

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ 4

1. ЈУЛ 2019

125

На основу чл. 78. и 79. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 113/2017 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1 тачка 2. Статута општине Опово (“Општински службени гласник општине Опово”, бр. 2/2019) а на предлог Општинског већа општине Опово, Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупно остварени приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима и укупно извршени расходи и издаци буџета општине Опово у 2018. години у следећим износима:

I Укупно остварени приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима.....	693.799.982 динара
II Укупно извршени расходи и издаци	601.410.635 динара
III Разлика (I-II).....	92.389.347 динара.

Члан 2.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су у складу са чл. 69. Закона о буџетском систему и утрошена су у 2018. години у износу од 9.695.999,52 динара.

Члан 3.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства буџета општине Опово према економској класификацији износе у динарима:

Табела 1.

Ек клас.	Врсте прихода и примања	Планирани приходи буџета	Остварени приходи буџета	Планирани приходи из других извора	Остварени приходи из других извора	Укупно планирани приходи	Укупно остварени приходи	% остварења
3	Пренета средства из претходне године	15.385.380	16.379.108	22.884.059	23.357.170	38.269.439	39.736.278	103,83%
321000	Пренета средства из претходне године	15.385.380	16.379.108	22.884.059	23.357.170	38.269.439	39.736.278	103,83%
7	Текући приходи	649.199.387	605.199.659	3.342.116	2.742.967	652.541.503	607.942.626	93,17%
71	Порески приходи	145.501.600	157.325.679	0		145.501.600	157.325.679	108,13%
711000	Порез на доходак, добит и кап.добитке	102.975.000	117.097.394			102.975.000	117.097.394	113,71%
711111	Порез на зараде	87.710.000	102.302.894			87.710.000	102.302.894	116,64%
711120	Порез на приходе од сам.делатности	6.500.000	5.893.556			6.500.000	5.893.556	90,67%
711140	Порез на приходе од имовине	425.000	406.254			425.000	406.254	95,59%
711190	Порез на друге приходе	8.340.000	8.494.690			8.340.000	8.494.690	101,85%
713000	Порез на имовину	37.210.000	35.174.724	0		37.210.000	35.174.724	94,53%
713120	Порез на имовину	25.000.000	22.749.031			25.000.000	22.749.031	91,00%
713300	Порез на наслеђе и поклон	2.410.000	1.785.955			2.410.000	1.785.955	74,11%
713420	Порез на капиталне трансакције	9.800.000	10.639.738			9.800.000	10.639.738	108,57%
714000	Порез на добра и услуге	4.356.000	4.124.180			4.356.000	4.124.180	94,68%
716000	Комунална такса за истицање фирме	960.600	929.382			960.600	929.382	96,75%
730000	Донације и трансфери	479.073.787	423.714.831	0	0	479.073.787	423.714.831	88,44%
733151	Ненаменски трансфери од Републике	20.000.000	20.000.000			20.000.000	20.000.000	100,00%
733154	Текући наменски трансфери од Републике	6.820.714	29.480.714			6.820.714	29.480.714	
733156	Текући наменски трансфери од АПВ	13.311.226	11.814.209			13.311.226	11.814.209	88,75%
733158	Ненаменски трансфери	83.677.572	83.677.572			83.677.572	83.677.572	100,00%
733252	Капитални наменски трансфери	355.264.275	278.742.335			355.264.275	278.742.335	78,46%
740000	Други приходи	24.424.000	24.022.662	2.456.254	1.857.105	26.880.254	25.879.767	96,28%
741000	Приходи од имовине	11.500.000	11.821.445			11.500.000	11.821.445	102,80%
742000	Приходи од продаје добара и услуга	9.600.000	9.325.262	2.056.254	1.547.241	11.656.254	10.872.503	93,28%
743000	Новчане казне	1.600.000	1.730.465			1.600.000	1.730.465	108,15%
744000	Добровољни трансфери од физ.и правних л.	0	0	200.000	258.557	200.000	258.557	129,28%
745000	Мешовити и неодређени приходи	1.724.000	1.145.490	200.000	51.307	1.924.000	1.196.797	62,20%
771000	Меморандумске ставке за рефунд.расхода	0	0	885.862	885.862	885.862	885.862	100,00%
772000	Меморандумске ставке за рефунд.расхода	200.000	136.487			200.000	136.487	68,24%
8	Примања од продаје основних средстава	1.375.328	804.756	0		1.375.328	804.756	58,51%
812000	Примања од продаје покретне имовине	700.000	0			700.000	0	0,00%
841000	Примања од продаје земљишта	675.328	804.756			675.328	804.756	119,17%
9	Примања од задуживања и продаје	46.085.000	45.316.322	0		46.085.000	45.316.322	98,33%
911000	Примања од домаћих задуживања	46.085.000	45.316.322			46.085.000	45.316.322	98,33%
8+9	СВЕГА ПРИМАЊА	47.460.328	46.121.079	0		47.460.328	46.121.079	97,18%
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	696.659.715	651.320.737	3.342.116	2.742.967	700.001.831	654.063.704	93,44%
3+7+8+9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	712.045.095	667.699.845	26.226.175	26.100.137	738.271.270	693.799.982	93,98%

Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета општине Опово према економској класификацији износе у динарима:

Табела 2.

Екон. Класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Планирани расходи и издаци буџета	Извршени расходи и издаци из буџета	Планирани расходи и издаци из осталих извора	Извршени расходи и издаци из осталих извора	Укупно планирани расходи и издаци	Укупно извршени расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене	61.091.048	60.404.946	885.862	886.618	61.976.910	61.291.564
411	Плате, додаци запослених	48.854.383	48.791.153			48.854.383	48.791.153
412	Социјални доприноси на терет посл.	8.751.576	8.748.870			8.751.576	8.748.870
413	Накнаде у натури	450.000	448.564			450.000	448.564
414	Социјална давања запосленима	1.006.645	517.694	885.862	886.618	1.892.507	1.404.312
415	Накнаде за запослене	1.465.444	1.430.569			1.465.444	1.430.569
416	Награде, бонуси и остал. посеб. расходи	563.000	468.096			563.000	468.096
42	Коришћење услуга и роба	111.621.386	104.200.108	10.055.684	8.227.357	121.677.070	112.427.466
421	Стални трошкови	15.705.600	15.040.348	32.000	20.053	15.737.600	15.060.401
422	Трошкови путовања	270.000	219.722	212.000	0	482.000	219.722
423	Услуге по уговору	42.411.921	37.689.570	7.032.730	6.594.264	49.444.651	44.283.834
424	Остале специјализоване услуге	28.409.082	28.131.399	545.000	412.950	28.954.082	28.544.349
425	Текуће поправке и одржавање	14.335.483	13.013.738	806.300	205.320	15.141.783	13.219.058
426	Материјал	10.489.300	10.105.331	1.427.654	994.770	11.916.954	11.100.101
44	Отплата камата и прат.тр. задуживања	1.727.000	846.339	0	0	1.727.000	846.339
441	Отплата камате	1.702.000	833.554			1.702.000	833.554
444	Пратећи трошкови задуживања	25.000	12.784			25.000	12.784
45	Субвенције	9.880.714	9.880.714	0	0	9.880.714	9.880.714
451	Субвенције јав. неф. пред. и организацијама	9.880.714	9.880.714			9.880.714	9.880.714
46	Донације, дотације и трансфери	42.125.180	41.936.459	51.686	51.578	42.176.866	41.988.037
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	20.530.380	20.528.136			20.530.380	20.528.136
464	Дотације орг. обавезног соц. осигурања	16.200.000	16.200.000			16.200.000	16.200.000
465	Остале дотације и трансфери	5.394.800	5.208.323	51.686	51.578	5.446.486	5.259.901
47	Социјално осигурање и соц. заштита	16.575.260	16.312.884	27.500	27.500	16.602.760	16.340.384
471	Права из социјалног осигурања	0	0	27.500	27.500	27.500	27.500
472	Накнаде за соц. заш. из буџета	16.575.260	16.312.884			16.575.260	16.312.884
48	Остали расходи	11.432.000	11.104.019	2.000	1.570	11.434.000	11.105.589
481	Дотације невладиним организацијама	7.472.000	7.420.403			7.472.000	7.420.403
482	Порези, обавезне таксе	1.943.460	1.793.472	2.000	1.570	1.945.460	1.795.042
483	Новчане казне	1.016.540	940.144			1.016.540	940.144
485	Остале накнаде штете	1.000.000	950.000			1.000.000	950.000
49	Резерва	250.000	0	0		250.000	0
499	Буџетска резерва	250.000	0			250.000	0
51	Основна средства	454.442.487	338.105.891	15.203.443	6.641.722	469.645.930	344.747.613
511	Зграде и грађевински објекти	448.644.187	333.204.669	14.893.643	6.332.367	463.537.830	339.537.036
512	Машине и опрема	5.588.000	4.693.276	309.800	309.355	5.897.800	5.002.631
515	Нематеријална имовина - књижевна дела	210.300	207.945			210.300	207.945
61	Отплата главнице	2.900.000	2.782.909	0		2.900.000	2.782.909
611	Отплата главнице	2.900.000	2.782.909			2.900.000	2.782.909
62	Набавка финансијске имовине	20	20	0		20	20
621	Набавка домаће финансијске имовине	20	20			20	20
	УКУПНО:	712.045.095	585.574.290	26.226.175	15.836.345	738.271.270	601.410.635

Члан 5.

ОБРАЧУН СУФИЦИТА/ДЕФИЦИТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ
СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА

Табела 3.

у динарима

Опис	ек. клас.	Планирано	Остварено
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
I Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	653.916.831	608.747.382
1. Текући приходи	7	652.541.503	607.942.626
1.1. Порески приходи	71	145.501.600	157.325.679
1.2. Донације и трансфери	73	479.073.787	423.714.831
1.3. Други приходи	74	26.880.254	25.879.767
1.4. Меморандумске ставке	77	1.085.862	1.022.349
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.375.328	804.756
II Укупни расходи и издаци	4+5	735.371.250	598.627.706
1. Текући расходи	4	265.725.320	253.880.093
1.1. Расходи за запослене	41	61.976.910	61.291.564
1.2. Коришћење услуга и роба	42	121.677.070	112.427.466
1.3. Отплата камата и трошкова кредита	44	1.727.000	846.339
1.4. Субвенције	45	9.880.714	9.880.714
4.5. Донације, дотације и трансфери	46	42.176.866	41.988.037
4.6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	16.602.760	16.340.384
4.7. Остали расходи	48+49	11.684.000	11.105.589
2. Издаци за нефинансијску имовину	5	469.645.930	344.747.613
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-81.454.419	10.119.676
Издаци за набавку финансијске имовине у циљу спровођења јавних политика	62	0	0
Примања од продаје финансијске имовине	део 92	0	0
IV УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)+ (92-62)	-81.454.419	10.119.676
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
I Примања од продаје финансијске имовине	део 92	0	0
II Примања од задуживања	91	46.085.000	45.316.322
III Неутрошена средства из претходних година	3	38.269.439	39.736.278
IV Издаци за отплату главнице дуга	61	2.900.000	2.782.909
V Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	део 62	20	20
VI НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(I+II+III-IV-V)	81.454.419	82.269.671
VII Фискални суфицит/фискални дефицит плус нето финансирање			92.389.347

КОНСОЛИДОВАНИ ЗАВРШНИ РАЧУН ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 6.

У Билансу стања на дан 31.12.2018. године (образац 1 КРТ-а) утврђена је укупна актива у износу од 6.251.216 хиљада динара и укупна пасива у износу од 6.251.216 хиљада динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије у хиљадама динара износи:

Образац 1 - извод

у 000 динара

Опис	Ознака ОП	Износ	Структура у %
АКТИВА			
Нефинансијска имовина	ОП 1001	5.962.587	95,38
Финансијска имовина	ОП 1028	288.629	4,62
УКУПНА АКТИВА		6.251.216	100,00
ПАСИВА			
Обавезе	ОП 1074	208.790	3,34
Капитал	ОП 1218	6.042.426	96,66
УКУПНА ПАСИВА		6.251.216	100,00

Члан 7.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 2 КРТ-а) утврђени су следећи износи и то:

Образац 2 - извод

у 000 динара

Опис	Ознака ОП	Износ
1.Укупно остварени приходи од продаје нефинансијске имовине	ОП 2001	608.748
2.Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП 2131	598.629
3.Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (1-2)	ОП 2346	10.119
4.Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања:		
4а) Увећање за укључивање:		
-дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2349)	ОП 2349	288
-дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП 2350)	ОП 2350	
-дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2351)	ОП 2351	50
-износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП 2352)	ОП 2352	
-износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2353)	ОП 2353	
4б) умањен за укључивање издатака:		
-утошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП 2355)	ОП 2355	2.783
-утошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП 2356)	ОП 2356	
4ц) вишак прихода и примања – суфицит (ОП 2357)	ОП 2357	7.674

Члан 8.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 3 КРТ-а) утврђена су укупна примања у износу од 46.121 хиљада динара, укупни издаци у износу од 347.530 хиљаде динара, и мањак примања у износу од 301.409 хиљада динара.

Образац 3 - извод

у 000 динара

Ек.клас.	Опис	Износ
	ПРИМАЊА	
810000	Примања од продаје непокретности	0
841000	Примања од продаје земљишта	805
910000	Примања од задужевања и продаје фин.имовине	45.316
	Укупна примања	46.121
	ИЗДАЦИ	
510000	Основна средства	344.747
610000	Отплата главнице	2.783
	Укупни издаци	347.530
	Мањак примања	301.409

Члан 9.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 4 КРТ-а) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 654.064 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 601.412 хиљада динара. Салдо готовине на дан 31.12.2017. године у износу од 39.797 хиљаде динара.

Образац 4 - извод

у 000 динара

Економска класификација	Опис	Износ
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	
700000	Текући приходи	607.943
800000	Текућа примања	805
900000	Примања од задужења	45.316
	Укупни новчани приливи	654.064
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	
400000	Текући расходи	253.882
500000	Издаци за нефинансијску имовину	344.747
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	2.783
	Укупни новчани одливи	601.412
	Вишак новчаних прилива	52.652
	Корекција новчаних прилива	231
	Корекција новчаних одлива	315
	Салдо готовине на крају године	92.365

Члан 10.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5 КРТ-а), утврђена је укупна разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака (вишак новчаних прилива) у износу од 52.652 хиљада динара.

Образац 5 - извод

у 000 динара

Економска класификација	Опис	Ознака ОП	Износ
700000	Текући приходи	5002	607.943
710000	Порези	5003	157.325
730000	Донације, помоћи и трансфери	5057	423.718
740000	Други приходи	5069	25.878
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	5094	1.022
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	5106	805
810000	Примања од продаје основних средстава	5107	0
840000	Примања од продаје природне имовине	5124	805
900000	Примања од задужења	5131	45.316
	Укупни приходи и примања и задуживање		654.064
400000	Текући расходи	5173	253.882
500000	Издаци за нефинансијску имовину	5341	344.747
600000	Издаци за отплату главнице	5387	2.783
	Укупни расходи и издаци		601.412

Остварена разлика између примљених и утрошених средстава

Ознака ОП	Опис	Остварени приходи, примања и извршени расходи и издаци (РС, АПВ, општина, донација)
5436	Текући приходи и примања (5001)	608.748
5437	Текући расходи и издаци (5172)	598.629
5438	Вишак прихода и примања	10.119
5440	Примања од задужења	45.316
5441	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	2.783
5442	Вишак примања	42.533
5443	Мањак примања (5441-5440) разлика између класе 9 и класе 6	0
5444	Вишак новчаних прилива (5171-5435)	52.652

ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 11.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета општине Опово у 2018. години, приказани по организационој, функционалној, програмској и економској класификацији и изворима финансирања;

ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ - ИЗВРШЕЊЕ

Табела 4.

