0701-0002	Постављање лежећих полицајаца	Повећање безбедности саобраћаја на територији општине	Број постављених лежећих полицајаца	6	1,000,000
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја на територији општине	Број км обележене хоризонталне саобраћајне сигнализације у односу на укупан број км локалних путева на територији општине	21 км	2,105,000
	П1	Изградња пута Опово-Дебелача фаза V и VI	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	2.15 км	59,333,000
	П2	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи пута Опово - Дебелача фазе VII-XIII	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	5.9 км	400,000
	П3	Асфалтирање улица у насељеним местима	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Број км новоасфалтираних улица	2 км	20,438,000
ПЗ	2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем			34,158,000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања, ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава и обезбеђивање прописаних техничких услова за васпитно образовни рад са децом	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП) у односу на број укупно пријављене деце	100%	34,158,000
	2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	Потпун обухват основним образовањем и васпитањем			20,034,000

2002-0001	Функционисање основних школа	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем Унапређење доступности основног образовања, Унапређен квалитет основног образовања Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	30	20,034,000
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење заштити сиромашних			54,997,000
0901-0001	Једнократне и други облици помоћи	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	550	5,590,000
0901-0003	Дневне услуге у заједници	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Процент пружених услуга у односу на укупан број корисника услуга	100%	2,640,000
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи и функционисање организације	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	10	1,000,000
0901-0005	Подршка реализацији програма црвеног крста - Набавка кућа за избегла и расељена лица	Збрињавање избеглих и расељених лица на територији општине	Број збринутих у односу на укупан број избеглих и расељених лица	10	2,860,000
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Регресирани превоз ученика и студената	Унапређење популационе политике	Број ученика и студената који остварују регресирани превоз у односу на укупан број	100%	11,352,000
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Набавка пакета за новорођене бебе	Унапређење популационе политике	Процент поднетих захтева за "пакете за бебе" у односу на укупан број новорођених беба	100%	600,000
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Набавка огрева за социјално угрожене породице	Побољшање услова живота социјално угрожених лица	Процент обезбеђења огрева у односу на број поднетих захтева	100%	470,000
П1	Социјална и дечија заштита - Социјална инклузија Рома у општини Опово	Обезбеђивање услова за живот Рома у општини Опово кроз изградњу нових објеката за становање	Број новоизграђених стамбених објеката у односу на укупно потребан број објеката	60%	30,485,000
1801	Програм 12. Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва			28,650,900
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	10440	27,250,900

1801-0001	Функционисање здравствене установе - израда пројектно техничке документације за реконструкцију Дома здравља	Стварање предуслова за извођење радова реконструкције здравствених објеката објеката	Број израђених пројектно техничких документација за реконструкцију здравствених објеката	1	1,400,000
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе			21,662,705
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	4	10,525,705
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Подстицање развоја културе	Број посетилаца културних дешавања у односу на број становника	200	3,487,000
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Остваривање јавног интереса из области информисања	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	100%	3,150,000
1201-0002	Подршка организацији манифестација	Промоција туристичких и других потенцијала општине Опово	Број подржаних манифестација у односу на укупан број организованих манифестација на територији општине	100%	4,500,000
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине			13,120,000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Процент спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	16	3,500,000
П2	Назив пројекта: Изградња мини-пич терена у Сакулама	Изградња мини-пич терена	Обухваћена површина мини-пич терена у м2	484м2	5,906,000
П3	Назив пројекта: Постављање отвореног клизалишта	Обезбеђење услова за рекреативно бављење овом врстом спорта	Број корисника клизалишта	100	2,334,000
П4	Назив пројекта: Репарација спортских терена	Одржавање функционалности спортских терена	Процент санираних спортских терена	100%	600,000
П5	Назив пројекта: Омладински бизнис форум	Смањење незапослености младих	Број организованих сајмова запошљавања у општини Опово	1	780,000
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе			121,753,495
0606-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	16	73,534,000

0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	50	10,507,285
-----------	--------------------------------	---	--	----	------------

