

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТИНА ОПОВО
УЛ. БОРИСА КИДРИЧА БР. 10, 26204 ОПОВО**

**Набавка добара – НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ
ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-8/2016

Март, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-8/2016, Комисија за јавну набавку именована Решењем о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-8/2016 од 21.03.2016. године, сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XII	Изјава о обезбеђивању финансијске гаранције	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Опово.

Адреса: ул. Бориса Кидрича бр.10, 26204 Опово,

Интернет страница: <http://www.opovo.org.rs>.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-8/2016 су добра – **Набавка добара – НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Раде Цветановић

Е - mail адреса javnenabavke@opovo.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-8/2016 су добра - **Набавка добара – НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ**

Општи речник набавки – Седишта 39111000

2. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Опис предмета јавне набавке:

Набавка и монтажа 220 половних репарираних фотеља за салу Дома културе у Опову са следећим техничким карактеристикама:

- висина фотеље 78 цм;
- ширина наслона 43,5 цм;
- дубина наслона 47 цм;
- димензија седишта фотеље 46 цм x 40 цм, а дебљина седишта минимум 11 цм;
- минимална дебљина руконаслона 4,5 цм;
- дужина металне спољне конструкције испод фотеље 102 цм, ширина 8 цм и дебљина 1 цм, са самоподизним механизмом;
- централна метална нога дужине 15,5 цм и Ø 15 цм са металном стопом за причвршћивање за под. Димензија стопе 8 цм x 25,5 цм, дебљине 1,5 цм;
- конструкција фотеље – шпер плоча минималне дебљине 2,5 цм;
- конструкција наслона фотеље – шпер плоча минималне дебљине 1 цм;
- унутрашњост фотеље треба да буде урађена од густе полуретанске пене минимално 5 цм и додатком стандардног сунђера минималне дебљине 2 цм;
- унутрашњост наслона фотеље урадити од стандардног сунђера минималне дебљине 2 цм;
- седиште и наслон фотеље морају бити пресвучени у мебл штофу који се састоји од полиестера 82% и памука 18% (боја црвена ПОРТЛАНД 22);
- седиште и наслон фотеље морају бити опшивени и састављени са конструкцијом;
- руконаслон мора бити пресвучен у еко кожи (боја ЦРНА);
- у цену фотеље урачунати транспорт и монтажу.

Понуђач је обавезан да приликом предаје понуде достави на увид узорак фотеље са захтеваним техничким карактеристикама.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима послова, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника инвеститора.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.

Пријаве за обилазак се достављају факсом на број 013/681-202 или ел. поштом на адресу javnenabavke@opovo.org.rs. Пријаве морају стићи најмање три дана пре рока за предају понуда. О термину за обилазак локације заинтересовани понуђач ће бити обавештен у року од 24 часа од пријема пријаве, на исти начин како је доставио пријаву.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у договорено време дођу у канцеларију Општине Опово, Бориса Кидрича 10.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом**, тј. да је понуђач у 2012., 2013. и 2014. години остварио пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара (укупно за све три године);
 - a. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
 - b. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. Став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних и додатних услова (осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола и доказа за пословни капацитет), доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. Став 4. ЗЈН не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора

да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4). Извод из регистра Агенције за привредне регистре је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке – набавка добара - **НАБАВКА
И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА
КУЛТУРЕ У ОПОВУ број 404-8/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и
76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је у 2012., 2013. и 2014. години остварио пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара (укупно за све три године);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ број 404-8/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Опова, ул. Бориса Кидрича бр.10, 26204 Опово, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Набавка добара – НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ 404-8/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04.2016.** до **10,00** часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњене, печатом оверене и потписане следеће Обрасце:

1	Образац IV – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона
2.	Образац VI – Образац понуде
3.	Образац VII – Модел уговора
4.	Образац VIII – Образац структуре цене са упутством како да се попуни
5.	Образац IX – Образац трошкова припреме понуде
6.	Образац X – Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац XI – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
8.	Образац XII – Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Опово, ул. Бориса Кидрича бр.10, 26204 Опово, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ, ЈН бр. 404-8/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку добара - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ, ЈН бр. 404-8/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку добара - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ, ЈН бр. 404-8/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ, ЈН бр. 404-8/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања:

- 80% авансна уплата у року од најдуже 15 дана од дана испостављања авансног рачуна,
- остатак најдуже 15 дана од дана испостављања коначног рачуна овереног и потписаног од стране надзорног органа.

9.2. Захтев у погледу рока извршења испоруке добара

Рок за испоруку и монтажу добара износи 30 дана од дана потписивања уговора и увођења у посао.

Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана примопредаје.