раздео	глава	функција	Прог. класиф.	позиција	екоп. клас.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Планирани расходи буџета	Извршење расхода буџета	План расхода из осталих прихода	Извршење расхода из осталих прихода	Укупно планирана средства	Укупно извршено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1						Скупштина општине						
		111				Извршни и законодавни органи						
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе						
			2101-0001			ПА 0001- Функционисање Скупштине						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,252,000	2,251,277			2,252,000	2,251,277
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	404,000	402,979			404,000	402,979
				3	423	Услуге по уговору - накнаде одборницима	3,094,500	3,094,280			3,094,500	3,094,280
				4	423	Услуге по уговору - накнаде члановима комисија	3,000,000	2,993,059			3,000,000	2,993,059
				5	465	Остале дотације и трансфери	357,500	350,107			357,500	350,107
				6	481	Дотације невл.организацијама-политички субјекти	130,000	79,669			130,000	79,669
						Извор финансирања за функцију 111						
					01	Приходи из буџета	9,238,000	9,171,370			9,238,000	9,171,370
						Укупно за функцију 111 глава	9,238,000	9,171,370			9,238,000	9,171,370
						УКУПНО РАЗДЕО 1	9,238,000	9,171,370			9,238,000	9,171,370
2						Председник општине						
		111				Извршни и законодавни органи						
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе						
			2101-0002			Функционисање извршних органа						
				7	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,107,780	3,107,265			3,107,780	3,107,265
				8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	556,220	556,201			556,220	556,201
				9	422	Трошкови путовања	50,000	7,460			50,000	7,460
				10	423	Услуге по уговору	951,232	855,692			951,232	855,692
				11	465	Остале дотације и трансфери	396,000	379,646			396,000	379,646
						Извор финансирања за функцију 111						
					01	Приходи из буџета	5,061,232	4,906,264			5,061,232	4,906,264
						Укупно за функцију 111	5,061,232	4,906,264			5,061,232	4,906,264
						УКУПНО РАЗДЕО 2	5,061,232	4,906,264			5,061,232	4,906,264

3				Општинско веће					
	111			Извршни и законодавни органи					
		2101		Програм 16 Политички систем локалне самоуправе					
		2101-0002		Функционисање извршних органа					
			12 423	Услуге по уговору	3,084,000	3,032,456		3,084,000	3,032,456
			13 465	Остале дотације и трансфери	186,000	119,884		186,000	119,884
				Извор финансирања за функцију 111					
			01	Приходи из буџета	3,270,000	3,152,340		3,270,000	3,152,340
				Укупно за функцију 111	3,270,000	3,152,340		3,270,000	3,152,340
				УКУПНО РАЗДЕО 3	3,270,000	3,152,340		3,270,000	3,152,340
4				Општинска управа					
	130			Опште јавне услуге					
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе					
		0602-0001		ПА 0001- Функционисање локалне самоуправе					
			14 411	Плате и дод.изаб.пос.и запосл.лица	24,149,000	24,089,399		24,149,000	24,089,399
			15 412	Социјал.доприн.на терет послодавца	4,313,000	4,312,329		4,313,000	4,312,329
			16 413	Накнаде у натури	285,000	284,804		285,000	284,804
			17 414	Социјална давања запосленима	300,000	135,798		300,000	135,798
			18 415	Накнаде запосленима	1,004,944	1,004,944		1,004,944	1,004,944
			19 416	Награде, бонуси и ост.посебни расходи	326,000	325,220		326,000	325,220
			20 421	Стални трошкови	5,000,000	4,996,577		5,000,000	4,996,577
			21 422	Трошкови путовања	100,000	99,946		100,000	99,946
			22 423	Услуге по уговору	11,258,849	10,036,643		11,258,849	10,036,643
			23 424	Специјализоване услуге	650,000	536,664		650,000	536,664
			24 425	Текуће поправке и одржавање	1,826,160	1,718,558		1,826,160	1,718,558
			25 426	Материјал	4,359,000	4,032,340		4,359,000	4,032,340
			26 441	Отплата домаћих камата	52,000	46,528		52,000	46,528
			27 465	Остале текуће дотације и трансфери	2,600,000	2,559,009		2,600,000	2,559,009
			28 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,700,000	1,608,061		1,700,000	1,608,061
			29 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	700,000	623,605		700,000	623,605
			30 485	Остале накнаде штете	1,000,000	950,000		1,000,000	950,000
			31 512	Машине и опрема	1,650,000	1,480,353		1,650,000	1,480,353
			157 621	Набавка домаће финансијске имовине	20	20		20	20
				Извор финансирања за функцију 130					
			01	Приходи из буџета	61,273,973	58,840,799		61,273,973	58,840,799
				Укупно за функцију 130	61,273,973	58,840,799		61,273,973	58,840,799
	170			Трансакције везане за јавни дуг					
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе					
		0602-0003		Сервисирање јавног дуга					
			32 441	Отплата домаћих камата	1,650,000	787,027		1,650,000	787,027

		33	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,900,000	2,782,909			2,900,000	2,782,909
				Извор финансирања за функцију 170						
			01	Приходи из буџета	4,550,000	3,569,935			4,550,000	3,569,935
				Укупно за функцију 170	4,550,000	3,569,935			4,550,000	3,569,935
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
		0602-0001		Функционисање локалне самоуправе						
			34	423	Услуге по уговору - чланарине РРА, НАЛЕД, СКГО	2,010,000	1,032,235		2,010,000	1,032,235
				Извор финансирања за ф-цију 160						
			01	Приходи из буџета	2,010,000	1,032,235			2,010,000	1,032,235
				Укупно за ф-цију 160	2,010,000	1,032,235			2,010,000	1,032,235
	160			Опште јавне услуге неklasиф.на др.месту - Резерва						
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
		0602-0009	35	499	Текућа буџетска резерва	0	0			
		0602-0010	36	499	Стална буџетска резерва	250,000	0		250,000	0
				Извор финансирања за функцију 160						
			01	Приходи из буџета	250,000				250,000	0
				Укупно за функцију 160	250,000	0			250,000	0
	220			Цивилна одбрана						
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
		0602-0014		Управљање у ванредним ситуацијама						
			37	423	Услуге по уговору	600,000	500,000		600,000	500,000
				Извор финансирања за функцију 220						
			01	Приходи из буџета	600,000	500,000			600,000	500,000
				Укупно за функцију 220	600,000	500,000			600,000	500,000
	620			Развој заједнице - Просторно планирање						
		1101		Програм 1 Урбанизам и просторно планирање						
		1101-0001		Просторно и урбанистичко планирање						
			38	511	Зграде и грађ. објекти - пројектно планирање	1,125,000	749,028		1,125,000	749,028
		1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем						
			39	511	Зграде и грађ. објекти - пројектна документација	671,000	671,000		671,000	671,000
			172	511	Зграде и грађ. објекти - пројектна документација	1,717,200	1,717,000		1,717,200	1,717,000
				Извор финансирања за функцију 620						
			01	Приходи из буџета	1,796,000	1,420,028			1,796,000	1,420,028
			07	Трансфери од других нивоа власти	1,717,200	1,717,000			1,717,200	1,717,000
				Укупно за функцију 620	3,513,200	3,137,028			3,513,200	3,137,028
				ЈП "Младост" Опово						
		1102		Програм 2 Комуналне делатности						

	640	1102-0001		Управљање јавним осветљењем						
			40	421	Стални трошкови - јавна расвета	6,419,600	5,962,384		6,419,600	5,962,384
			41	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	499,322		500,000	499,322
	620	1102-0002			Одржавање јавних зелених површина					
			42	425	Текуће поправке и одржавање	5,600,000	5,599,925		5,600,000	5,599,925
	620	1102-0006			Одржавање гробаља					
			43	425	Текуће поправке и одржавање	1,288,673	1,288,671		1,288,673	1,288,671
			44	511	Зграде и грађевински објекти	450,000	0		450,000	0
	630	1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће					
			45	451	Субвенције јавним нефинанс.предузећима	3,300,000	3,300,000		3,300,000	3,300,000
	451	0701			Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура					
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.					
			46	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	735,268		1,000,000	735,268
					Извор финансирања					
			01		Приходи из буџета	18,558,273	17,385,570		18,558,273	17,385,570
					Укупно за ЈП Младост	18,558,273	17,385,570		18,558,273	17,385,570
	630				Водоснабдевање					
		1102			Програм 2 Комуналне делатности					
		1102-0008			Водоснабдевање - замена цеви водоводне мреже					
			47	423	Услуге по уговору	245,000	244,478		245,000	244,478
			48	511	Зграде и грађевински објекти	9,500,000	7,729,799		9,500,000	7,729,799
			49	511	Зграде и грађевински објекти	9,234,416	8,869,391		9,234,416	8,869,391
					Извор финансирања за ф-цију 630					
			01		Приходи из буџета	9,745,000	7,974,277		9,745,000	7,974,277
			07		Трансфери од других нивоа власти	9,234,416	8,869,391		9,234,416	8,869,391
					Укупно за ф-цију 630	18,979,416	16,843,668		18,979,416	16,843,668
	660				Послови становања и заједнице					
		1102			Програм 2 Комуналне делатности					
		1102-0004			Зоохигијена					
			50	424	Специјализоване услуге	10,006,000	9,970,826		10,006,000	9,970,826
					Извор финансирања за ф-цију 660					
			01		Приходи из буџета	10,006,000	9,970,826		10,006,000	9,970,826
					Укупно за ф-цију 660	10,006,000	9,970,826		10,006,000	9,970,826
	620				Развој заједнице - Локални економски развој					
		1501			Програм 3 Локални економски развој					
		1501-0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					
		1501-0001-01			Радна зона Сакуле					
			51	423	Услуге по уговору	0	0			
			52	511	Зграде и грађевински објекти	0	0			
		П1			Израда стратегије одрживог развоја					

		53	423	Услуге по уговору	513,860	500,000			513,860	500,000
	П2			Израда стратешких и акционих планова						
		158	423	Услуге по уговору	380,000	158,500			380,000	158,500
		188	423	Услуге по уговору	790,000	0			790,000	0
		189	426	Материјал	136,500	135,954			136,500	135,954
				Извор финансирања за функцију 620						
		01		Приходи из буџета	380,000	158,500			380,000	158,500
		07		Трансфери од других нивоа власти	926,500	135,954			926,500	135,954
		13		Нераспоређени вишак прихода из претх.године	513,860	500,000			513,860	500,000
				Укупно за функцију 620	1,820,360	794,454	0		1,820,360	794,454
	473			Развој туризма						
		1502		Програм 4 Развој туризма						
		1502-0001		Управљање развојем туризма						
		П1		Постављање туристичке сигнализације						
		54	423	Услуге по уговору	120,000	120,000			120,000	120,000
		55	511	Зграде и грађевински објекти	2,790,000	2,281,060			2,790,000	2,281,060
		56	511	Зграде и грађевински објекти - пројекти	340,000	336,000			340,000	336,000
		П2		Парк за бицикле у оквиру СРЦ у Опову						
		191	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	0			1,000,000	0
		1502-0002		Туристичка промоција						
		57	423	Услуге по уговору	500,000	499,000			500,000	499,000
				Извор финансирања за ф-цију 473						
		01		Приходи из буџета	1,450,000	1,075,042			1,450,000	1,075,042
		07		Трансфери од других нивоа власти	1,000,000	0			1,000,000	0
		13		Нераспоређени вишак прихода из претходне год.	2,300,000	2,161,018			2,300,000	2,161,018
				Укупно за ф-цију 473	4,750,000	3,236,060			4,750,000	3,236,060
	421			Пољопривреда						
		0101		Програм 5 Пољопривреда и рурални развој						
		0101-0001		Услуге пољопривредне службе						
		58	424	Специјализоване услуге	0	0				
		0101-0001		Уређење атарских путева на тер.општине Опово						
		59	423	Услуге по уговору	0	0				
		60	511	Зграде и грађ.објекти-капитално одржавање	3,000,000	0			3,000,000	0
		61	511	Зграде и грађ.објекти-пројектовање	500,000	499,900			500,000	499,900
		171	511	Зграде и грађ.објекти-капитално одржавање	4,165,866	0			4,165,866	0
		0101-0001		Уређење каналске мреже у ф-цији наводњавања						
		162	425	Текуће поправке и одржавање	1,560,000	1,158,124			1,560,000	1,158,124
		П1		Уређење пољопривредног земљишта комасацијом						
		62	423	Услуге по уговору	2,987,155	2,987,154	831,730	668,943	3,818,885	3,656,097
		63	424	Специјализоване услуге	9,464,082	9,458,392			9,464,082	9,458,392
		176	424	Специјализоване услуге	5,120,000	5,120,000			5,120,000	5,120,000

		0101-0002		Мере подршке руралном развоју							
			193	451	Субвенције јавним нефинанс.пред.и организац.	6,580,714	6,580,714			6,580,714	6,580,714
					Извор финансирања за ф-цију 421						
				01	Приходи из буџета	13,167,155	13,243,569			13,167,155	13,243,569
				04	Сопствени приходи	0	0	200,000	37,213	200,000	37,213
				07	Трансфери од других нивоа власти	20,210,662	12,560,716	0	0	20,210,662	12,560,716
				13	Нераспоређени вишак прихода из претходне год.	0	0	631,730	631,730	631,730	631,730
					Укупно за ф-цију 421	33,377,817	25,804,285	831,730	668,943	34,209,547	26,473,228
		560			Буџетски фонд за заштиту животне средине						
			0401		Програм 6 Заштита животне средине						
			0401-0001		Управљање заштитом животне средине						
				64	424	Услуге заштите животне средине	608,000	496,478		608,000	496,478
				159	426	Материјал	93,000	92,732		93,000	92,732
					Извор финансирања за функцију 560						
				01	Приходи из буџета	701,000	589,210			701,000	589,210
					Укупно за функцију 560	701,000	589,210			701,000	589,210
		451			Друмски саобраћај						
			0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура						
			0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструкт.						
				65	423	Услуге по уговору - надзор	75,000	75,000		75,000	75,000
				66	423	Услуге по уговору - превоз струганог асфалта	648,000	648,000		648,000	648,000
				67	425	Текуће поправке и одржавање	1,088,000	1,085,352		1,088,000	1,085,352
				68	511	Зграде и грађ.објекти-капитално одржавање	0	0		0	0
				69	511	Зграде и грађ.објекти-пројектна документација	660,000	660,000		660,000	660,000
				P1		Изградња аутобуских стајалишта					
				163	423	Услуге по уговору - надзор	0	0		0	0
				70	511	Зграде и грађевински објекти	5,405,000	5,404,560		5,405,000	5,404,560
				P2		Изградња локалног пута Опово-Дебелача фаза I и II					
				71	423	Услуге по уговору	0	0		0	0
				72	511	Зграде и грађевински објекти	100,000,000	94,953,316		100,000,000	94,953,316
				73	511	Зграде и грађевински објекти	17,950,000	16,070,444		17,950,000	16,070,444
				P3		Изградња локалног пута Опово-Дебелача фаза III и IV					
				74	423	Услуге по уговору	0	0		0	0
				75	511	Зграде и грађевински објекти	117,448,673	99,067,507		117,448,673	99,067,507
				177	511	Зграде и грађевински објекти - надзор	1,950,000	1,950,000		1,950,000	1,950,000
				P4		Изградња локалног пута Опово-Дебелача фаза V и VI					
				178	511	Зграде и грађевински објекти	115,883,104	57,382,162		115,883,104	57,382,162
				179	511	Зграде и грађевински објекти - надзор	1,950,000	384,000		1,950,000	384,000
				P5		Асфалтирање улица у Сефкерину					

		164	423	Услуге по уговору - надзор	0	0		0	0
		165	511	Зграде и грађевински објекти	20,310,000	20,302,536		20,310,000	20,302,536
				Извор финансирања за ф-цију 451					
		01		Приходи из буџета	26,064,480	24,587,929		26,064,480	24,587,929
		07		Трансфери од других нивоа власти	333,331,777	251,402,986		333,331,777	251,402,986
		10		Примања од домаћих задуживања	20,000,000	18,020,444		20,000,000	18,020,444
		13		Нераспоређени вишак прихода из претходне год.	3,971,520	3,971,520		3,971,520	3,971,520
				Укупно за ф-цију 451	383,367,777	297,982,879		383,367,777	297,982,879
	360			Јавни ред и безбедност					
		0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура					
		0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.					
		76	423	Услуге по уговору	0	0		0	0
		166	425	Текуће поправке и одржавање - брзински дисплеји	500,000	0		500,000	0
		167	512	Машине и опрема - набавка возила	720,000	0		720,000	0
		180	426	Материјал	225,000	222,912		225,000	222,912
				Извор финансирања за функцију 360					
		01		Приходи из буџета	1,050,000	222,912		1,050,000	222,912
		13		Нераспоређени вишак прихода из претходне год.	500,000	0		500,000	0
				Укупно за функцију	1,445,000	222,912		1,445,000	222,912
		1201		Програм 13 Развој културе и информисања					
	830			Услуге емитовања и штампања					
		1201-0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
		77	423	Услуге по уговору	3,150,000	3,150,000		3,150,000	3,150,000
	860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласиф.на др.месту					
		1201-0002		Подршка организацији манифестација					
		78	481	Дотације невладиним организацијама	3,230,000	3,229,255		3,230,000	3,229,255
				Извор финансирања					
		01		Приходи из буџета	6,380,000	6,379,255		6,380,000	6,379,255
				Укупно Развој културе и информисања	6,380,000	6,379,255		6,380,000	6,379,255
		1301		Програм 14 Развој спорта и омладине					
	810			Услуге рекреације и спорта					
		1301-0001		Подршка лок.спортским орг, удружењима и савезима					
		79	481	Дотације спортским организ-Спортски савез	3,046,000	3,045,679		3,046,000	3,045,679
		1301-0003		Одржавање спортске инфраструктуре					
		П1		Изградња игралишта у Баранди					
		80	511	Зграде и грађевински објекти	0	0		0	0
		П2		Изградња мини-пич терена у Сакулама					
		81	423	Услуге по уговору	0	0		0	0

		82	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	0		2,000,000	0		
		П4		Постављање отвореног клизалишта							
		192	423	Услуге по уговору	600,000	0		600,000	0		
860				Рекреација, спорт, култура неklasиф.на др.месту							
		ПЗ		Израда локалног акционог плана за младе							
		187	423	Услуге по уговору	300,000	293,404		300,000	293,404		
				Извор финансирања за ф-цију 810							
			01	Приходи из буџета	3,646,000	3,045,679		3,646,000	3,045,679		
			07	Трансфери од других нивоа власти	300,000	293,404		300,000	293,404		
			13	Нераспоређени вишак прихода из претх.године	2,000,000	0		2,000,000	0		
				Укупно за ф-цију 810	5,946,000	3,339,083	0	5,946,000	3,339,083		
	090			Социјална заштита							
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита							
		0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи							
		0901-0001		Програм јавних радова на одржавању јавних зелених површина у насељеним местима							
			83	423	Услуге по уговору	0	0	0	0		
		0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста							
			84	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	440,000	240,000	440,000	240,000		
			190	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	240,000	240,000	240,000	240,000		
		0901-0006		Подршка деци и породицама са децом							
			85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13,535,260	13,473,604	13,535,260	13,473,604		
		0901-0003		Дневне услуге у заједници - Услуге социјалне заштите							
			86	423	Услуге по уговору	2,657,000	2,124,500	2,657,000	2,124,500		
		0901-0008		Подршка особама са инвалидитетом							
			87	481	Дотације невладиним организацијама	0	0				
		П1		Социјална инклузија Рома у општини Опово							
			181	421	Стални трошкови	0	20,000	8,976	20,000	8,976	
			182	422	Трошкови путовања	0	212,000	0	212,000	0	
			183	423	Услуге по уговору	0	5,907,000	5,679,424	5,907,000	5,679,424	
			184	425	Текуће поправке и одржавање	0	695,000	113,300	695,000	113,300	
			185	426	Материјал	0	353,000	0	353,000	0	
			186	511	Зграде и грађевински објекти	30,085,000	13,668,038	14,893,643	6,332,367	44,978,643	20,000,405
				Извор финансирања за функцију 090							
			01	Приходи из буџета	11,975,260	11,767,738	0	11,975,260	11,767,738		
			07	Трансфери од других нивоа власти	4,897,000	4,310,365	0	4,897,000	4,310,365		
			10	Примања од домаћих задуживања	26,085,000	9,668,038	0	26,085,000	9,668,038		
			13	Нераспоређени вишак прихода из претходне год.	4,000,000	4,000,000		4,000,000	4,000,000		
			15	Неутрошена средства донација из претх.година	0	0	22,080,643	12,134,067	22,080,643	12,134,067	
				Укупно за функцију 090	46,957,260	29,746,141	22,080,643	12,134,067	69,037,903	41,880,208	