0602-0003	Сервисирање јавног дуга	Финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима		34,303,000
0602-0009	Текућа буџетска резерва				2,609,210
0602-0010	Стална буџетска резерва				200,000
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број процена угрожености у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1	600,000
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефективно и ефикасно функционисање органа политичког система локалне самоуправе			18,344,000
2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број одржаних седница скупштине општине	8	10,151,000
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број одржаних седница Општинског већа	51	8,193,000
				укупно	477,057,100

напомена:

160

На основу члана 62. став 5. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08-др.закон,41/09 и 112/15,80/2017 и 95/2018 -др.закон) и члана 40. Статута општине Опово („ Општински службени гласник општине Опово“, број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној 14.11. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О СКИДАЊУ УСЕВА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Овом одлуком се регулише поступак скидања усева са пољопривредног земљишта у државној својини којима располаже и управља Република Србија преко Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту Министарство), а које се налази на територији општине Опово услед коришћења без правног основа.

Ова одлука примењује се и за скидање усева са грађевинског земљишта у јавној својини општине Опово које се до привођења намени користи за пољопривредну производњу без правног основа.

Члан 2.

Скидање усева обавиће се на парцелама у својини Републике Србије којима располаже и управља Република Србија преко Министарства, које су обухваћене Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Опово за текућу годину као и са грађевинског земљишта у јавној својини општине Опово, а за које није закључен уговор о закупу.

Скидање усева вршиће се као мера обезбеђења наплате накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа.

Скидање усева вршиће се из разлога што би протеклом времена дошло до скидања усева од стране бесправних корисника, чиме би се онемогућила наплата накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 3.

Скидање усева обављаће се периодично, по досепењу усева за бербу-жетву.

Скидање усева из претходног става извршиће се уз техничку и стручну подршку:

1. Пољочуварске службе;
2. Републичког пољопривредног инспектора;
3. Одељења за привреду и финансије.

Општинско веће општине Опово донеће Решење о формирању радне групе коју ће чинити представници: Општинског већа, пољочуварске службе и запослених у Одељењу за привреду и финансије.

Радна група:

- утврђује обим послова на основу записника које је сачинио пољопривредни инспектор;
- утврђује услова за објављивање јавног позива;
- врши контролу радова на терену и записнички констатује укупне количине скинутих усева и количине које ће бити продате.

Општинско веће општине Опово расписаће јавне позиве за пријављивање јавног складиштара за складиштење усева и за лица која ће вршити скидање и транспорт усева.

Члан 4.

Пожњевени-убрани усеви биће ускладиштени у регистрованим складиштима, према прописима о складиштењу и чувању пољопривредних производа о чему ће се старати радна група из члана 3. ове одлуке. Ускладиштени усеви биће предати лицима који докажу да су власници ускладиштених усева, да су измирили обавезу плаћања накнаде за бесправно коришћење пољопривредног земљишта и да су измирили све трошкове који су настали у вези са скидањем усева, складиштењем, чувањем и слично, а који су настали као последица бесправног коришћења земљишта. Уколико у року који утврди радна група нико не пружи доказ да је власник усева и да је измирио обавезу плаћања накнаде за бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, исти ће бити продат по тржишним условима. Средства остварена од продаје скинутих усева, по одбитку трошкова скидања усева, распоредиће се у складу са чланом 71. Закона о пољопривредном земљишту.

Члан 5.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Опово, Одељење за привреду и финансије.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 011-42/19
ДАНА: 14.11.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

161

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. и 113. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово , број 2/19), на седници Скупштине општине Опово, одржаној дана 14.11.2019. године, донета је

О Д Л У К А
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ОПОВО

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Опово (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Овом одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеним местима.

Месна заједница може се основати за једно или више насељених места.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус**Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице**Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, АП Војводина, Општина Опово, Месна заједница _____ (назив месне заједнице)

Текст на печату заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница**Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Опово, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Опово образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Опово.

Подручје месне заједнице Опово обухвата насељено место Опово.

2. Месна заједница Сефкерин.

Подручје месне заједнице Сефкерин обухвата насељено место Сефкерин.

3. Месна заједница Сакуле.

Подручје месне заједнице Сакуле обухвата насељено место Сакуле.

4. Месна заједница Баранда.