Минимални рок за отклањање недостатака је 15 дана од дана достављања примедби.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Омладинских бригада 1, www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања борачка и социјална питања, Београд, Немањина бр.22-26, www.minrrys.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла. (Образац XII конкурсне документације).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач је обавезан да најкасније у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави:

- 1) Бланко соло меницу за повраћај траженог аванса са пдв-ом, која мора бити регистрована код НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Меница мора бити са клаузулама: “безусловна” и “платива на први позив” са роком важности до коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења до коначне реализације уговора. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

- 2) Бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити регистрована код НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Меница мора бити са клаузулама: “безусловна” и “платива на први позив” са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначну реализацију уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од рока за коначну реализацију уговора. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ул. Бориса Кидрича бр.10, 26204 Опово, електронске поште на е-mail. javnenabavke@opovo.org.rs, или факсом на број 013/681-202, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-8/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и монтажу добара.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@opovo.org.rs, факсом на број: 013/681-202 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Понуђачи могу видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.
**НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ
ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ, ЈН БР. 404-8/2016.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) За НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ, ЈН бр. 404-8/2016. ПОНУДУ ДАЈЕМО КАКО СЛЕДИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 15 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке и монтаже (не дужи од 30 дана)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ И МОНТАЖИ ДОБАРА

Закључен између:

Наручиоца: Општина Опово

са седиштем у Опову, улица Бориса Кидрича бр.10,

ПИБ: 102697271, Матични број: 08028842 .

Број рачуна: 840-82640-43 код Управе за трезор

кога заступа: Председник општине Милош Марков (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ: Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац добара),

Члан 1.

Предмет Уговора о јавној набавци је **НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ**, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр.404-8/2016, у свему у складу са конкурсном документацијом Наручиоца као и прихваћеном понудом испоручиоца добара бр._____ од _____ год., које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац добара се обавезује да ће испоруку и монтажу добра из члана 1. овог Уговора извршити на следећи начин: На основу техничког описа из конкурсне документације .

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да ће испоруку и монтажу добара из члана 1. овог Уговора, извршити најкасније у року од _____ радних дана од дана закључења уговора и увођења у посао (не може бити дужи од 30 радних дана).

Члан 4.

Уговорена цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које испоручилац добара има у реализацији ове јавне набавке.

Цена дата у понуди испоручиоца добара, која је са саставни део овог Уговора је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује, да ће Испоручиоцу добара плаћање из члана 4. овог Уговора вршити на следећи начин:

- 80% авансна уплата у року од најдуже 15 дана од дана испостављања авансног рачуна,
- остатак најдуже 15 дана од дана испостављања коначног рачуна овереног и потписаног од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца добара бр. _____ код банке _____.

Члан 6.

Испоручилац добара је обавезан да најкасније у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу,

- као гаранцију за примљени аванс, безусловну, непопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем за повраћај траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности до коначне реализације уговора. Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС.

- као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, непопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначну реализацију уговора. Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС.

Испоручилац добара приликом предаје меница и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице.

Потписом овог уговора Испоручилац добара даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза.

У случају да Испоручилац добара једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Извршиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Члан 7.

Уколико Испоручилац добара у уговореном року, не заврши испоруку и монтажу добара из члана 1. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки радни дан закашњења у висини од 1 ‰ (један промил) од укупно уговорене цене, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене цене услуга.

Уколико Испоручилац добара неоправдано касни са извршењем испоруке и монтаже добара из члана 1. овог Уговора више од 20 (двадесет) дана, Наручилац стиче право једностраног раскида Уговора, чиме Испоручилац добара није ослобођен обавезе плаћања уговорне казне.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно увођења у посао, закључно са даном достављања потписаног и овереног записника о примопредаји.

Члан 9.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца задужује Раде Цветановић из Општинске управе општине Опово.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а испоручилац добара 2 (два) примерка, за своје потребе.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупан износ (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Набавка и монтажа половних репарираних фотеља за салу Дома културе у Опову	Ком.	220		
	УКУПНО				
	ПДВ				
	УКУПНО СА ПДВ-ом				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ, ЈН бр. 404-8/2016.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ, ЈН бр. 404-8/2016.** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XV ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 404-8/2016, **НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ**, у року од 10 дана од дана закључења уговора предати Наручиоцу:

бланко соло меницу за повраћај траженог аванса, прописано потписану и оверену са:

- копијом депо картона,
доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и
- Овлашћењем за попуну менице насловљеном на Општину Опово, Бориса Кидрича 10, 26204 Опово, са клаузулама: безусловна” и “платива на први позив”, у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности до коначне реализације уговора.

- **бланко соло меницу за добро извршење посла**, прописано потписану и оверену са:

- копијом депо картона,
доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и
- Овлашћењем за попуну менице насловљеном на Општину Опово, Бориса Кидрича 10, 26204 Опово, са клаузулама: безусловна” и “платива на први позив”, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора.

Наручилац не може да врати меницу понуђачу док се уговор не реализује у целости.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА И МОНТАЖА ПОЛОВНИХ РЕПАРИРАНИХ ФОТЕЉА ЗА САЛУ ДОМА КУЛТУРЕ У ОПОВУ

Дана _____ .2016. године, од стране потенцијалног понуђача _____ из _____ извршен је обилазак објекта ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности по позиву за достављање понуда који је Општина Опово објавила на Порталу јавних набавки 24.03.2016. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације и доставе потврду на приложеном обрасцу.