	070			Соц. помоћ угроженом становништву - Црвени крст					
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита					
		0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста					
			88 481	Дотације невладиним организацијама	1,066,000	1,065,800		1,066,000	1,065,800
				Извор финансирања за ф-цију 760					
			01	Приходи из буџета	1,066,000	1,065,800		1,066,000	1,065,800
				Укупно за ф-цију 070	1,066,000	1,065,800		1,066,000	1,065,800
		090		Социјална заштита - Центар за социјални рад					
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита					
		0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи					
			89 463	Трансфери осталим нивоима власти	2,945,000	2,945,000		2,945,000	2,945,000
			90 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,360,000	2,359,280		2,360,000	2,359,280
				Извор финансирања за функцију 090					
			01	Приходи из буџета	5,305,000	5,304,280		5,305,000	5,304,280
				Укупно за функцију 090	5,305,000	5,304,280		5,305,000	5,304,280
		700		Здравство - Дом здравља Опово					
		1801		Програм 12 Здравствена заштита					
		1801-0001		Функц.установа примарне здравствене заштите					
			91 464	Дотације орг.обавезног социјалног осигурања	16,200,000	16,200,000		16,200,000	16,200,000
				Извор финансирања за ф-цију 700					
			01	Приходи из буџета	15,200,000	16,200,000		15,200,000	16,200,000
				Укупно за функцију 700	16,200,000	16,200,000		16,200,000	16,200,000
		912		Основно образовање - ОШ Доситеј Обрадовић					
		2002		Програм 9 Основно образовање и васпитање					
		2002-0001		Функционисање основних школа					
			92 463	Трансфери осталим нивоима власти	17,585,380	17,583,137		17,585,380	17,583,137
				Извор финансирања за функцију 912					
			01	Приходи из буџета	17,285,380	17,583,137		17,285,380	17,583,137
				Укупно за функцију 912	17,585,380	17,583,137		17,585,380	17,583,137
		912		Основно образовање - пројекат					
		2002		Програм 9 Основно образовање и васпитање					
		П1		Рачунарска мрежа и <i>hotspot</i> локације у ОШ					
			168 423	Услуге по уговору	0	0		0	0
			169 512	Машине и опрема	2,734,000	2,729,959		2,734,000	2,729,959
				Извор финансирања за функцију 912					
			01	Приходи из буџета	634,000	629,959		634,000	629,959
			13	Нераспоређени вишак прихода из претх.године	2,100,000	2,100,000		2,100,000	2,100,000
				Укупно за функцију 912	2,734,000	2,729,959		2,734,000	2,729,959

	911			Предшколско образовање - капитална улагања								
		2001		Програм 8 Предшколско васпитање и образовање								
			П1	Доградња јавног објекта ПУ "Бамби" Опово								
			155	511 Зграде и грађевински објекти	341,928	341,927			341,928	341,927		
			156	423 Услуге по уговору	170,221	170,221			170,221	170,221		
				Извор финансирања за функцију 911								
			01	Приходи из буџета	512,149	512,148			512,149	512,148		
	4.01	911		Предшколско образовање - ПУ "Бамби"								
			2001	Програм 8 Предшколско васпитање и образовање								
			2001-0001	Функционисање предшколске установе								
			93	411 Плате, додаци и накнаде запослених	16,372,046	16,372,044			16,372,046	16,372,044		
			94	412 Социјални допринос на терет послодавца	2,945,527	2,945,526			2,945,527	2,945,526		
			194	413 Накнаде у натури	145,000	144,000			145,000	144,000		
			95	414 Социјална давања запосленима	592,200	314,751	885,862	886,618	1,478,062	1,201,369		
			96	415 Накнаде трошкова за запослене	360,000	326,422			360,000	326,422		
			97	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	81,000	0			81,000	0		
			98	421 Стални трошкови	2,419,700	2,385,632	9,000	8,534	2,428,700	2,394,166		
			170	422 Трошкови путовања	54,000	50,207			54,000	50,207		
			99	423 Услуге по уговору	1,152,604	1,104,833	244,000	232,840	1,396,604	1,337,673		
			100	424 Специјализоване услуге	170,000	158,039	20,000	18,100	190,000	176,139		
			101	425 Текуће поправке и одржавање	150,200	150,200	61,300	42,020	211,500	192,220		
			102	426 Материјал	4,635,800	4,633,880	1,074,654	994,770	5,710,454	5,628,650		
			103	465 Остале дотације и трансфери	1,500,300	1,457,471			1,500,300	1,457,471		
			471	Права из социјалног осигурања	0	0	27,500	27,500	27,500	27,500		
			104	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	29,000	8,730			29,000	8,730		
			105	512 Машине и опрема	144,000	143,667	309,800	309,355	453,800	453,022		
				Извор финансирања за функцију 911								
			01	Приходи из буџета	27,303,017	26,747,042			27,303,017	26,747,042		
			07	Трансфери од других нивоа власти	3,448,360	3,448,360	885,862	885,862	4,334,222	4,334,222		
			08	Донације	0	0	200,000	199,417	200,000	199,417		
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	1,546,254	1,434,458	1,546,254	1,434,458		
				Укупно за ф-цију 911 глава 4.01	30,751,377	30,195,402	2,632,116	2,519,737	33,383,493	32,715,140		
	4.02	820		Култура - Општинска народна библиотека								
			1201	Програм 13 Развој културе и информисања								
			1201-0001	Функционисање локалних уснова културе								
			106	411 Плате, додаци и накнаде запослених	2,451,557	2,451,556			2,451,557	2,451,556		
			107	412 Социјални доприноси на терет послодавца	438,829	438,829			438,829	438,829		
			108	413 Накнаде у натури	20,000	19,760			20,000	19,760		
			109	414 Социјална давања	45,000	0			45,000	0		
			110	415 Накнаде за запослене	100,500	99,203			100,500	99,203		

		111	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	156,000	142,876			156,000	142,876
		112	421	Стални трошкови	776,000	663,673	3,000	2,543	779,000	666,216
		113	422	Трошкови путовања	66,000	62,110			66,000	62,110
		114	423	Услуге по уговору	1,272,000	1,261,279	50,000	13,057	1,322,000	1,274,336
		115	425	Текуће поправке и одржавање	217,000	216,628	50,000	50,000	267,000	266,628
		116	426	Материјал	297,000	295,856			297,000	295,856
		117	465	Остали трансфери	289,000	277,471	2,000	1,892	291,000	279,363
		187	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	2,000	1,570	2,000	1,570
		118	511	Зграде и грађевински објекти	167,000	167,000			167,000	167,000
		119	512	Машине и опрема	230,000	229,808			230,000	229,808
		120	515	Нематеријална имовина - књиге	180,000	177,645			180,000	177,645
		175	515	Нематеријална имовина - књиге	30,300	30,300			30,300	30,300
		1201-0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
		121	423	Услуге по уговору	518,500	509,841			518,500	509,841
		173	423	Услуге по уговору	300,000	300,000			300,000	300,000
		122	424	Специјализоване услуге - услуге културе	2,391,000	2,391,000	525,000	394,850	2,916,000	2,785,850
				Извор финансирања за функцију 820						
			01	Приходи из буџета	9,615,386	9,404,534			9,615,386	9,404,534
			04	Сопствени приходи			510,000	341,912	510,000	341,912
			07	Трансфери од других нивоа власти	330,300	330,300			330,300	330,300
			13	Нераспоређени вишак прихода из претх.године			122,000	122,000	122,000	122,000
				Укупно за функцију 820 глава 4.02	9,945,686	9,734,834	632,000	463,912	10,577,686	10,198,746
4.03	160			Опште јавне услуге - МЗ ОПОВО						
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
		0602-0002		Функционисање месних заједница						
		123	411	Плате, додаци и накнаде	522,000	519,612			522,000	519,612
		124	412	Соц. доприноси на терет послодавца	94,000	93,007			94,000	93,007
		125	414	Социјална давања запосленима	69,445	67,145			69,445	67,145
		126	421	Стални трошкови	428,000	428,000			428,000	428,000
		127	423	Услуге по уговору	487,000	486,672			487,000	486,672
		128	425	Текуће поправке и одржавање	153,700	153,700			153,700	153,700
		129	426	Материјал	203,000	201,366			203,000	201,366
		130	444	Пратећи трошкови задуживања	20,000	10,811			20,000	10,811
		131	465	Остале дотације и трансфери	66,000	64,735	13,267	13,267	79,267	78,002
		132	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	11,000	10,800			11,000	10,800
		133	512	Машине и опрема	58,000	57,999			58,000	57,999
				Извор финансирања за функцију 160						
			01	Приходи из буџета	2,112,145	2,093,847			2,112,145	2,093,847
			13	Нераспоређени вишак прихода из претх.године	0	0	13,267	13,267	13,267	13,267
				Укупно за функцију 160 глава 4.03	2,112,145	2,093,847	13,267	13,267	2,125,412	2,107,114
4.04	160			Опште јавне услуге - МЗ САКУЛЕ						

	0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
	0602-0002		Функционисање месних заједница						
		134	421 Стални трошкови	285,300	238,870			285,300	238,870
		135	422 Трошкови путовања- транспорт	0	0			0	0
		136	423 Услуге по уговору	567,000	566,042			567,000	566,042
		160	425 Текуће поправке и одржавање	311,750	311,050			311,750	311,050
		137	426 Материјал	275,000	265,856			275,000	265,856
			465 Остале дотације и трансфери	0	0	3,047	3,047	3,047	3,047
		138	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	58,460	57,746			58,460	57,746
		139	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	316,540	316,539			316,540	316,539
		140	511 Зграде и грађевински објекти	0	0			0	0
		141	512 Машине и опрема	0	0			0	0
			Извор финансирања за функцију 160						
			01 Приходи из буџета	1,814,050	1,756,102			1,814,050	1,756,102
			13 Нераспоређени вишак прихода из претх.године	0	0	3,047	3,047	3,047	3,047
			Укупно за функцију 160 глава 4.04	1,814,050	1,756,102	3,047	3,047	1,817,097	1,759,149
4.05	160		Опште јавне услуге - МЗ БАРАНДА						
	0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
	0602-0002		Функционисање месних заједница						
		142	421 Стални трошкови	150,000	138,437			150,000	138,437
		143	423 Услуге по уговору	457,000	427,965			457,000	427,965
		144	425 Текуће поправке и одржавање	50,000	50,000			50,000	50,000
		145	426 Материјал	62,000	42,289			62,000	42,289
			465 Остале дотације и трансфери	0	0	780	780	780	780
		146	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	108,000	75,384			108,000	75,384
		147	512 Машине и опрема	0	0			0	0
			Извор финансирања за функцију 160						
			01 Приходи из буџета	827,000	734,075			827,000	734,075
			13 Нераспоређени вишак прихода из претх.године	0	0	780	780	780	780
			Укупно за функцију 160 глава 4.05	827,000	734,075	780	780	827,780	734,855
4.06	160		Опште јавне услуге - МЗ СЕФКЕРИН						
	0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						
	0602-0002		Функционисање месних заједница						
		148	421 Стални трошкови	227,000	226,774			227,000	226,774
		149	423 Услуге по уговору	523,000	518,317			523,000	518,317
		150	425 Текуће поправке и одржавање	90,000	46,940			90,000	46,940
		151	426 Материјал	203,000	182,146			203,000	182,146
		152	444 Пратећи трошкови задуживања	5,000	1,974			5,000	1,974
			465 Остале дотације и трансфери	0	0	32,592	32,592	32,592	32,592
		153	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	37,000	32,750			37,000	32,750
		154	512 Машине и опрема	52,000	51,490			52,000	51,490

				Извор финансирања за функцију 160							
			01	Приходи из буџета	1,137,000	1,060,391				1,137,000	1,060,391
			13	Нераспоређени вишак прихода из претх.године	0	0	32,592	32,592	32,592	32,592	32,592
				Укупно за функцију 160 глава 4.06	1,137,000	1,060,391	32,592	32,592	1,169,592	1,092,983	
				УКУПНО РАЗДЕО 4	694,475,863	568,344,315	26,226,175	15,836,345	720,702,038	584,180,661	
				УКУПНО :	712,045,095	585,574,290	26,226,175	15,836,345	738,271,270	601,410,635	

Члан 12.

Укупни расходи и издаци по програмској класификацији износе у динарима:

Табела 5.

Шифра програма/ програмске активности	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	износ у динарима		
		Планирано у 2018.години	Извршено у 2018. години	Процент извршења
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	3.513.200	3.137.028	89,29%
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	1.125.000	749.028	66,58%
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	2.388.200	2.388.000	99,99%
1102	Програм 2. Комуналне делатности	46.543.689	43.464.796	93,38%
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	6.919.600	6.461.706	93,38%
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	5.600.000	5.599.925	100,00%
1102-0004	Зоохигијена	10.006.000	9.970.826	99,65%
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1.738.673	1.288.671	74,12%
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	22.279.416	20.143.668	90,41%
1501	Програм 3. Локални економски развој	1.820.360	794.454	43,64%
П1	Израда стратегије одрживог развој	513.860	500.000	97,30%
П2	Израда стратешких и акционих планова	1.306.500	294.454	22,54%
1502	Програм 4. Развој туризма	4.750.000	3.236.060	68,13%
П1	Постављање туристичке сигнализације	3.250.000	2.737.060	84,22%
П2	Парк за бицикле	1.000.000	0	0,00%
1502-0002	Промоција туристичке понуде	500.000	499.000	99,80%
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	34.209.547	26.473.228	77,39%
0101-0001	Уређење атарских путева на територији општине Опово	7.665.866	499.900	6,52%
0101-0001	Уређење каналске мреже у функцији наводњавања	1.560.000	1.158.124	74,24%
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	6.580.714	6.580.714	100,00%
П1	Уређење пољопр. земљишта комасацијом у КО Баранда	18.402.967	18.234.490	99,08%
0401	Програм 6. Заштита животне средине	701.000	589.210	84,05%
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	701.000	589.210	84,05%
0701	Програм 7. Организац.саобраћаја и саоб. инфраструктура	385.812.777	298.941.059	77,48%
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне	4.916.000	3.426.532	69,70%

	инфраструктуре			
П1	Изградња аутобуских стајалишта	5.405.000	5.404.560	99,99%
П2	Изградња пута Опово-Дебељача фаза I и II	117.950.000	111.023.760	94,13%
П3	Изградња пута Опово-Дебељача фаза III и IV	119.398.673	101.017.507	84,61%
П4	Изградња пута Опово-Дебељача фаза V и VI	117.833.104	57.766.162	49,02%
П5	Асфалирање улица у Сефкерину	20.310.000	20.302.536	99,96%
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	33.895.642	33.227.288	98,03%
2001-0001	Функционисање предшколских установа	33.383.493	32.715.140	98,00%
П1	Доградња објекта ПУ "Бамби"	512.149	512.148	100,00%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	20.319.380	20.313.096	99,97%
2002-0001	Функционисање основних школа	17.585.380	17.583.137	99,99%
П1	Рачунарска мрежа и hotspot локације у ОШ	2.734.000	2.729.959	99,85%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	75.408.903	48.250.288	63,98%
0901-0001	Једнократне и други облици помоћи	5.305.000	5.304.280	99,99%
0901-0003	Дневне услуге у заједници	2.657.000	2.124.500	79,96%
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.746.000	1.545.800	88,53%
0901-0006	Подршка деци и породица са децом	13.535.260	13.473.604	99,54%
П1	Социјална инклузија Рома у општини Опово	52.165.643	25.802.105	49,46%
1801	Програм 12. Здравствена заштита	16.200.000	16.200.000	100,00%
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	16.200.000	16.200.000	100,00%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	16.957.686	16.578.001	97,76%
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6.843.186	6.603.055	96,49%
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.734.500	3.595.691	96,28%
1201-0002	Дотације невладиним организацијама	3.230.000	3.229.255	99,98%
1201-0004	Остварив. јавног интереса у области јавног информисања	3.150.000	3.150.000	100,00%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	5.946.000	3.339.083	56,16%
1301-0001	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	3.046.000	3.045.679	99,99%
П1	Назив пројекта: Изградња мини-пич терена у Сакулама	2.000.000	0	0,00%
П2	Локални акциони план за младе	300.000	293.404	97,80%
П3	Постављање клизалишта у центру Опова	600.000	0	0,00%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	74.623.854	69.637.070	93,32%
0606-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	63.283.973	59.873.033	94,61%

0602-0002	Функционисање месних заједница	5.939.881	5.694.101	95,86%
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	4.550.000	3.569.935	78,46%
0602-0009	Текућа буџетска резерва	0	0	
0602-0010	Стална буџетска резерва	250.000	0	0,00%
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	600.000	500.000	83,33%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	17.569.232	17.229.974	98,07%
2101-0001	Функционисање Скупштине	9.238.000	9.171.370	99,28%
2101-0002	Функционисање извршних органа	8.331.232	8.058.604	96,73%
	укупно	738.271.270	601.410.635	81,46%

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета општине Опово садржи:

1. Биланс стања консолидованог рачуна трезора на дан 31.12.2018. године,
2. Биланс прихода и расхода консолидованог рачуна трезора у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године,
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању консолидованог рачуна трезора у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
4. Извештај о новчаним токовима консолидованог рачуна трезора у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године,
5. Извештај о извршењу консолидованог рачуна трезора у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године,
6. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године,
7. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године,
8. Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године и
9. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године,
10. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

Наведени обрасци и извештаји су саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Опово за 2018. годину и налазе се у прилогу ове Одлуке.