Подручје Месне заједнице Баранда обухвата насељено место Баранда.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овога члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против"предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Одлуку којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника узимајући у обзир резултате спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну

интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице може да има најмање 5, а највише 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Број чланова Савета месне заједнице утврђује се Статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора

Председник Скупштине општине

Члан 17.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 18.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, а када се одржавају само избори за одборнике Скупштине општине, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Изборне комисије општине Опово о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице**Члан 19.**

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати**Члан 20.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 21.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовео.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

**Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница**

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине на предлог радног тела Скупштине општине надлежно за избор и именовања.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачки одбори

Члан 27.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачких одбора

Члан 28.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог Савета месне заједнице,

Надлежност бирачког одбора

Члан 29.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачких одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовану чланова бирачког одбора

Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачких одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачки одбор састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 31.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу предлагања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ**Члан 34.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

V ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА**Рок за подношење пријаве кандидата****Члан 35.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата**Члан 36.**

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац пријаве предлога кандидата**Члан 37.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата**Члан 38.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 39.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Општинском службеном гласнику општине Опово", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

VII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 42.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Општинском службеном гласнику општине Опово" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике скупштине општине, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Изборна комисија општине Опово, у складу са сагласношћу из члана 18. ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача. О чему одлучује Комисија.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 44.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Општинском службеном гласнику општине Опово" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 47.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама

Члан 49.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачког одбора и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

XI УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**Утврђивање резултата избора по месним заједницама****Члан 50.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Општинском службеном гласнику општине Опово“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

XII НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**Домаћи и страни посматрачи****Члан 51.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача**Члан 52.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 53.**

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XIV ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Жалба против одлуке Изборне комисије

Члан 58.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити жалба Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по жалби најкасније у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 59.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји жалбу, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по жалби поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана

од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности

Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVI НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 64.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покрене иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверовање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 65.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверовању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 67.

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 68.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 69.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 70.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 71.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 72.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 73.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења о наступању случајева из члана 72. став 1. тачка 2) до 6).

XVIII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 77.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 78.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 79.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједницеи доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 80.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 81.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 82.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Општинском службеном гласнику општине Опово“ о чему обавештава Општинско веће.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 83.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница

Члан 84.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о оснивању месних заједница („Општинском службеном гласнику општине Опово“ број 1/17) настављају са радом и дужне су да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница**Члан 85.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама**Члан 86.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Опово („Општинском службеном гласнику општине Опово“. број 1/17).

Ступање на снагу**Члан 87.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-43/19
Дана: 14.11.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон
мастер менаџмента у здравству

162

На основу члана 6. став 5. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон, 95/2018 и 99/2018 – одлука УС) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 14.11.2019.године, донела је:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Опово.

Члан 2.

На територији општине Опово одређено је 4 (четири) зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Опово, односно са радним зонама и другим садржајем у насељу, и то: прва, друга, трећа и четврта зона (сеоско подручје), с тим да је прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Опово износе:

Група непокретности	Назив зоне			
	Прва зона	Друга зона	Трећа зона	Четврта зона
Грађевинско земљиште	1.090,70	1.007,00	923,00	839,00
Пољопривредно земљиште	-	-	89,05	79,98
Шумско земљиште	-	-	57,63	57,63
Станови	22.947,19	20.652,47	18.587,22	16.728,50
Куће за становање	25.573,78	21.501,85	15.076,00	12.527,00
Пословне зграде и др. (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности	30.748,73	27.673,86	24.906,47	22.415,82
Гараже и гаражна места	8.495,00	7.645,50	6.880,95	6.192,86

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“ и на интернет страни општине Опово www.opovo.org.rs.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.01.2020. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број:011-44/19
Дана:14.11.2019. год
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

Образложење

I ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану члану 6. став 5. и члану 7а Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон, 95/2018 и 99/2018 – одлука УС) и члану 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/19).

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ И САДРЖАЈ ОДЛУКЕ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 6. став 5. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“, број 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ број 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“ бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. Закон, 95/2018 и 99/2018 – одлука УС) којим је прописано да просечну цену одговарајућих непокретности по зонама на територији јединице локалне самоуправе, утврђује свака јединица локалне самоуправе актом надлежног органа и на основу цена остварених у промету одговарајућих непокретности по зонама у периоду од 1. јануара до 30. септембра године која претходи години за коју се утврђује порез на имовину. Јединица локалне самоуправе дужна је да објави акт којим се утврђују просечне цене одговарајућих непокретности у зонама до 30. новембра сваке текуће године, на начин на који се објављују њени општи акти. У складу са чланом 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/19) доношење ове одлуке је надлежност Скупштине општине Опово.

III ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

За спровођење ове Одлуке није потребно издвајати посебна средства из буџета Општине.

Општинска управа Опово
Локална пореска администрација

163

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др закон, 101/16- др закон и 47/18), члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) као и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 14.11.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МЛАДОСТ“ ОПОВО

Члан 1.

У члану 14. став 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени основачког акта Јавног предузећа „Младост“ Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.11/16, 8/18 и пречишћен текст 3/19) после речи: „81.30.Услуге уређења и одржавања околине;“ уместо броја „93.03“ пише се број „96.03“,

после речи „02.20. Сеча дрвећа.“, додаје се текст који гласи:

„68.20. ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВЛАСТИТИХ ИЛИ ИЗНАЈМЉЕНИХ НЕКРЕТНИНА И УПРАВЉАЊЕ ЊИМА“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:011-45/19
ДАНА:14.11.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

164

Скупштина општине Опово ,на основу члана 52. став 1. Закона о планирања и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-исправка,64/10-УС и 24/2011,121/12,42/13-УС,54/13-решење УС,98/13-одлука УС,132/2014 , 145/2014,83/2018), Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.55/15) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19.),Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 14.11.2019. године, донела је :

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Комисија за планове општине Опово (у даљем тексту Комисија) и утврђују се параметри за утврђивање износа и начина исплате накнада за рад у Комисији председнику и члановима Комисије.

Члан 2.

Одлуком се образује Комисија за планове у следећем саставу :

1.Радмила Г. Радоњић, дипл инж. арх., Градска управа Панчево-лиценца инжењерске коморе бр.200 1162 09 -**председник комисије**

2.Петар М. Андрић дипл. инж. арх., ЈП „Завод за урбанизам “ Суботица., лиценца Инжењерске коморе Србије бр. 200 0123 03 и 300 А968 05-**члан**, представник Покрајинског секретаријата за урбанизам, и заштиту животне средине.

3.Јелена Д. Јовић дипл. инж. арх., из Новог Сада, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад лиценца Инжењерске коморе Србије бр 201 336 12 и 300 D 708 06-**члан**, представник Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

4.Раде В.Цветановић , маст. инж. грађ., Општинска управа Опово,

лиценца Инжењерске коморе Србије бр 800 0066 06,-**члан-секретар комисије**

5.Јасна И. Кочовић, дипл. инж. арх., Општинска управа Опово, лиценца Инжењерске коморе Србије бр. 200 05 7704,-**члан**

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената , стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом којим се уређује планирање и изградња (у даљем тексту :Закон), као и давање стручног мишљења по захтеву надлежног органа управе.

Члан 4.

Председник Комисије сазива седнице , предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планских докумената који је предмет заседања) , председава седницама, потписује записнике и закључке Комисије , стара се о правилној примени Правилника којим се уређују услови и начин рада Комисије.

Члан 5.

За председника, секретара и чланове Комисије из члана 2. Ове Одлуке именују се лица која испуњавају следеће услове: да су признати стучњаци из области планирања и изградње, да имају високу стручну спрему , личну лиценцу инжењерске коморе Србије и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 6.

Мандат председника и чланова Комисије из члана 2. Ове Одлуке траје четири године

члан 7.

„Председнику и члановима Комисије из члана 2. ове Одлуке за рад у Комисији припада накнада за рад и накнада путних трошкова доласка на седницу Комисије.

Председнику и члановима Комисије припада накнаду која износи по седници 20% износа Републичке просечне нето зараде према подацима за последњи месец објављеним у „ Службеном гласнику РС“.

члан 8.

Даном почетка примене ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о образовању Комисије за планове општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број. 9/2015), Одлуке о измени одлуке о образовању Комисије за планове општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.11/2018).

члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011- 46/19
Дана :14.11.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

165

На основу члана 11. Закона о финансиској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“ број 113 /2017 и 50/2018), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19) Скупштина општине на седници одржаној дана 14.11.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА НАЧИНУ РЕГРЕСИРАЊА ДЕЛА ТРОШКОВА ПРОГРАМА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**Члан 1.**

Овим Правилником одређују се услови, и начин регресирања дела трошкова програма продуженог боравка деце у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Опово.

Члан 2.

Право на регресирање дела трошкова продуженог боравка у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Опово у износу од 20% економске цене боравка, остварују сва деца са пребивалиштем и боравиштем на територији општине Опово уписана у основну школу на територији општине Опово и у продужени боравак, а на основу захтева који подносе родитељи, старатељи, усвојитељи , хранитељи или установа социјалне заштите .

Члан 3.

Обавезује се Основна школа „ Доситеј Обрадовић“ Опово да доставља месечни списак регресираних деце са спецификацијом трошкова боравка.

Члан 4.

Право на регресирање дела трошкова боравка детета у продуженом боравку из члана 2. утврђује се приликом уписа у продужени боравак, за сваку школску годину.

Члан 5.

Уз захтев за остваривање права из члана 2. овог Правилника прилаже се следећа документација:

- копија личне карте родитеља;
- потврда Основне школе да је дете уписано у школу и у продужени боравак;
- потврда о пребивалишту за дете.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на регресирање дела трошкова боравка детета у продуженом боравку подноси се Општинској управи, Одељењу за друштвене делатности, јавну управу и опште послове. Надлежни орган управе о поднетом захтеву одлучује решењем.

Члан 7.

Против решења надлежног органа може се поднети жалба Општинском већу. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана пријема решења. Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 110-10/19
Дана: 14.11.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

166

На основу члана 11. Закона о финансиској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“ број 113 /2017 и 50/2018), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19), Скупштина општине на седници одржаној дана 14.11. 2019.године, доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови и начин регресирања трошкова ужине за ученике који похађају основну школу, а чији су родитељи или је дете корисник права на новчану социјалну помоћ.

Члан 2.

Право на регресирање трошкова ужине остварују деца са пребивалиштем на територији општине Опово, уписана у основну школу на територији општине Опово:

1. ако је у продици двоје деце - регресира се ужина за једно дете;
2. ако је у породици троје, четворо или више деце - регресира се ужина за двоје деце, чији су родитељи или је дете корисник права на новчану социјалну помоћи, а на основу захтева који подносе родитељи, старатељи, усвојитељи , хранитељи или установа социјалне заштите . Приликом одређивања броја деце у породици узима се број деце исте мајке.

Члан 3.

Обавезује се Основна школа „ Доситеј Обрадовић“ Опово да доставља месечни списак ученика којима је потербно регресирати трошкове ужине, а према присуству у школи.

Члан 4.

Право на регресирање трошкова ужине детета из члана 2. утврђује се приликом уписа у школу, за сваку школску годину.

Члан 5.

Уз захтев за осваривање права из члана 2. овог Правилника прилаже се следећа документација:

- копија личне карте родитеља;
- потврда основне школе да је дете уписано у школу;
- копија решење о праву на новчану социјалну помоћ.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на регресирање трошкова ужине подноси се Општинској управи, Одељењу за друштвене делатности , јавну управу и опште послове. Надлежни орган управе о поднетом захтеву одлучује решењем.

Члан 7.

Против решења надлежног органа може се поднети жалба Општинском већу. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана пријема решења. Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 110-11/19
Дана: 14.11.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

167

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник Републике Србије“ бр.88/17 и 27/18 – др.закон и 10/19-аутентично тумачење) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 14.11.2019. године, доноси:

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА****Члан 1.**

Именују се:

1. Слободан Андријевић из Сефкерина, ул. ЈНА бр. 104, члан,
2. Ирина Јевтић из Сефкерина, ул. Тамишка бр. 7, заменик члана,
3. Јелена Мартинов из Сакула, ул. Бориса Кидрича бр. 80а, члан,
4. Кристина Будимац из Сакула, ул. Партизанска бр. 25, заменик члана,
5. Зорана Стојановић из Баранде, ул. Пролетерска бр. 1, члан,
6. Сретен Аћимов из Баранде, ул. Ослобођења бр. 22, заменик члана,
7. Дивљачки Снежана из Опова, ул. Станка Томића бр. 143, члан,

8. Радосављевић Оливера из Опова, ул. Светозара Марковића бр.31, заменик члана,
9. Анкица Јожика из Опова, ул. Иве Лоле Рибара бр. 112, члан,
10. Сања Стефанов из Опова ул. Станка Томића бр. 49, заменик члана,

за чланове и заменике чланова Локалног савета родитеља.