Члан 14.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Опово за 2018. годину је саставни део ове Одлуке и обухвата и тачке од 6 до 9 из члана 11. ове Одлуке.

Члан 15.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Опово за 2018. годину доставља се Министарству финансија – Управи за трезор, најкасније до 30.06.2019. године.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број: 011-12/19

Дана: 25.06.2019. године

О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

О б р а з л о ж е њ е

Завршни рачун буџета општине доноси се на основу чл. 77, 78. и 79. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018). Предлог завршног рачуна утврђује извршни орган локалне власти, а одлуку доноси Скупштина општине.

Одлука о завршном рачуну буџета је акт којим скупштина локалне власти за сваку годину утврђује укупно остварене приходе и примања и расходе и издатке, финансијски резултат буџета локалне власти и рачун финансирања.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Опово за 2018. годину садржи три дела – општи део, посебни део и завршне одредбе.

У општем делу Одлуке приказан је износ планираних и остварених прихода и примања, износ планираних и извршених расхода и издатака, финансијски резултат и рачун финансирања. Приказани су такође изводи из образаца завршног рачуна – консолидованог рачуна трезора општине Опово.

У посебном делу одлуке налази се табеларни преглед Посебан распоред прихода, у коме је дат приказ извршења расхода по организационој, функционалној, програмској и економској класификацији и изворима финансирања, као и табела расхода и издатака по програмској класификацији.

Укупно остварени текући приходи и примања буџета општине Опово у 2018. години износе 654.063.704 динара. Приходи по основу пореза на зараде износе 102.302.894 динара, са учешћем од 16% у укупним текућим приходима и примањима буџета.

По основу пореза на имовину као изворног прихода локалне самоуправе – група прихода 713, остварено је укупно 35.174.724 динара, односно 5,37% текућих прихода и примања. У оквиру ове групе прихода, порез на имовину по решењима локалне пореске администрације (тзв. порез на имовину у статистици) износи 22.749.031 динара.

Остварени су капитални наменски трансфери у износу од 278.742.335 динара и текући наменски трансфери у износу од 41.294.923 динара, а ради се о средствима оствареним на конкурсима покрајинских и републичких органа. Наменски и ненаменски трансфери заједно чине 64,78% текућих прихода и примања.

Приходи од имовине у оквиру групе конта 741 износе 11.821.445 динара, а највећим делом их чине средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Приходи од продаје добара и услуга остварени су у износу од 10.872.503 динара. У оквиру ове групе евидентирају се приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама, као и средства од закупа пословног простора.

Остварена су укупна примања од задуживања у износу од 45.316.322 динара, од чега се износ од 26.085.000 динара односи на краткорочни кредит за предфинансирање реализације пројекта „Социјална инклузија Рома у општини Опово“, а износ од 19.231.322 динара односи се на кредит за суфинансирање изградње локалног пута Опово – Дебелача.

Укупни расходи и издаци (класа 4 и 5) износе 598.627.706 динара. Издаци за отплату главнице дугорочног кредита (класа 6) износе 2.782.909 динара.

У структури укупних расхода и издатака највеће учешће има група 51 Основна средства са 57,58% и група расхода 42 Коришћење услуга и роба са 18,78% . Издаци за основна средства превасходно се односе на изградњу и реконструкцију грађевинских објеката у оквиру капиталних инвестиционих пројеката. Ради се пре свега о инвестицијама у области путне инфраструктуре, у области водоснабдевања, као и о капиталним издацима у оквиру пројекта „Социјална инклузија Рома у општини Опово“.

Финансирање директних, индиректних и осталих корисника буџета одвијало се у складу са усвојеним финансијским плановима, а пренос средстава вршен је на основу захтева и пратеће документације.

Преглед извршења буџета по програмима и програмским активностима – извештај о учинку програма и програмских активности, дат је у следећој табели:

ЈЛС:

ОПОВО

Шифра програма/ програмске активности	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Циљ	Индикатор			Износ у динарима		
			Назив индикатора	Циљана вредност у 2018. години	Извршено 2018. години	Планирано у 2018.години	Извршено 2018. години	Процент извршења
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима				3,513,200	3,137,028	89.29%
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених просторних планова регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	2	1	1,125,000	749,028	66.58%
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број израђених пројектно техничких документација за уређивање грађевинског земљишта	2	2	2,388,200	2,388,000	99.99%
1102	Програм 2. Комуналне делатности	Повећање покривености територије општине комуналним делатностима				46,543,689	43,464,796	93.38%
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Процент плаћене утрошене електричне енергије	100%	100%	6,919,600	6,461,706	93.38%
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	124866м3	124866м3	5,600,000	5,599,925	100.00%
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Укупна површина уређеног простора који обухвата гробаља	85860м2	85860м2	1,738,673	1,288,671	74.12%
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања и рационално снабдевање водом за пиће	Број километара цеви замењене водоводне мреже у насељеном месту Опово	3.8км	2.4км	22,279,416	20,143,668	90.41%
1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње				10,006,000	9,970,826	99.65%
1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Јавне површине на којима је рађена дератизација (у км2)	1060	1060		492,626	
1102-0004		Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Хумано хватање животиња, хватање паса(процент извршења)	100%	100%		1,560,000	
1102-0004		Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Процент уклоњених лешева животиња у односу на број угуинулих животиња	100%	100%		1,944,000	
1102-0004		Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број извршених запрашивања ларви и одраслих форми комараца	6	4		5,974,200	
1501	Програм 3. Локални економски развој	Повећање запослености на територији општине				1,820,360	794,454	43.64%

P1	Израда стратегије одрживог развоја	Одређивање стратешких циљева развоја општине	Број израђених стратегија одрживог развоја. Напомена: није усвојено од стране СО	1	0	513,860	500,000	97.30%
P2	Израда стратешких и акционих планова	Унапређење и развој општине	Број израђених стратешких и акционих планова. Напомена: у процесу израде	1	0	1,306,500	294,454	22.54%
1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање квалитета туристичке понуде општине				4,750,000	3,236,060	68.13%
P1	Израда и постављање туристичке сигнализације на територији општине Опово	Повећање квалитета туристичке понуде и лакшег лоцирања туристичких објеката	Број обележених туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	113	113	3,250,000	2,737,060	84.22%
P2	Парк за бицикле	Повећање квалитета туристичке и спортске понуде	Површина у м2 обухваћена парком за бицикле	300м2		1,000,000	0	0.00%
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Привлачење већег броја туриста кроз приказивање туристичких потенцијала општине	Број израђених промотивних материјала	1	1	500,000	499,000	99.80%
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Раст производње и стабилност дохотка произвођача				34,209,547	26,473,228	77.39%
0101-0001	Уређење атарских путева на територији општине Опово	Побољшање путне инфраструктуре у атарима	Број километара уређених атарских путева	2.7km	0	7,665,866	499,900	6.52%
0101-0001	Уређење каналске мреже у функцији наводњавања	Побољшање услова за наводњавање пољопривредног земљишта	Број километара очишћених канала за наводњавање	4km	4km	1,560,000	1,158,124	74.24%
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Унапређење руралног развоја	Број израђених стратегија руралног развоја	1	0	6,580,714	6,580,714	100.00%
P1	Уређење пољопривредног земљишта комасацијом у КО Баранда	Укрупњавање површина пољопривредног земљишта	Површина обухваћена комасацијом	5064ha	5064ha	18,402,967	18,234,490	99.08%
0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета елемената животне средине и испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите				701,000	589,210	84.05%
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Унапређење заштите животне средине кроз редовну санацију и рекултивацију дивљиш сметлишта	Процент уређених дивљих депонија у односу на укупан број дивљих депонија	100%	100%	701,000	589,210	84.05%
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју				385,812,777	298,941,059	77.48%
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање путне инфраструктуре	Набављено кубних метара струганог асфалта	440м3	440м3	4,916,000	3,426,532	69.70%
P1	Изградња аутобуских стајалишта	Изградња аутобуских стајалишта у сва четири насељена места у општини Опово	Број израђених аутобуских стајалишта	4	4	5,405,000	5,404,560	99.99%
P2	Изградња пута Опово-Дебелача фаза I и II	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	2.3km	2.3km	117,950,000	111,023,760	94.13%
P3	Изградња пута Опово-Дебелача фаза III и IV	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	2.2km	2.2km	119,398,673	101,017,507	84.61%
P4	Изградња пута Опово-Дебелача фаза V и VI	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	2.15km	0	117,833,104	57,766,162	49.02%
P5	Асфалирање улица у Сефкерину	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	2.2km	2.2km	20,310,000	20,302,536	99.96%
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем				33,895,642	33,227,288	98.03%

2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања, ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава и обезбеђивање прописаних техничких услова за васпитно образовни рад са децом	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП) у односу на број укупно пријављене деце	100%	100%	33,383,493	32,715,140	98.00%
П1	Доградња објекта ПУ "Бамби"	Обезбеђење адекватних услова за боравак деце у предшколској установи	Број м2 новоизграђеног простора	70м2	70м2	512,149	512,148	100.00%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	Потпун обухват основним образовањем и васпитањем				20,319,380	20,313,096	99.97%
2002-0001	Функционисање основних школа	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем Унапређење доступности основног образовања, Унапређен квалитет основног образовања Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	30	25	17,585,380	17,583,137	99.99%
П1	Рачунарска мрежа и hotspot локације у ОШ	Постављање видео надзора, радови на уређењу рачунарске мреже и постављање локација за бежични приступ интернету (hotspot).	Број постављених hotspot-ова у ОШ	4	4	2,734,000	2,729,959	99.85%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење заштита сиромашних				75,408,903	48,250,288	63.98%
0901-0001	Једнократне и други облици помоћи	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	550	548	5,305,000	5,304,280	99.99%
0901-0003	Дневне услуге у заједници	Обезбеђивање услуга геронто домаћица и личних пратилаца за децу	Процент деце којима је пружена услуга личног пратиоца у односу на број поднетих захтева	100%	100%	2,657,000	2,124,500	79.96%
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи и функционисање организације				1,746,000	1,545,800	88.53%
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи и функционисање организације	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	12	12			
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи и функционисање организације	Број акција дистрибуирања пакета	6	6			

0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи и функционисање организације	Број Волонтера црвеног Крста	25	23				
0901-0006	Подршка деци и породица са децом	Унапређење популационе политике	Процент поднетих захтева за " пакете за бебе" у односу на укупан број новорођених беба	100%	100%	13,535,260	13,473,604	99.54%	
П1	Социјална инклузија Рома у општини Опово	Трајно стамбено збрињавање 14 ромских породица на територији општине Опово	Број изграђених стамбених објеката са пратећом комуналном инфраструктуром(радови су у току)	14	0	52,165,643	25,802,105	49.46%	
1801	Програм 12. Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва				16,200,000	16,200,000	100.00%	
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности , квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	10440	10440	16,200,000	16,200,000	100.00%	
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе				16,957,686	16,578,001	97.76%	
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	4	4	6,843,186	6,603,055	96.49%	
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Унапређење разноврсности културне понуде	Број пројеката организованих од стране ОНБ	93	93	3,734,500	3,595,691	96.28%	
1201-0002		Унапређење разноврсности културне понуде	Број позоришних представа	14	14				
1201-0002		Унапређење разноврсности културне понуде	Број биоскопских пројекција	22	22				
1201-0002		Унапређење разноврсности културне понуде	Број одржаних концерата	8	8				
1201-0002		Унапређење разноврсности културне понуде	Број изложби	9	9				
1201-0002		Унапређење разноврсности културне понуде	Број ликовних и књижевних радионица	25	25				
1201-0002		Унапређење разноврсности културне понуде	Број академија,књижевних сусрета, предавања и манифестација	15	15				
1201-0002	Дотације невладиним организацијама	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	115	110	3,230,000	3,229,255	99.98%	
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Остваривање јавног интереса из области информисања	Процент програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	100%	100%	3,150,000	3,150,000	100.00%	
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине				5,946,000	3,339,083	56.16%	
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	19	13	3,046,000	3,045,679	99.99%	
П1	Изградња мини-пич терена у Сакулама	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки насељеног места Сакуле	Обухваћена површина мини-пич терена у м2	484м2	0	2,000,000	0	0.00%	
П2	Лок.акц.план за младе	Покретање активности усмерених унапређењу положаја младих и њиховог друштвеног активнизма	Број израђених Локалних акционих планова за младе	1	1	300,000	293,404	97.80%	
П3	Постављање клизалишта у центру Опова	Промоција и подстицање деце и младих да се баве зимским спортовима	Обухваћена површина постављеног клизалишта у м2. Напомена: пројекат је реализован у 2019. години	1	0	600,000	0	0.00%	

0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе				74,623,854	69,637,070	93.32%
0606-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	16	16	63,283,973	59,873,033	94.61%
0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	50	47	5,939,881	5,694,101	95.86%
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима < 15%		1,12%	4,550,000	3,569,935	78.46%
0602-0009	Текућа буџетска резерва					0	0	0.00%
0602-0010	Стална буџетска резерва					250,000	0	0.00%
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број индентификованих објеката критичне инфраструктуре	1	1	600,000	500,000	83.33%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе				17,569,232	17,229,974	98.07%
2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број одржаних седница Скупштине општине	8	8	9,238,000	9,171,370	99.28%
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број одржаних седница Општинског већа	18	18	8,331,232	8,058,604	96.73%
			укупно:			738,271,270	601,410,635	81.46%

Прилог 1

**I ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ**

Текућа буџетска резерва планирана је Одлуком о буџету општине Опово у износу од 3.000.000 динара, након чега је првим ребалансом буџета умањена за 500.000 динара. Другим ребалансом буџета текућа буџетска резерва утврђена је у износу од 4.533.000 динара. Решењима Општинског већа бр. 02-49/18 од 26.11.2018. и бр. 02-54/18 од 14.12.2018. године, текућа буџетска резерва је увећана преносом средстава са апропријација које није било могуће искористити, а све у складу са чл. 61. став 13 и 14 Закона о буџетском систему. Апропријације су пренете у укупном износу од 5.163.000 динара, чиме је укупна текућа буџетска резерва за 2018. годину утврђена на нивоу од **9.696.000** динара.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су у складу са Одлуком о буџету за 2018. годину и распоређена су на следећи начин:

Р.бр.	Позиција	Ек.клас.	Опис	Износ
1	1	411	Повећање апропријације 411	3.000,00
2	7	411	Повећање апропријације 411	91.000,00
3	8	412	Повећање апропријације 412	46.000,00
4	10	423	Награда за полицајца месеца	3.393,00
5	10	423	Награда за полицајца месеца	10.800,00
6	10	423	Трошкови репрезентације	4.255,00
7	10	423	Награда за полицајца месеца	3.880,00
8	10	423	Награда за полицајца месеца	18.640,00
9	10	423	Награда за полицајца месеца	10.000,00
10	10	423	Награда за полицајца месеца	10.000,00
11	10	423	Награда за полицајца месеца	3.809,52
12	10	423	Награда за полицајца месеца	23.810,00
13	10	423	Мајска награда	30.000,00
14	10	423	Мајска награда	30.000,00
15	10	423	Мајска награда	30.000,00
16	10	423	Мајске награде - порез	17.143,00
17	10	423	Поклони за вуковце	108.861,00
18	10	423	Награда за полицајца месеца	11.905,00
19	10	423	Награда за полицајца месеца	23.810,00
20	10	423	Награда за полицајца месеца	11.905,00
21	15	412	Повећање апропријације 412	23.000,00
22	16	413	Новогодишњи пакетићи за децу	146.000,00
23	24	425	Поправке у омладинској просторији	60.160,00
24	24	425	Трошкови одржавања ОУ	212.000,00
25	25	426	Трошкови материјала ОУ	259.000,00
26	30	485	Накнада штете у поступку јавне набавке	50.000,00

27	43	425	ЈП Младост - одржавање гробља у Опову	158.273,00
28	50	424	Хватање и збрињавање паса луталица	93.000,00
29	62	423	Трошкови надзора у поступку комасације	19.361,45
30	62	423	Трошкови надзора у поступку комасације	92.793,55
31	67	425	ЈП Путеви Србије - стругана асфалтна маса	300.000,00
32	67	425	Одржавање некатегорисаних путева	188.000,00
33	78	481	Фин.помоћ за Мото клуб	30.000,00
34	78	481	Фин.помоћ за удр. Пудар	30.000,00
35	78	481	Фин.помоћ за Удружење пензионера	60.000,00
36	78	481	Средства за конкурс за удружења	110.000,00
37	78	481	Средства за конкурс за удружења	120.000,00
38	79	481	Фин.помоћ за ФК Омладинац	25.000,00
39	79	481	Фин.помоћ за ФК Темпо	21.000,00
40	84	472	Програм Црвеног крста-интерно рас. лица	40.000,00
41	85	472	ИС Петница - котизација	12.000,00
42	85	472	ИС Петница - котизација	12.000,00
43	85	472	Миа Патриа - летњи камп	76.700,00
44	85	472	Превоз дрва са социјално угрожене	200.000,00
45	85	472	Новогодишњи пакетићи за социјално угрожене	500.000,00
46	85	472	Огревно дрво за социјално угрожене	296.560,00
47	91	464	Дом здравља - централно грејање	1.000.000,00
48	92	463	Основна школа -сусрет учитеља	20.000,00
49	92	463	Основна школа - поклони за матуранте	165.380,00
50	92	463	Основна школа - пројекат	300.000,00
51	93	411	ПУ Бамби - плате	1.271.939,00
52	94	412	ПУ Бамби - плате	280.274,00
53	99	423	ПУ Бамби - услуге по уговору	176.604,00
54	101	425	ПУ Бамби - уградња клима уређаја	7.200,00
55	102	426	ПУ Бамби - обележавање светског дана Рома	22.000,00
56	105	512	ПУ Бамби - клима уређај	44.000,00
57	106	411	Општинска народна библиотека - плате	85.350,00
58	107	412	Општинска народна библиотека - плате	18.829,00
59	116	726	ОНБ - организација новогодишњег вашара	75.000,00
60	119	512	ОНБ-основна средства-клима уређај и говорница	60.000,00
61	125	414	МЗ Опово - солидарна помоћ	67.145,00
62	128	425	МЗ Опово - одржавање	70.000,00
63	129	426	МЗ Опово - материјал	100.000,00
64	137	426	МЗ Сакуле - материјал	220.000,00
65	144	425	МЗ Баранда - одржавање	50.000,00
66	149	423	МЗ Сефкерин - услуге по уговору	22.000,00
67	151	426	МЗ Сефкерин - материјал	100.000,00

68	155	511	ПДВ за пројекат доградње ПУ Бамби	341.928,00
69	156	423	Трошкови надзора и безбедности - ПУ Бамби	170.221,00
70	157	621	Оснивачки улог ЈП "Урбанизам" Панчево	20
71	158	423	Учешће у пројекту израде стратегије	380.000,00
72	159	426	Буџетски фонд за заштиту жив.средине	1.000,00
73	160	425	МЗ Сакуле - одржавање	60.000,00
74	160	425	МЗ Сакуле - одржавање	50.050,00
75	160	425	МЗ Сакуле - одржавање	50.000,00
76	169	512	Пројекат рачунарске мреже у Основној школи	259.000,00
77	192	423	Постављање отвореног клизалишта	600.000,00
78	194	413	ПУ Бамби - отв.апропријације 413	1.000,00
	Укупно			9.695.999,52

Стална буџетска резерва планирана је Одлуком о буџету општине Опово у износу од 250.000 динара. Средства сталне буџетске резерве нису коришћена током 2018. године.

II ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

Одредбама Закона о јавном дугу предвиђено је да је само Република овлашћена да даје гаранције. С обзиром на ову чињеницу, у току 2018. године буџет локалне самоуправе општине Опово није давао гаранције.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

У току фискалне 2018. године није било великих одступања између одобрених средстава и извршења буџета општине Опово.

IV ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА

1. Скупштина општине Опово је по претходно прибављеном мишљењу Управе за јавни дуг Министарства финансија, бр. 401-1077/2018-001 од 21.08.2018. године, донела Одлуку о јавном задужењу општине Опово бр. 011-23/18 од 19.09.2018. године, а у сврху финансирања капиталних инвестиционих расхода у оквиру пројекта „Социјална инклузија Рома у општини Опово“.

Општина Опово је са Развојним фондом АП Војводине д.о.о. Нови Сад закључила **Уговор о краткорочном кредиту** за предфинансирања реализације пројеката суфинансираних од стране Европске уније и билатералних донатора бр. 10-60-881/2018 од 05.11.2018. године, на износ од **26.085.000 динара**, са роком враћања од 12 месеци и фиксном каматном стопом од 2% на годишњем нивоу. Уговорени износ кредита уплаћен је на рачун за извршење буџета општине Опово и евидентиран на економској класификацији 911551 Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи у корист нивоа општина.

2. Општина Опово је на основу закљученог уговора о кредиту са Erste Bank a.d. Novi Sad из 2017. године, у 2018. години повукла средства кредита у износу од **19.231.322,37 динара** за суфинансирање изградње локалног пута Опово – Дебељача. Уплаћена средства су евидентирана на економској класификацији 911451 Примања од задуживања код пословних банака у земљи у корист нивоа општина.

Укупна примања од задуживања у 2018. години износе 45.316.322,37 динара.

ИЗВРШЕНЕ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА

1. Током 2018. године вршена је отплата кредита по основу дугорочног задужења из 2006. године са роком враћања до септембра 2021. године. Дospelа и плаћена главница у периоду јануар – децембар 2018. године износи **2.782.908,75 динара**.

Укупно извршена отплата кредита у 2018. години износи 2.782.908,75 динара.

Опово, април 2018. године

Извештај сачинила:

Ивана Марков, шеф Одсека за буџет

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

др Зоран Тасић

126

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 63. Закона о буџетском систему (“Сл.гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/201, 63/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. ст.1. тач.2. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/2019), Скупштина општине Опово на седници одржаној 25.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ
(РЕБАЛАНС II)

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Опово за 2019. годину („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 12/2018 и 2/2019) – у даљем тексту: Одлука, у члану 1. став 1, износ од 675.353.000 динара замењује се износом од **666.530.000** динара.

У истом члану у ставу 2. износ од 278.354.000 динара замењује се износом од **273.902.000** динара, а износ од 396.999.000 динара замењује се износом од **392.628.000** динара.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке, износ од 675.353.000 динара замењује се износом од **666.530.000** динара.

У истом члану у ставу 2. износ од 278.354.000 динара замењује се износом од **273.902.000** динара, а износ од 396.999.000 динара замењује се износом од **392.628.000** динара.

Члан 3.

У члану 4. став 1. Одлуке, износ од 4.935.000 динара замењује се износом од **8.935.000** динара.

Члан 4.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табелом „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ЗА 2019. ГОДИНУ“;

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ЗА 2019. ГОДИНУ

Ек. клас.	Врсте прихода и примања	Приходи буџета - извор 01 (Ребаланс I)	Приходи буџета - извор 01 (Ребаланс II)	Приходи буџета из других извора (Ребаланс I)	Приходи буџета из других извора (Ребаланс II)	Остали приходи корисника	Укупни приходи и примања (Ребаланс I)	Укупни приходи и примања (Ребаланс II)
1	2	3	4	5	6	7	8 (3+5+7)	9 (4+6+7)
3	Пренета средства из претходне године			81.591.000	81.591.000	9.315.000	90.906.000	90.906.000
321000	Пренета средства из претходне године			81.591.000	81.591.000	9.315.000	90.906.000	90.906.000
7	Текући приходи	276.327.000	271.875.000	304.242.000	299.871.000	1.851.000	582.420.000	573.597.000
71	Порески приходи	165.450.000	160.998.000	0	0		165.450.000	160.998.000
711000	Порез на доходак, добит и кап.добитке	109.700.000	109.700.000	0			109.700.000	109.700.000
711111	Порез на зараде	94.000.000	94.000.000	0			94.000.000	94.000.000
711120	Порез на приходе од сам.делатности	6.500.000	6.500.000	0			6.500.000	6.500.000
711140	Порез на приходе од имовине	500.000	500.000	0			500.000	500.000
711190	Порез на друге приходе	8.700.000	8.700.000	0			8.700.000	8.700.000
713000	Порез на имовину	50.050.000	45.598.000	0			50.050.000	45.598.000
713120	Порез на имовину	38.000.000	33.548.000	0			38.000.000	33.548.000
713300	Порез на наслеђе и поклон	2.450.000	2.450.000	0			2.450.000	2.450.000
713420	Порез на капиталне трансакције	9.600.000	9.600.000	0			9.600.000	9.600.000
714000	Порез на добра и услуге	4.800.000	4.800.000	0			4.800.000	4.800.000
716000	Комунална такса за истицање фирме	900.000	900.000	0			900.000	900.000
730000	Донације и трансфери	83.677.000	83.677.000	304.242.000	299.871.000		387.919.000	383.548.000
732251	Капиталне донације од међународних орган.	0		26.085.000	26.085.000		26.085.000	26.085.000
733156	Текући наменски трансфери од АПВ	0		10.488.000	9.180.000		10.488.000	9.180.000
733158	Ненаменски трансфери	83.677.000	83.677.000	0			83.677.000	83.677.000
733252	Капитални наменски трансфери	0		267.669.000	264.606.000		267.669.000	264.606.000
740000	Други приходи	27.000.000	27.000.000	0	0	1.851.000	28.851.000	28.851.000
741000	Приходи од имовине	11.500.000	11.500.000	0			11.500.000	11.500.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	10.700.000	10.700.000	0		1.851.000	12.551.000	12.551.000
743000	Новчане казне	1.800.000	1.800.000	0			1.800.000	1.800.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	3.000.000	3.000.000	0			3.000.000	3.000.000
772000	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	200.000	200.000	0			200.000	200.000
8	Примања од продаје основних средстава	2.027.000	2.027.000	0			2.027.000	2.027.000
812000	Примања од продаје покретне	650.000	650.000	0			650.000	650.000
841000	Примања од продаје земљишта	1.377.000	1.377.000	0			1.377.000	1.377.000
7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	278.354.000	273.902.000	304.242.000	299.871.000	1.851.000	584.447.000	575.624.000
3+7+8	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	278.354.000	273.902.000	385.833.000	381.462.000	11.166.000	675.353.000	666.530.000

Члан 5.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табелом „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ЗА 2019. ГОДИНУ“;

Табела 2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ЗА 2019. ГОДИНУ

Екон. Класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Расходи и издаци из буџета (Ребаланс I)	Расходи и издаци из буџета (Ребаланс II)	Расходи и издаци из осталих извора (Ребаланс I)	Расходи и издаци из осталих извора (Ребаланс II)	Укупни расходи и издаци (Ребаланс I)	Укупни расходи и издаци (Ребаланс II)
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене	63.412.000	63.412.000	3.805.000	3.805.000	67.217.000	67.217.000
411	Плате, додаци запослених	50.833.000	50.833.000	3.226.000	3.226.000	54.059.000	54.059.000
412	Социјални доприноси на терет посл.	9.114.000	9.114.000	579.000	579.000	9.693.000	9.693.000
413	Накнаде у природи	302.000	302.000	0	0	302.000	302.000
414	Социјална давања запосленима	1.135.000	1.135.000	0	0	1.135.000	1.135.000
415	Накнаде за запослене	1.698.000	1.698.000	0	0	1.698.000	1.698.000
416	Награде, бонуси и остал. посеб. расходи	330.000	330.000	0	0	330.000	330.000
42	Коришћење услуга и роба	105.402.337	112.132.185	27.415.000	27.470.000	132.817.337	139.602.185
421	Стални трошкови	15.851.000	17.213.000	1.590.000	1.590.000	17.441.000	18.803.000
422	Трошкови путовања	219.000	325.700	212.000	212.000	431.000	537.700
423	Услуге по уговору	40.108.536	41.368.136	7.716.000	6.756.000	47.824.536	48.124.136
424	Остале специјализоване услуге	25.110.000	21.661.000	3.925.000	3.925.000	29.035.000	25.586.000
425	Текуће поправке и одржавање	13.302.000	20.682.200	12.580.000	13.715.000	25.882.000	34.397.200
426	Материјал	10.811.801	10.882.149	1.392.000	1.272.000	12.203.801	12.154.149
44	Отплата камата и прат. тр. задуживања	1.919.000	1.919.000	0	0	1.919.000	1.919.000
441	Отплата камате	1.904.000	1.904.000	0	0	1.904.000	1.904.000
444	Пратећи трошкови задуживања	15.000	15.000	0	0	15.000	15.000
46	Донације, дотације и трансфери	45.504.000	47.787.000	0	0	45.504.000	47.787.000
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	23.536.000	24.519.000	0	0	23.536.000	24.519.000
464	Дотације орг. обавезног соц. осигурања	16.700.000	18.000.000	0	0	16.700.000	18.000.000
465	Остале дотације и трансфери	5.268.000	5.268.000	0	0	5.268.000	5.268.000
47	Социјално осигурање и соц. заштита	10.100.000	10.500.000	4.660.000	4.312.000	14.760.000	14.812.000
472	Накнаде за соц. заш. из буџета	10.100.000	10.500.000	4.660.000	4.312.000	14.760.000	14.812.000
48	Остали расходи	15.644.600	16.267.000	0	0	15.644.600	16.267.000
481	Дотације невладиним организацијама	8.940.000	9.440.000	0	0	8.940.000	9.440.000
482	Порези, обавезне таксе	4.904.600	4.905.000	0	0	4.904.600	4.905.000
483	Новчане казне	800.000	800.000	0	0	800.000	800.000
485	Остале накнаде штете	1.000.000	1.122.000	0	0	1.000.000	1.122.000
49	Резерва	3.602.063	4.875.815	0	0	3.602.063	4.875.815
499	Буџетска резерва	3.602.063	4.875.815	0	0	3.602.063	4.875.815
51	Основна средства	32.770.000	17.009.000	328.705.000	324.627.000	361.475.000	341.636.000
511	Зграде и грађевински објекти	30.013.000	14.252.000	328.705.000	324.627.000	358.718.000	338.879.000
512	Машине и опрема	2.557.000	2.557.000	0	0	2.557.000	2.557.000
515	Нематеријална имовина - књижевна дела	200.000	200.000	0	0	200.000	200.000
61	Отплата главнице	0	0	32.414.000	32.414.000	32.414.000	32.414.000
611	Отплата главнице	0	0	32.414.000	32.414.000	32.414.000	32.414.000
	УКУПНО:	278.354.000	273.902.000	396.999.000	392.628.000	675.353.000	666.530.000

Члан 6.

У члану 6. Одлуке, табеларни приказ „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету“ замењује се табелом „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету II“

Табела 3. Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету II

износ у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Ребаланс I	Ребаланс II
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	584.447.000	575.624.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	582.420.000	573.597.000
71 Порези	165.450.000	160.998.000
73 Донације и трансфери	387.919.000	383.548.000
74 Други приходи	28.851.000	28.851.000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	200.000	200.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	2.027.000	2.027.000

2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	642.939.000	634.116.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	281.464.000	292.480.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	361.475.000	341.636.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-58.492.000	-58.492.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0	0
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-58.492.000	-58.492.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0	0
Примања од задуживања (категорија 91)	0	0
Неутошена средства из претходних година (класа 3)	90.906.000	90.906.000
Издаци за отплату главнице дуга (61)	32.414.000	32.414.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	58.492.000	58.492.000

Члан 7.

У члану 7. Одлуке, табела „Распоред пренетих средстава по допунском буџету“ замењује се табелом „Распоред пренетих средстава по допунском буџету II“:

Табела 4. Распоред пренетих средстава по допунском буџету II

Раздео	Шифра и назив програма/програмске активности	Позиција	Шифра ек.класиф.	Опис	Износ
4	0602-0003 Сервисирање јавног дуга	33	611	Отплата главнице за дугорочне кредите	6.329.000
4	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	39	511	Пројектна документација за радну зону Сакуле	1.000.000
4	1102-0008 Водоснабдевање	44	511	Замена цеви водоводне мреже	11.506.000
4	1501 Локални економски развој	49-50	423,426	Израда стратешких и акционих планова	790.000
4	1502-0001 Управљање развојем туризма	51	511	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	1.000.000
4	0101-0001 Пољопривреда	55	425	Уређење атарских путева	10.418.000
4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	64	511	Изградња пута Опово-Дебељача фаза V и VI - надзор	1.950.000
4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	65	511	Изградња пута Опово-Дебељача фаза VII-XIII	1.584.000
4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	66	511	Асфалтирање улица у Сефкерину	20.684.000
4	0701 Организација саобраћаја	68	425	Јавни ред и безбедност - Постављање брзинских дисплеја	500.000
4	1301 Развој спорта и омладине	76	511	Изградња мини-пич терена у Сакулама	2.000.000
4	0901 Социјална и дечија заштита	77	472	Сеоске куће за избегла и расељена лица	2.660.000
4	0901 Социјална и дечија заштита	86	511	Социјална инклузија Рома у општини Опово	21.170.000
				укупно	81.591.000

Члан 8.

У члану 8. Одлуке, табела „План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године по допунском буџету“ замењује се табелом „План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године по допунском буџету II“:

Табела 5. План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године по допунском буџету II

Р.бр	Опис	2019.		2020.		2021.	
		извор 01	остали извори	извор 01	остали извори	извор 01	остали извори
КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ							
1	Реконструкција водоводне мреже	3.050.000	15.244.000	6.000.000	10.000.000	6.000.000	10.000.000
2	Изградња пута Опово-Дебељача фаза V и VI	0	59.333.000	0	0	0	0
3	Изградња пута Опово-Дебељача фаза VII - XIII	4.416.000	201.584.000	0	147.000.000	0	0
4	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	500.000	1.000.000	0	0	0	0
5	Асфалтирање улица у насељеним местима	0	20.684.000	5.000.000	0	5.000.000	0
6	Изградња mini pitch терена у Сакулама	3.906.000	2.000.000	0	0	0	0
7	Социјална инклузија Рома у општини Опово	0	23.782.000	0	0	0	0
8	Изградња игралишта у Баранди	600.000	0	0	0	0	0
9	Реконструкција и доградња физкултурне сале у ОШ "Доситеј Обрадовић" Опово	0	0	2.000.000	117.600.000	0	0
10	Изградња саобраћајнице са пратећим инсталацијама за опремање радне зоне у Сакулама	0	0	2.000.000	75.000.000	0	0
11	Реконструкција Основне школе у Сакулама	0	0	1.000.000	40.000.000	0	0
	<i>Остали капитални издаци</i>						
1	Пројектна документација	1.780.000	1.000.000	3.000.000			
2	Машине и опрема ОУ	1.500.000	0				
3	Набавка опреме код индиректних корисника	1.257.000	0				
	укупно	17.009.000	324.627.000				

Члан 9.