Члан 2.

Чланови и заменици чланова Локалног савета родитеља именују се за школску, односно радну 2019/2020. годину.

Члан 3.

Локални савет има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета.

Председник, заменик председника и чланови Локалног савета послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Образложење

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник Републике Србије“ бр.88/17 и 27/18 – др.закон и 10/19-аутентично тумачење) представнике родитеља у Локалном савету, савет родитеља установе предлаже сваке радне, односно школске године.

Савет родитеља установе предлог доставља директору установе, који о томе доноси одлуку и доставља је скупштини општине.

Узимајући у обзир горе наведено донето је решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:02-49/19
Дана: 14.11.2019 .године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон
мастер менаџмента у здравству

168

На основу члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово” бр. 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 14.11. 2019. Године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА СТАТУТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

Именује се Радна група за израду нацрта Статута месних заједница у саставу:

- Јелена Петровић – члан;
- Радмила Максимовић – члан;
- Анкица Јожика – члан;
- Горан Фогл – члан.

Члан 2.

Задатак Радне групе је израда нацрта Статута месних заједница и њихово усаглашавање са законм о локалној самоуправи, Статутом општине Опово и Одлуком о месним заједницама на територији општине Опово.

Након израда нацрта Статута месних заједница, радна група ће исте доставити Советима месних заједница на усвајање, након чега ће бити упућени Скупштини општине Опово ради дабијање сагласности.

Члан 3.

Радна група има право на накнаду за рад у складу са Одлуком о накнадама и другим примањима одборника у скупштини општине Опово и других изабраних и именованих лица, бр. 011-10/16 од 10.06.2016. године

Члан 4.

Ова решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Општинском службеном гласнику општине Опово”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:02-50/19
Дана:14.11.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон
мастер менаџмента у здравству

169

На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 14.11.2019.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ ОПОВО ЗА РАДНУ 2019/2020.ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на измене годишњег Плана рада Предшколске установе "Бамби" Опово за радну 2019/2020.годину, усвојен од стране Управног одбора установе одлуком бр. 496/3 на седници дана 09.09.2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АПВ
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-51/19
Датум :14.11.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

170

На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 14.11.2019. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ „БАМБИ“ ОПОВО И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ПУ „БАМБИ“ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

I

Усваја се годишњи Извештај о раду ПУ „Бамби“ Опово са Извештајем о раду директора за радну 2018/2019. годину, који су усвојени на седници Управног одбора установе дана 09.09.2019. године.

II

Закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број : 06-51/19
Датум: 14.11.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

САДРЖАЈ:

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Опово за 2019.годину (Ребаланс III);.....	3
Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Опово;.....	37
Одлука о месним заједницама на територији општине Опово;.....	40
Одлука о просечним ценама квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020.годину на територији општине Опово;.....	61
Одлука о изменама и допунама Одлуке о усклађивању основачког акта Јавног предузећа „Младост“ Опово;.....	63
Одлука о образовању Комисије за планове Општине Опово;.....	64
Правилник о условима и начину регресирања дела трошкова програма продуженог боравка;.....	66
Правилника о условима и начину регресирања ужине за ученике основне школе;.....	68
Решење о именовању чланова Локалног савета родитеља;.....	69
Решење о образовању радне групе за израду нацрта Статута месних заједница;.....	71
Решење о давању сагласности на измене годишњег Плана рада ПУ „Бамби“ Опово за радну 2019/2020.годину;.....	72
Закључак о усвајање Извештаја о раду ПУ „Бамби“ Опово за радну 2018/2019. годину;.....	73

ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО,
Бориса Кидрича 10
ГЛ.И ОДГ УРЕДНИК: Радмила Максимовић
ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Зоран Лазић
ТЕЛ: 013 681 030
Штампа: Општина Опово