У члану 9. Одлуке, табеларни преглед „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табеларним прегледом „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ЗА 2019. ГОДИНУ“, који се налази у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 10.

У члану 10. Одлуке, табеларни приказ „Програмски буџет – ребаланс“ замењује се табелом „Програмски буџет – ребаланс II“:

Табела 6. Програмски буџет – ребаланс II

Бр програма	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	1101		Становање, урбанизам и просторно планирање	280.000	1.000.000	1.280.000
		0003	Управљање грађевинским земљиштем	280.000	1.000.000	1.280.000
2	1102		Комуналне делатности	30.251.000	15.244.000	45.495.000
		0001	Управљање/одржав.јавним осветљењем	7.200.000	0	7.200.000
		0002	Одржавање јавних зелених површина	7.261.000	0	7.261.000
		0004	Зоохигијена	8.140.000	0	8.140.000
		0006	Одржавање гробаља	3.500.000	0	3.500.000
		0008	Водоснабдевање-замена цеви водоводне мреже	4.150.000	15.244.000	19.394.000
3	1501		Локални економски развој	724.000	790.000	1.514.000
		0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	100.000	0	100.000
		0002	Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања	500.000	0	500.000
		П1	Израда стратешких акционих планова	124.000	790.000	914.000
4	1502		Развој туризма	1.000.000	1.000.000	2.000.000
		П1	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	500.000	1.000.000	1.500.000
		0002	Туристичка промоција	500.000	0	500.000
5	0101		Пољопривреда и рурални развој	7.900.000	15.986.000	23.886.000
		0001	Подршка за спровођење пољ.политике	1.900.000	12.501.000	14.401.000
		П1	Уређење пољопр.земљишта комасацијом	6.000.000	3.485.000	9.485.000
6	0401		Заштита животне средине	1.600.000		1.600.000
		0001	Управљање заштитом животне средине	1.600.000	0	1.600.000
7	0701		Орг.саобраћаја и саоб.инфраструктура	9.366.000	282.101.000	291.467.000
		0002	Управљање и одрж.саоб.инфраструктуре	4.950.000	500.000	5.450.000
		П1	Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза V и VI	0	59.333.000	59.333.000
		П2	Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза VII-XIII - надзор	4.416.000	201.584.000	206.000.000
		П3	Асфалтирање улица у Сефкерину	0	20.684.000	20.684.000
8	2001		Предшколско васпитање и образовање	28.457.000	5.156.000	33.613.000
		0001	Функционисање предшколске	28.457.000	5.156.000	33.613.000

			установе			
9	2002		Основно образовање и васпитање	19.483.000		19.483.000
		0001	Функционисање основних школа	19.483.000		19.483.000
11	0901		Социјална и дечија заштита	17.536.000	36.437.000	53.973.000
		0001	Једнократне и други облици помоћи	5.036.000	0	5.036.000
		0003	Дневне услуге у заједници-Услуге социјалне заштите	1.000.000	1.640.000	2.640.000
		0005	Подршка реализ.програма Црвеног крста	1.200.000	2.660.000	3.860.000
		0006	Подршка деци и породици са децом	10.300.000	1.652.000	11.952.000
		П1	Социјална инклузија Рома у општини Опово	0	30.485.000	30.485.000
12	1801		Здравствена заштита	18.900.000	0	18.900.000
		0001	Функц.установа примарне здравств.зашт.	18.900.000	0	18.900.000
13	1201		Развој културе и информисања	18.426.700	500.000	18.926.700
		0001	Функц.локалних установа културе	8.196.700	0	8.196.700
		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	7.230.000	500.000	7.730.000
		0004	Оств.јавног интереса у области јавног.инф	3.000.000	0	3.000.000
14	1301		Развој спорта и омладине	10.640.000	2.000.000	12.640.000
		0001	Подршка лок.спортским огр,удруж.и савез	3.800.000	0	3.800.000
		П1	Изградња игралишта у Баранди	600.000	0	600.000
		П2	Изградња мини-пич терена у Сакулама	3.906.000	2.000.000	5.906.000
		П3	Постављање отвореног клизалишта	2.334.000	0	2.334.000
15	0602		Опште услуге локалне самоуправе	91.119.300	32.414.000	123.533.300
		0001	Функционисање локалне самоуправе	74.680.000	0	74.680.000
		0002	Функционисање месних заједница	9.074.485	0	9.074.485
		0003	Сервисирање јавног дуга	1.889.000	32.414.000	34.303.000
		0009	Текућа буџетска резерва	4.675.815	0	4.675.815
		0010	Стална буџетска резерва	200.000	0	200.000
		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	600.000	0	600.000
16	2101		Политички систем локалне самоуправе	18.219.000		18.219.000
		0001	Функционисање Скупштине	9.944.000	0	9.944.000
		0002	Функционисање извршних органа	8.275.000	0	8.275.000
			укупно	273.902.000	392.628.000	666.530.000

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана усвајања а примењиваће се од 01.01.2019. године.

Члан 12.

Ова Одлука биће објављена у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011-24/19
ДАНА: 25.06.2019. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

Образложење

Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Опово за 2019. годину – Ребаланс II, врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Опово, на нижем нивоу у односу на претходни план.

Укупан буџет је пројектован на нивоу од **666.530.000** динара, од чега 273.902.000 динара чине приходи буџета (извор 01), а износ од 392.628.000 динара чине приходи од наменских трансфера, пренета средства из претходне године и други приходи буџетских корисника.

Након анализе остварених прихода и реализованих расхода и издатака, извршено је њихово усклађивање. На приходној страни умањени су пројектовани приходи буџета (извор 01) за 4.452.000 динара и приходи из осталих извора (извор 07) за 4.371.000 динара.

Текућа буџетска резерва повећана је за 4.000.000 динара, и у укупном износу од 8.935.000 динара остаје у датим законским оквирима.

На страни расхода извршено је усклађивање по намени и врстама трошкова, као и изворима финансирања. Укупан износ пренетих средстава из 2018. године остаје непромењен, а њихов распоред усаглашен је са реализацијом и извршено је преусмеравање између пројеката. На тај начин промењена је структура извора финансирања код појединих пројеката.

Буџетски корисници су извршили пројекцију потребних средстава у 2019. години, на основу чега је планирано повећање средстава; код месних заједница за 256.000 динара, Општинске народне библиотеке за 445.000 динара, ПУ Бамби за 659.000 динара, Основне школе за 983.000 динара и Дома здравља за 1.300.000 динара.

Средства која су претходно издвојена за припрему пројектно-техничке документације за реконструкцију пута Баранда-Сакуле, преусмерена су на друге намене. Повећана су средства за одржавање и уређење паркова у насељеним местима, за одржавање гробља, за финансирање удружења грађана путем конкурса, за финансирање Буџетског фонда за заштиту животне средине итд.

У оквиру групе расхода 41 Расходи за запослене, маса за исплату зарада није промењена у односу на првобитни план.

Средства планирана за функционисање месних заједница распоређују се на следећи начин:

ек.клас.	Опово	Сакуле	Баранда	Сефкерин	Укупно
411	558.000	0	0	0	558.000
412	100.000	0	0	0	100.000
414	10.000	0	0	0	10.000
421	468.000	317.000	155.000	245.000	1.185.000
423	517.000	679.136	457.000	636.000	2.289.136
425	764.200	600.000	1.000.000	600.000	2.964.200
426	414.250	183.069	386.350	333.480	1.317.149
444	10.000	0	0	5.000	15.000
465	73.000	0	0	0	73.000
482	11.000	67.000	67.000	28.000	173.000
512	70.000	100.000	80.000	140.000	390.000
свега:	2.995.450	1.946.205	2.145.350	1.987.480	9.074.485

Програмски буџет у складу са Одлуком о изменама и допунама буџета - Ребаланс II, приказан је у посебној табели у оквиру овог образложења;

ЈЛС:

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

ЈЛС	едк	Шифра програма/ програмске активности	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Циљ	Индикатор		Износ у динарима
					Назив индикатора	Циљана вредност у 2019.	
		1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима			1,280,000
ОПОВО	225	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број израђених пројектно техничких документација за уређење грађевинског земљишта	2	1,280,000
		1102	Програм 2. Комуналне делатности	Повећање покривености територије општине комуналним делатностима			45,495,000
ОПОВО	225	1102-0001	Управљање јавним осветљењем	Функционална јавна расвета на територији општине Опово	Процент постављене јавне расвете која је у функцији и проценат плаћене утрошене електричне енергије	100%	7,200,000
ОПОВО	225	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленилаАдекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина. Динамика уређења јавних зелених површина.	124866m3	7,261,000
ОПОВО	225	1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број објеката на којима је рађена дератизација (у км2)	1060	500,000
		1102-0004	Услуге сузбијања крпеља	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката	90ха	200,000
		1102-0004	Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Процент збринутих паса луталица у односу на укупан број	80%	1,440,000

		1102-0004	Услуге сузбијања ларви и одраслих форми комараца	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број извршених запрашивања ларви и одраслих форми комараца	4	6,000,000
ОПОВО	225	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Укупна површина уређеног простора који обухвата гробља	85860m2	3,500,000
ОПОВО	225	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће - замена цеви водоводне мреже	Снабдевање становништва квалитетном водом за пиће и рационално снабдевање водом за пиће	Број км реконструисане водоводне мреже	4,5 км	19,394,000
		1501	Програм 3. Локални економски развој	Повећање запослености на територији општине			1,514,000
		1501-0001	Израда пројекта истраживања, анкетања анализа и утврђивање културног и привредног идентитета и потенцијала општине Опово, постављање планова и дефиниција пројеката, улагања и инвестиције на територији општине Опово	Дефинисање потенцијала општине Опово	Број израђених пројеката	1	100,000
		1501-0002	Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања	Смањење незапослености	Број новозапослених лица	7	500,000
ОПОВО	225	П1	Израда стратегије руралног развоја општине Опово 2018.-2020. година	Дефинисање стратешких циљева општине у наредном периоду	Број израђених стратешких планова	1	914,000
ОПОВО	225	1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање квалитета туристичке понуде општине			2,000,000
ОПОВО	225	П1	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	Повећање квалитета туристичке понуде	Процент посетилаца на бициклистичким рутама које пролазе кроз насељено место	80%	1,500,000
ОПОВО	225	1502-0002	Промоција туристичке понуде	Привлачење већег броја туриста кроз приказивање туристичких потенцијала општине	Број израђених промотивних материјала	1	500,000
		0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Раст производње и стабилност дохотка произвођача			23,886,000
ОПОВО	225	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници - услуге пољоочуварске службе	Заштита повртарских и ратарских култура од могућих крађа и уништавања	Површине обрадивог пољопривредног земљишта обухваћене надзором пољоочуварске службе	1666ha	1,900,000
		0101-0001	Уређење атарских путева на територији општине Опово	Побољшање путне инфраструктуре атарских путева	Број км новоизграђених атарских путева	3 км	12,501,000
ОПОВО	225	П1	Назив пројекта: Уређење пољопривредног земљишта комасацијом у КО Баранда	Укурупњавање површина пољопривредног земљишта	Површина обухваћена комасацијом	5064ha	9,485,000
		0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета елемената животне средине и испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите			1,600,000

		0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Унапређење заштите животне средине кроз спровођење акција очувања животне средине	Број спроведених еколошких акција и манифестација	3	150,000
ОПОВО	225	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Унапређење заштите животне средине кроз редовну санацију и рекултивацију дивљих сметлишта	Број уређених дивљих депонија у односу на укупан број дивљих депонија	6	1,450,000
		0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју			291,467,000
ОПОВО	225	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Број санираних ударних рупа у односу на укупан број	80%	1,000,000
		0701-0002	Набавка аугоседишта за децу	Повећање безбедности деце као учесника у саобраћају	Број набављених седишта у односу на укупан број потребних	60%	250,000
		0701-0002	Набавка и уградња брзинских дисплеја	Повећање безбедности саобраћаја у зонама школа на територији општине	Број набављених и уграђених брзинских дисплеја	4	1,300,000
		0701-0002	Постављање лежећих полицајаца	Повећање безбедности саобраћаја на територији општине	Број постављених лежећих полицајаца	6	1,000,000
		0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја на територији општине	Број км обележене хоризонталне саобраћајне сигнализације у односу на укупан број км локалних путева на територији општине	21 км	1,900,000
		П1	Изградња пута Опово-Дебељача фаза V и VI	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	2.15 км	59,333,000
		П2	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи пута Опово - Дебељача фазе VII-XIII	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	5.9 км	206,000,000
		П3	Асфалтирање улица у насељеним местима	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Број км новоасфалтираних улица	2 км	20,684,000
		2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем			33,613,000
ОПОВО	225	2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања, ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава и обезбеђивање прописаних техничких услова за васпитно образовни рад са децом	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП) у односу на број укупно пријављене деце	100%	33,613,000
		2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	Потпун обухват основним образовањем и васпитањем			19,483,000

ОПОВО	225	2002-0001	Функционисање основних школа	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем Унапређење доступности основног образовања, Унапређен квалитет основног образовања Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	30	19,483,000
		0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење заштите сиромашних			53,973,000
ОПОВО	225	0901-0001	Једнократне и други облици помоћи	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	550	5,036,000
		0901-0003	Дневне услуге у заједници	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Процент пружених услуга у односу на укупан број корисника услуга	100%	2,640,000
ОПОВО	225	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи и функционисање организације	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	10	1,000,000
		0901-0005	Подршка реализацији програма црвеног крста - Набавка кућа за избегла и расељена лица	Збрињавање избеглих и расељених лица на територији општине	Број збринутих у односу на укупан број избеглих и расељених лица	10	2,860,000
		0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Регресирани превоз ученика и студената	Унапређење популационе политике	Број ученика и студената који остварују регресирани превоз у односу на укупан број	100%	11,352,000
ОПОВО	225	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Набавка пакета за новорођене бебе	Унапређење популационе политике	Процент поднетих захтева за " пакете за бебе" у односу на укупан број новорођених беба	100%	600,000
		П1	Социјална и дечија заштита - Социјална инклузија Рома у општини Опово	Обезбеђивање услова за живот Рома у општини Опово кроз изградњу нових објеката за становање	Број новоизграђених стамбених објеката у односу на укупно потребан број објеката	60%	30,485,000
		1801	Програм 12. Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва			18,900,000
ОПОВО	225	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности , квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	10440	17,500,000

		1801-0001	Функционисање здравствене установе - израда пројектно техничке документације за реконструкцију Дома здравља	Стварање предуслова за извођење радова реконструкције здравствених објеката објеката	Број израђених пројектно техничких документација за реконструкцију здравствених објеката	1	1,400,000
		1201	Програм 13. Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе			18,926,700
ОПОВО	225	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	4	8,196,700
ОПОВО	225	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Подстицање развоја културе	Број посетилаца културних дешавања у односу на број становника	200	3,230,000
ОПОВО	225	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Остваривање јавног интереса из области информисања	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	100%	3,000,000
		1201-0002	Подршка организацији манифестација	Промоција туристичких и других потенцијала општине Опово	Број подржаних манифестација у односу на укупан број организованих манифестација на територији општине	100%	4,500,000
		1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине			12,640,000
ОПОВО	225	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Процент спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	16	3,800,000
ОПОВО	225	П1	Назив пројекта: Изградња игралишта у Баранди	Изградња дечијег игралишта	Обухваћена површина дечијег игралишта у м2	100m2	600,000
		П2	Назив пројекта: Изградња мини-пич терена у Сакулама	Изградња мини-пич терена	Обухваћена површина мини-пич терена у м2	484m2	5,906,000
		П3	Назив пројекта: Постављање отвореног клизалишта	Обезбеђење услова за рекреативно бављење овом врстом спорта	Број корисника клизалишта	100	2,334,000
		0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе			123,533,300
ОПОВО	225	0606-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	16	74,680,000
ОПОВО	225	0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	50	9,074,485
ОПОВО	225	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	Финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима		34,303,000
ОПОВО	225	0602-0009	Текућа буџетска резерва				4,675,815

ОПОВО	225	0602-0010	Стална буџетска резерва				200,000
ОПОВО	225	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број процена угрожености у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1	600,000
		2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефективно и ефикасно функционисање органа политичког система локалне самоуправе			18,219,000
ОПОВО	225	2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број одржаних седница скупштине општине	8	9,944,000
ОПОВО	225	2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број одржаних седница Општинског већа	51	8,275,000
						укупно	666,530,000

напомена:

Прилог 1

ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ II ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

раздео	глава	функција	Прог. класиф.	позиција	екон. клас.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Расходи по допунском буџету I (извор 01)	Расходи по допунском буџету II (извор 01)	Покриће расхода из других извора по допунском буџету I	Покриће расхода из других извора по допунском буџету II	Укупно покриће расхода по допунском буџету I	Укупно покриће расхода по допунском буџету II
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1						Скупштина општине						
		111				Извршни и законодавни органи						
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе						
			2101-0001			ПА 0001- Функционисање Скупштине						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,424,000	2,424,000			2,424,000	2,424,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	434,000	434,000			434,000	434,000
				3	423	Услуге по уговору - накнаде одборницима	3,100,000	3,100,000			3,100,000	3,100,000
				4	423	Услуге по уговору - накнаде члановима комисија	3,500,000	3,500,000			3,500,000	3,500,000
				5	465	Остале дотације и трансфери	346,000	346,000			346,000	346,000
				6	481	Дотације невл. организацијама-политички субјекти	140,000	140,000			140,000	140,000
						Извор финансирања за функцију 111						0
					01	Приходи из буџета	9,944,000	9,944,000			9,944,000	9,944,000
						Укупно за функцију 111	9,944,000	9,944,000			9,944,000	9,944,000
												0
						УКУПНО РАЗДЕО 1	9,944,000	9,944,000			9,944,000	9,944,000
												0
2						Председник општине						0
		111				Извршни и законодавни органи						0
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе						0
			2101-0002			Функционисање извршних органа						0
				7	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,337,000	3,337,000			3,337,000	3,337,000
				8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	598,000	598,000			598,000	598,000
				9	422	Трошкови путовања	50,000	50,000			50,000	50,000
				10	423	Услуге по уговору	900,000	900,000			900,000	900,000
				11	465	Остале дотације и трансфери	380,000	380,000			380,000	380,000

				Извор финансирања за функцију 111					0
			01	Приходи из буџета	5,265,000	5,265,000		5,265,000	5,265,000
				Укупно за функцију 111	5,265,000	5,265,000		5,265,000	5,265,000
									0
				УКУПНО РАЗДЕО 2	5,265,000	5,265,000		5,265,000	5,265,000
									0
3				Општинско веће					0
	111			Извршни и законодавни органи					0
		2101		Програм 16 Политички систем локалне самоуправе					0
		2101-0002		Функционисање извршних органа					0
			12 423	Услуге по уговору	2,880,000	2,880,000		2,880,000	2,880,000
			13 465	Остале дотације и трансфери	130,000	130,000		130,000	130,000
				Извор финансирања за функцију 111					0
			01	Приходи из буџета	3,010,000	3,010,000		3,010,000	3,010,000
				Укупно за функцију 111	3,010,000	3,010,000		3,010,000	3,010,000
									0
				УКУПНО РАЗДЕО 3					0
									0
4				Општинска управа					0
	130			Опште јавне услуге					0
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе					0
		0602-0001		ПА 0001- Функционисање локалне самоуправе					0
			14 411	Плате и дод.изаб.пос.и запосл.лица	27,535,000	27,535,000		27,535,000	27,535,000
			15 412	Социјал.доприн.на терет послодавца	4,935,000	4,935,000		4,935,000	4,935,000
			16 413	Накнаде у натури	219,000	219,000		219,000	219,000
			17 414	Социјална давања запосленима	500,000	500,000		500,000	500,000
			18 415	Накнаде запосленима	1,200,000	1,200,000		1,200,000	1,200,000
			19 416	Награде, бонуси и ост.посебни расходи	70,000	70,000		70,000	70,000
			20 421	Стални трошкови	5,635,000	6,400,000		5,635,000	6,400,000
			21 422	Трошкови путовања	100,000	100,000		100,000	100,000
			22 423	Услуге по уговору	11,900,000	12,835,000		11,900,000	12,835,000
			23 424	Специјализоване услуге	1,000,000	1,441,000		1,000,000	1,441,000
			24 425	Текуће поправке и одржавање	2,100,000	2,100,000		2,100,000	2,100,000
			25 426	Материјал	4,680,000	4,680,000		4,680,000	4,680,000
			26 441	Отплата домаћих камата	15,000	15,000		15,000	15,000
			27 465	Остале текуће дотације и трансфери	2,600,000	2,600,000		2,600,000	2,600,000
			28 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4,700,000	4,700,000		4,700,000	4,700,000
			29 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	800,000	800,000		800,000	800,000

			30	485	Остале накнаде штете	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
			31	512	Машине и опрема	1,500,000	1,500,000			1,500,000	1,500,000
					Извор финансирања за функцију 130						0
				01	Приходи из буџета	70,489,000	72,630,000			70,489,000	72,630,000
					Укупно за функцију 130	70,489,000	72,630,000			70,489,000	72,630,000
											0
	170				Трансакције везане за јавни дуг						0
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						0
		0602-0003			Сервисирање јавног дуга						0
			32	441	Отплата домаћих камата	1,889,000	1,889,000			1,889,000	1,889,000
			33	611	Отплата главнице домаћим кредиторима			6,329,000	6,329,000	6,329,000	6,329,000
			34	611	Отплата главнице домаћим кредиторима - кратк.			26,085,000	26,085,000	26,085,000	26,085,000
					Извор финансирања за функцију 170						0
				01	Приходи из буџета	1,889,000	1,889,000			1,889,000	1,889,000
				06	Донације од међународних организација			26,085,000	26,085,000	26,085,000	26,085,000
				13	Неутрошена средства из претходне године			6,329,000	6,329,000	6,329,000	6,329,000
					Укупно за функцију 170	1,889,000	1,889,000	32,414,000	32,414,000	34,303,000	34,303,000
											0
	160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						0
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						0
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе						0
			35	423	Услуге по уговору - чланарине РРА, НАЛЕД, СКГО	2,050,000	2,050,000			2,050,000	2,050,000
					Извор финансирања за ф-цију 160						0
				01	Приходи из буџета	2,050,000	2,050,000			2,050,000	2,050,000
					Укупно за ф-цију 160	2,050,000	2,050,000			2,050,000	2,050,000
											0
	160				Опште јавне услуге неklasиф. на др. месту - Резерва						0
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						0
		0602-0009	36	499	Текућа буџетска резерва	675,815	4,675,815			675,815	4,675,815
		0602-0010	37	499	Стална буџетска резерва	200,000	200,000			200,000	200,000
					Извор финансирања за функцију 160						0
				01	Приходи из буџета	875,815	4,875,815			875,815	4,875,815
					Укупно за функцију 160	875,815	4,875,815			875,815	4,875,815
											0
	220				Цивилна одбрана						0
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						0
		0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама						0
			38	423	Услуге по уговору	600,000	600,000			600,000	600,000

				Извор финансирања за функцију 220						0
			01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
				Укупно за функцију 220	600,000	600,000			600,000	600,000
										0
	620			Развој заједнице - Просторно планирање						0
		1101		Програм 1 Урбанизам и просторно планирање						0
		1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем						0
			39 511	Зграде и грађ. објекти - пројектна документација	280,000	280,000	1,000,000	1,000,000	1,280,000	1,280,000
				Извор финансирања за функцију 620						0
			01	Приходи из буџета	280,000	280,000			280,000	280,000
			13	Неутрошена средства из претходне године			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
				Укупно за функцију 620	280,000	280,000	1,000,000	1,000,000	1,280,000	1,280,000
										0
				ЈП "Младост" Опово						0
		1102		Програм 2 Комуналне делатности						0
	640	1102-0001		Управљање јавним осветљењем						0
			40 421	Стални трошкови - јавна расвета	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
	620	1102-0002		Одржавање јавних зелених површина						0
			41 424	Специјализоване услуге	5,310,000	2,510,000			5,310,000	2,510,000
			141 425	Текуће поправке и одржавање	591,000	4,751,000				4,751,000
	620	1102-0006		Одржавање гробаља						0
			42 425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	3,500,000			2,000,000	3,500,000
	630	1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће						0
			142 425	Текуће поправке и одржавање	500,000	1,100,000				1,100,000
	451	0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура						0
		0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.						0
			43 425	Текуће поправке и одржавање	1,600,000	1,900,000			1,600,000	1,900,000
				Извор финансирања						0
			01	Приходи из буџета	16,001,000	19,761,000			16,001,000	19,761,000
				Укупно за ЈП Младост	16,001,000	19,761,000	0		16,001,000	19,761,000
										0
	630			Водоснабдевање						0
		1102		Програм 2 Комуналне делатности						0
		1102-0008		Водоснабдевање - замена цеви водоводне мреже						0
			44 511	Зграде и грађевински објекти	11,843,000	3,050,000	11,722,000	15,244,000	23,565,000	18,294,000
				Извор финансирања за ф-цију 630						0
			01	Приходи из буџета	11,843,000	3,050,000			11,843,000	3,050,000
			07	Трансфери од других нивоа власти			6,801,000	3,738,000	6,801,000	3,738,000

			13	Неутрошена средства из претходне године			4,921,000	11,506,000	4,921,000	11,506,000
				Укупно за ф-цију 630	11,843,000	3,050,000	11,722,000	15,244,000	23,565,000	18,294,000
										0
				Послови становања и заједнице						0
		1102		Програм 2 Комуналне делатности						0
	640	1102-0001		Управљање јавним осветљењем						0
			45	425 Текуће поправке и одржавање	600,000	1,200,000			600,000	1,200,000
			138	426 Материјал	600,000	0			600,000	0
	560	1102-0004		Зоохигијена						0
			46	424 Специјализоване услуге	8,140,000	8,140,000			8,140,000	8,140,000
				Извор финансирања за ф-цију						0
			01	Приходи из буџета	9,340,000	9,340,000			9,340,000	9,340,000
				Укупно за Програм 2	9,340,000	9,340,000	0		9,340,000	9,340,000
										0
				Развој заједнице - Локални економски развој						0
		1501		Програм 3 Локални економски развој						0
	620	1501-0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						0
			47	423 Услуге по уговору	0					0
			48	511 Зграде и грађевински објекти	100,000	100,000			100,000	100,000
		П1		Израда стратешких и акционих планова					0	0
			49	423 Услуге по уговору	124,000	124,000	790,000	790,000	914,000	914,000
			50	426 Материјал			120,000	0	120,000	0
	050	1501-0002		Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања						0
			137	464 Дотације организацијама обавезног соц.осигурања	500,000	500,000			500,000	500,000
				Извор финансирања за функцију 620						0
			01	Приходи из буџета	724,000	724,000			724,000	724,000
			13	Неутрошена средства из претходне године			910,000	790,000	910,000	790,000
				Укупно за функцију 620	724,000	724,000	910,000	790,000	1,634,000	1,514,000
										0
	473			Развој туризма						0
		1502		Програм 4 Развој туризма						0
		1502-0001		Управљање развојем туризма						0
		П1		Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово						0
			51	511 Зграде и грађевински објекти	500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000
		1502-0002		Туристичка промоција						0
			52	423 Услуге по уговору	500,000	500,000			500,000	500,000
				Извор финансирања за ф-цију 473						0
			01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000

			13	Неутрошена средства из претходне године			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
				Укупно за ф-цију 473	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	2,000,000	2,000,000
										0
	421			Пољопривреда						0
		0101		Програм 5 Пољопривреда и рурални развој						0
		0101-0001		Услуге пољоочуварске службе						0
			53	424 Специјализоване услуге	2,500,000	1,900,000			2,500,000	1,900,000
		0101-0001		Уређење атарских путева на тер.општине Опово						0
			54	423 Услуге по уговору	500,000	0			500,000	0
			55	425 Текуће поправке и одржавање	1,135,000	0	11,366,000	12,501,000	12,501,000	12,501,000
			56	511 Зграде и грађ.објекти-пројектовање	0				0	0
		0101-0001		Уређење каналске мреже					0	0
			140	425 Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0			1,000,000	0
		П1		Уређење пољопривредног земљишта комасацијом					0	0
			57	423 Услуге по уговору	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
			58	424 Специјализоване услуге	4,000,000	4,000,000	3,485,000	3,485,000	7,485,000	7,485,000
				Извор финансирања за ф-цију 421						0
			01	Приходи из буџета	11,135,000	7,900,000			11,135,000	7,900,000
			07	Трансфери од других нивоа власти			5,568,000	5,568,000	5,568,000	5,568,000
			13	Неутрошена средства из претходне године			9,283,000	10,418,000	9,283,000	10,418,000
				Укупно за ф-цију 421	11,135,000	7,900,000	14,851,000	15,986,000	25,986,000	23,886,000
										0
	560			Буџетски фонд за заштиту животне средине						0
		0401		Програм 6 Заштита животне средине						0
		0401-0001		Управљање заштитом животне средине						0
			59	424 Услуге заштите животне средине	850,000	1,450,000			850,000	1,450,000
			60	426 Материјал	150,000	150,000			150,000	150,000
				Извор финансирања за функцију 560						0
			01	Приходи из буџета	1,000,000	1,600,000			1,000,000	1,600,000
				Укупно за функцију 560	1,000,000	1,600,000	0		1,000,000	1,600,000
										0
	451			Друмски саобраћај						0
		0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура						0
		0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.						0
			61	425 Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
			139	424 Специјализоване услуге	500,000	0			500,000	0
			62	511 Зграде и грађ.објекти-пројектна документација	3,000,000	0			3,000,000	0

			П1		Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза V и VI							0
				63	511	Зграде и грађевински објекти			57,383,000	57,383,000	57,383,000	57,383,000
				64	511	Зграде и грађевински објекти - надзор			1,950,000	1,950,000	1,950,000	1,950,000
			П2			Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза VII - XIII						0
				65	511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000	4,416,000	200,000,000	201,584,000	206,000,000	206,000,000
			П3			Асфалтирање улица у насељеним местима						0
				66	511	Зграде и грађевински објекти	0		20,200,000	20,684,000	20,200,000	20,684,000
						Извор финансирања за ф-цију 451						0
				01		Приходи из буџета	10,500,000	5,416,000			10,500,000	5,416,000
				07		Трансфери од других нивоа власти			257,383,000	257,383,000	257,383,000	257,383,000
				13		Неутрошена средства из претходне године			22,150,000	24,218,000	22,150,000	24,218,000
						Укупно за ф-цију 451	10,500,000	5,416,000	279,533,000	281,601,000	290,033,000	287,017,000
												0
		360				Јавни ред и безбедност						0
			0701			Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура						0
				0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.						0
				67	423	Услуге по уговору	100,000	100,000			100,000	100,000
				68	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000	1,700,000	500,000	500,000	2,200,000	2,200,000
				69	512	Машине и опрема	0				0	0
				70	441	Отплата домаћих камата	0				0	0
				71	426	Материјал	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извор финансирања за функцију 360						0
				01		Приходи из буџета	2,050,000	2,050,000			2,050,000	2,050,000
				13		Неутрошена средства из претходне године			500,000	500,000	500,000	500,000
						Укупно за функцију	2,050,000	2,050,000	500,000	500,000	2,550,000	2,550,000
												0
			1201			Програм 13 Развој културе и информисања						0
		830				Услуге емитовања и штампања						0
				1201-0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						0
				72	423	Услуге по уговору	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
		860				Рекреација, спорт, култура и вере, некласиф.на др.месту						0
				1201-0002		Подршка организацији манифестација						0
				73	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000	4,500,000			4,000,000	4,500,000
						Извор финансирања						0
				01		Приходи из буџета	7,000,000	7,500,000			7,000,000	7,500,000
						Укупно Развој културе и информисања	7,000,000	7,500,000	0	7,000,000	7,500,000	

										0	0
	810			Услуге рекреације и спорта						0	0
		1301		Програм 14 Развој спорта и омладине						0	0
		1301-0001		Подршка лок.спортским орг, удружењима и савезима						0	0
			74	481 Дотације спортским организ-Спортски савез	3,800,000	3,800,000				3,800,000	3,800,000
		1301-0003		Одржавање спортске инфраструктуре							0
		П1		Изградња игралишта у Баранди							0
			75	511 Зграде и грађевински објекти	600,000	600,000				600,000	600,000
		П2		Изградња мини-пич терена у Сакулама							0
			76	511 Зграде и грађевински објекти	3,890,000	3,906,000	2,000,000	2,000,000		5,890,000	5,906,000
		П3		Постављање отвореног клизалишта							0
			77	423 Услуге по уговору	2,334,000	2,334,000				2,334,000	2,334,000
				Извор финансирања за ф-цију 810							0
			01	Приходи из буџета	10,624,000	10,640,000				10,624,000	10,640,000
			13	Неутошена средства из претходне године			2,000,000	2,000,000		2,000,000	2,000,000
				Укупно за ф-цију 810	10,624,000	10,640,000	2,000,000	2,000,000		12,624,000	12,640,000
											0
	090			Социјална заштита							0
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита							0
		0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста							0
			78	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	200,000	2,660,000	2,660,000		2,860,000	2,860,000
		0901-0006		Подршка деци и породицама са децом							0
			79	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,900,000	10,300,000	2,000,000	1,652,000		11,900,000	11,952,000
		0901-0003		Дневне услуге у заједници - Услуге социјалне заштите							0
			80	423 Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000	2,600,000	1,640,000		3,600,000	2,640,000
		0901-0008		Подршка особама са инвалидитетом							0
			81	481 Дотације невладиним организацијама	0						0
				Извор финансирања за функцију 090							0
			01	Приходи из буџета	11,100,000	11,500,000				11,100,000	11,500,000
			07	Трансфери од других нивоа власти			4,600,000	3,292,000		4,600,000	3,292,000
			13	Неутошена средства из претходне године			2,660,000	2,660,000		2,660,000	2,660,000
				Укупно за функцију 090	11,100,000	11,500,000	7,260,000	5,952,000		18,360,000	17,452,000
											0
	090	П1		Социјална инклузија Рома у општини Опово							0
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита							0
			82	421 Стални трошкови			1,580,000	1,580,000		1,580,000	1,580,000
			83	422 Трошкови путовања			212,000	212,000		212,000	212,000
			84	423 Услуге по уговору			3,976,000	3,976,000		3,976,000	3,976,000

		85	425	Текуће поправке и одржавање			695,000	695,000	695,000	695,000
		86	426	Материјал			240,000	240,000	240,000	240,000
		87	511	Зграде и грађевински објекти			33,450,000	23,782,000	33,450,000	23,782,000
				Извор финансирања за пројекат						0
			13	Неуtroшена средства из претходне године			30,838,000	21,170,000	30,838,000	21,170,000
			15	Неуtroшена средства донација из претх. година			9,315,000	9,315,000	9,315,000	9,315,000
				Укупно за пројекат			40,153,000	30,485,000	40,153,000	30,485,000
										0
	070			Соц. помоћ угроженом становништву - Црвени крст						0
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита						0
		0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста						0
			88	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000
				Извор финансирања за ф-цију 760						0
				01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000
				Укупно за ф-цију 070	1,000,000	1,000,000	0		1,000,000	1,000,000
										0
	090			Социјална заштита						0
		0901		Програм 11 Социјална и дечија заштита						0
		0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи						0
			89	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,036,000	5,036,000	0	5,036,000	5,036,000
			90	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета					0
				Извор финансирања за функцију 090						0
				01	Приходи из буџета	5,036,000	5,036,000		5,036,000	5,036,000
				Укупно за функцију 090	5,036,000	5,036,000	0		5,036,000	5,036,000
										0
	700			Здравство						0
		1801		Програм 12 Здравствена заштита						0
		1801-0001		Функц.установа примарне здравствене заштите						0
			91	464	Дотације орг.обавезног социјалног осигурања	16,200,000	17,500,000		16,200,000	17,500,000
			92	511	Зграде и грађевински објекти	1,700,000	1,400,000		1,700,000	1,400,000
				Извор финансирања за ф-цију 700						0
				01	Приходи из буџета	17,900,000	18,900,000		17,900,000	18,900,000
				Укупно за функцију 700	17,900,000	18,900,000	0		17,900,000	18,900,000
										0
	912			Основно образовање						0
		2002		Програм 9 Основно образовање и васпитање						0
		2002-0001		Функционисање основних школа						0
			93	463	Трансфери осталим нивоима власти	18,500,000	19,483,000		18,500,000	19,483,000

		94	511	Зграде и грађевински објекти	2,100,000	0			2,100,000	0
				Извор финансирања за функцију 912						0
			01	Приходи из буџета	20,600,000	19,483,000			20,600,000	19,483,000
				Укупно за функцију 912	20,600,000	19,483,000	0		20,600,000	19,483,000
										0
4.01	911			Предшколско образовање						0
		2001		Програм 8 Предшколско васпитање и образовање						0
		2001-0001		Функционисање предшколске установе						0
			95	411 Плате, додаци и накнаде запослених	14,339,000	14,339,000	3,226,000	3,226,000	17,565,000	17,565,000
			96	412 Социјални допринос на терет послодавца	2,574,000	2,574,000	579,000	579,000	3,153,000	3,153,000
			97	413 Накнаде у натури	63,000	63,000			63,000	63,000
			98	414 Социјална давања запосленима	595,000	595,000			595,000	595,000
			99	415 Накнаде трошкова за запослене	400,000	400,000			400,000	400,000
			100	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000	90,000			90,000	90,000
			101	421 Стални трошкови	2,220,000	2,757,000	10,000	10,000	2,230,000	2,767,000
			102	422 Трошкови путовања	120,000	120,000			120,000	120,000
			103	423 Услуге по уговору	1,222,000	1,222,000	250,000	250,000	1,472,000	1,472,000
			104	424 Специјализоване услуге	240,000	240,000	40,000	40,000	280,000	280,000
			105	425 Текуће поправке и одржавање	193,000	193,000	19,000	19,000	212,000	212,000
			106	426 Материјал	4,160,000	4,160,000	1,032,000	1,032,000	5,192,000	5,192,000
			107	465 Остале дотације и трансфери	1,450,000	1,450,000			1,450,000	1,450,000
			108	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	32,000	32,000			32,000	32,000
			143	485 Накнада штете	0	122,000			0	122,000
			109	512 Машине и опрема	100,000	100,000			100,000	100,000
				Извор финансирања за функцију 911						0
			01	Приходи из буџета	27,798,000	28,457,000			27,798,000	28,457,000
			07	Трансфери од других нивоа власти			3,805,000	3,805,000	3,805,000	3,805,000
			08	Донације			19,000	19,000	19,000	19,000
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,332,000	1,332,000	1,332,000	1,332,000
				Укупно за ф-цију 911 глава 4.01	27,798,000	28,457,000	5,156,000	5,156,000	32,954,000	33,613,000
										0
4.02	820			Култура						0
		1201		Програм 13 Развој културе и информисања						0
		1201-0001		Функционисање локалних усанова културе						0
			110	411 Плате, додаци и накнаде запослених	2,640,000	2,640,000			2,640,000	2,640,000
			111	412 Социјални доприноси на терет послодавца	473,000	473,000			473,000	473,000
			112	413 Накнаде у натури	20,000	20,000			20,000	20,000
			113	414 Социјална давања	30,000	30,000			30,000	30,000
			114	415 Накнаде за запослене	98,000	98,000			98,000	98,000

			115	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170,000	170,000			170,000	170,000
			116	421	Стални трошкови	871,000	871,000			871,000	871,000
			117	422	Трошкови путовања	55,700	55,700			55,700	55,700
			118	423	Услуге по уговору	1,889,000	2,184,000			1,889,000	2,184,000
			119	425	Текуће поправке и одржавање	274,000	274,000			274,000	274,000
			120	426	Материјал	325,000	325,000			325,000	325,000
			121	465	Остали трансфери	289,000	289,000			289,000	289,000
			122	512	Машине и опрема	567,000	567,000			567,000	567,000
			123	515	Нематеријална имовина	200,000	200,000			200,000	200,000
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						0
			124	423	Услуге по уговору	600,000	750,000	100,000	100,000	700,000	850,000
			125	424	Специјализоване услуге - услуге културе	1,980,000	1,980,000	400,000	400,000	2,380,000	2,380,000
					Извор финансирања за функцију 820						0
			01		Приходи из буџета	10,481,700	10,926,700			10,481,700	10,926,700
			04		Сопствени приходи			500,000	500,000	500,000	500,000
					Укупно за функцију 820 глава 4.02	10,481,700	10,926,700	500,000	500,000	10,981,700	11,426,700
											0
4.03	160				Опште јавне услуге - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						0
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе						0
		0602-0002			Функционисање месних заједница						0
			126	411	Плате, додаци и накнаде	558,000	558,000			558,000	558,000
			127	412	Соц. доприноси на терет послодавца	100,000	100,000			100,000	100,000
			128	414	Социјална давања запосленима	10,000	10,000			10,000	10,000
			129	421	Стални трошкови	1,125,000	1,185,000			1,125,000	1,185,000
			130	423	Услуге по уговору	2,143,536	2,289,136			2,143,536	2,289,136
			131	425	Текуће поправке и одржавање	2,964,200	2,964,200			2,964,200	2,964,200
			132	426	Материјал	1,267,149	1,317,149			1,267,149	1,317,149
			133	444	Пратећи трошкови задуживања	15,000	15,000			15,000	15,000
			134	465	Остале дотације и трансфери	73,000	73,000			73,000	73,000
			135	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	172,600	173,000			172,600	173,000
			136	512	Машине и опрема	390,000	390,000			390,000	390,000
					Извор финансирања за функцију 160						0
			01		Приходи из буџета	8,818,485	9,074,485			8,818,485	9,074,485
					Укупно за функцију 160 глава 4.03	8,818,485	9,074,485	0		8,818,485	9,074,485
											0
					УКУПНО РАЗДЕО 4	263,145,000	258,693,000	396,999,000	392,628,000	660,144,000	651,321,000
											0
					Извори финансирања по допунском буџету:						0

				01	Приходи из буџета	278,354,000	273,902,000			278,354,000	273,902,000
				04	Сопствени приходи			500,000	500,000	500,000	500,000
				06	Донације од међународних организација			26,085,000	26,085,000	26,085,000	26,085,000
				07	Трансфери од других нивоа власти			278,157,000	273,786,000	278,157,000	273,786,000
				08	Донације			19,000	19,000	19,000	19,000
				13	Неуtroшена средства из претходне године			81,591,000	81,591,000	81,591,000	81,591,000
				15	Неуtroшена средства донација из претх. година			9,315,000	9,315,000	9,315,000	9,315,000
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,332,000	1,332,000	1,332,000	1,332,000
											0
					УКУПНО :	278,354,000	273,902,000	396,999,000	392,628,000	675,353,000	666,530,000

127

На основу члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016) и члана 55. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово је на седници одржаној дана 25.06.2019.године, донела:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО**

У Кадровском плану Општинске управе општине Опово за 2019. годину бр. 119-25/2018 од дана 20.12.2018. године и бр. 119-5/19 од дана 18.03.2019. године, део - II Планирани број запослених за 2019. годину, мења се и гласи:

II Планирани број запослених за 2019. годину

Службеници – радна места	Број извршилаца
Самостални саветник 5	5
Саветник 11	11
Млађи саветник 5	5
Сарадник 1	1
Млађи сарадник 0	0
Виши референт 5	5
Референт 0	0
Млађи референт 0	0
УКУПНО:	27

Намешетеници – радна места	Број извршилаца
Четврта врста радних места 1	2
Пета врста радних места 3	3
УКУПНО:	5

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Млађи саветник 1	1

УКУПНО:	1
---------	---

Приправници	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 119-28/19
Дана 25.06.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Угринов Драган, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

128

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 , 145/2014 и 83/2018), и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/2019), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019 .године, донела је:

**ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ
МАЊИХ МОНТАЖНИХ, ПОКРЕТНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, начин постављања , коришћења и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера ,балон хала спортске намене , других покретних објеката на јавним површинама и изградња и постављање споменика и спомен обележја на територији општине Опово.

Јавном површином у смислу ове Одлуке сматра се изграђено грађевинско земљиште, које је у општој употреби на територији општина Опово (јавни путеви, паркови, тргови, улице, коловози, тротоари, пешачке стазе, пијаце итд.), као и

неизграђено грађевинско земљиште које је одговарајућим планским актом предвиђено за објекте чија је изградња од општег интереса, или за објекте намењене за јавно коришћење.

Члан 2.

Привремени и покретни објекти у смислу ове Одлуке и уређаји који се могу постављати на јавним површинама су:

1 мањи монтажни објекти привременог карактера

- Киосци
- Летње баште угоститељских објеката

2. балон хала спортске намене,

- #### **3. јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште**

4.Покретни објекти и уређаји

- Аутомати и фрижидери за продају сладоледа
- Расхладне витрине и покретне рекламне витрине
- Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестена и сл.

- Покретне тезге
- Објекти за извођење забаних програма
- Аутомати и уређаји у возилу и приколици

5. Пловила на водном земљишту

- сплавови
- угоститељски објекти на води
- сплав кућице за одмор
- привремени објекти на водном земљишту

6. Споменици ,спомен обележја и скулптурна дела

Члан 3.

Роба и други предмети осим објеката и уређаја из чл.2 ове Одлуке не могу се постављати на јавним површинама.

II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 4.

На јавним површинама, у складу са условима утврђеним овом Одлуком могу се привремено поставити; мањи монтажни објекти привременог карактера ,(у даљем тексту: Привремени монтажни објекти).

Постављање монтажних Привремених објекта из ст.1 овог члана врши се у складу са Програмом привременог коришћења јавне површине и неизграђеног грађевнског земљишта за постављање привремених објекта на територији општине Опово (у даљем тексту: Програм) којим се ближе одређују локације, димензије, изглед, конструкција и други услови за постављање привремених монтажних објекта.

Програмом се уређују и посебни услови за постављање привремених монтажних објеката као што су:

- одређивање делатности која се може обављати у објекту,
- тип објекта,
- врста материјала,
- обавеза прибављања одговарајуће сагласности,
- одређивање зона које представљају амбијенталну средину одн. заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл.).

Члан 5.

На јавним површинама, у складу са условима из ове Одлуке могу се привремено постављати покретни објекти и уређаји утврђени чл.2 ст.1 тачка 2 ове Одлуке.

МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

1. КИОСЦИ

Члан 6.

Киоск је типски монтажно-демонтажни објект за пружање шалтерских услуга, чија бруто површина не може бити већа од **10,5m²** (осим за оне који су постављени пре ступања на снагу ове Одлуке, односно пре измена и допуна Закона о планирању и изградњи чија бруто површина може бити до 12 m²) и који се постављају у већ изграђеном финалном објекту, у складу са Програмом.

За постављање киоска може се дати у закуп део јавне површине чија бруто површина не прелази 12 m² и то на период који не може бити дужи од 5 година.

Члан 7.

Давање у закуп на одређено време јавне површине ради постављања привремених објеката (осим летње баште), врши се јавним надметањем, **прикупљањем понуда**, а у случајевима утврђеним овом Одлуком и непосредном погодбом.

Одлуку о расписивање јавног огласа ради давања у закуп јавних површина путем јавног надметања (у даљем тексту: Јавни оглас) доноси **Општинско веће Општине Опово**, којом се и именује Комисија за спровођење јавног надметања **односно поступка прикупљања понуда**.

Члан 8.

Изузетно од одредби **члана 7 став 1.** ове Одлуке власници постојећих привремених објеката, за чије се локације продужава Уговор о закупу за период од 5 година имају предност при закључивању уговора за доделу јавне површине, уколико прихвате понуђени износ-почетну цену , у ком случају се не спроводи поступак јавног надметања **односно поступак прикупљања понуда** већ се закључује Уговор под условима утврђеним Програмом и овом Одлуком. Уколико не прихвате, понуђени износ представља почетну цену за јавно надметање **односно поступак прикупљања понуда**.

Члан 9.

Јавни оглас обавезно садржи:

1. податке о месту и површини дела јавне површине (према Програму)**или Одлуци Општинског већа.**
2. тип и површину киоска или мањег монтажног објекта који може да се постави на делу јавне површине,
3. делатност која може да се обавља,
4. период на који се део јавне површине даје у закуп,
5. почетну цену , у циљу стицања права за закључење Уговора о закупу,
6. податке о документацији који су дужни да поднесу учесници за започињења поступка јавног надметања,**односно прикупљања понуда**
7. **обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве,**
8. место и време одржавање јавног надметања,**односно место и време одржавања јавног отварања понуда.**
9. гарантни износ (депозит) у висини од 20% почетне цене,
10. назнаку да ће се део јавне површине дати у закуп учеснику у поступку јавног надметања **односно прикупљања понуда** који понуди навећи излицитирани износ,
11. назнаку да учесник у поступку јавног надметања **односно прикупљања понуда** коме је дат део јавне површине ради постављања привременог објекта, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа,
12. друге услове којим се утврђују права и обавезе учесника у погледу давања јавне површине за постављање привремених објеката.

Оглас из ст.1 овог члана објављује се на огласној табли општине , локалном листу , односно дневном листу.

Члан 10.

Почетна цена у циљу стицања права на закључење Уговора о закупу дела јавне површине за постављање привремених објеката утврђује се по зонама одређених програмом и износи:

- за прву зону 4 500,00 динара по м², **на годишњем нивоу**
- за другу зону 3 150 ,00 динара по м² **на годишњем нивоу**
- за трећу зону 2 150 ,00 динара по м² **на годишњем нивоу**

Излицитирани износ ,**односно понуђени износ** на име закуп дела јавне површине за стицање права за постављање привременог објекта, учесник који је то право стекао плаћа у 5 (пет) једнаких годишњих рата , и то прву рату у року од 8 дана од коначности одлуке Комисије, **а остале 8 дана пре истека рока од годину дана од дана када је закључен Уговор о закупу.**

Достављање фактура као и праћење наплате вршиће Одељење за привреду и финансије.

Члан 11.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања или спровођење поступка прикупљања понуда по спроведеном поступку саставља извештај о спроведеном поступку чији је саставни део предлог председнику општине Опово о додели Уговора у закупа дела јавне површине за постављање привремених објеката понуђачу који је излицитирао или понудио највећи износ закупа.

ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 12.

Пре започињања јавног надметања Комисија утврђује:

- да ли је оглашавање јавног надметања обављено у складу са Одлуком,
- констатује колико је заинтересованих лица присутно на јавном надметању и проверава да ли су иста уплатила депозит за учешће у поступку чија је висина наведена у огласу
- да ли заинтересовано лице поседује доказ о праву учешћа на јавном надметању (лична карта, овлашћење итд.).
- **јавно надметање се може спровести и уколико је стигла само једна пријава**

Члан 13.

Ако су испуњени услови Комисија објављује да се може започети са јавним надметањем. Председник комисије објављује почетну цену и позива учеснике јавног надметања да узму учешће у јавном надметању.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже своју понуду.

Председник комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи понуђени износ, као и име лица који је тај износ понудило.

Претходни купац који је своје право стекао на претходној јавној лицитацији може да потврди почетни једнократни износ и да по праву пречег закупа добије део јавне површине.

Члан 14.

Комисија води Записник о јавном надметању. Учесник јавног надметања који је понудио највећи износ закупа, дужан је да одмах на позив председника Комисије потпише изјаву да је понудио највећи износ са назнаком тог износа. Председник Комисије затим објављује да је јавно надметање завршено.

Члан 15.

Одлука о давању дела јавне површине за постављање привремених објеката објављује се непосредно након лицитације, усмено учесницима на лицитацији и писмено на огласној табли Општинске управе општине Опово у року од 3 дана од дана одржавања.

На одлуку комисије учесник у поступку јавног надметања може изјавити приговор Општинском већу општине Опово у року од 3 дана од дана објављивања на огласној табли.

Општинско веће решава по приговору у току од 15 дана од истека рока из ст.2 овог члана.

Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли Општинске управе у року од 3 дана од дана доношења.

Члан 16.

Учеснику који није стекао право на део јавне површине за постављање привремених објеката враћа се уплаћени гарантни износ за учешће у поступку лицитације у року од 8 дана од коначности одлуке без камате.

Учесник у поступку јавног надметања који је одустао од стеченог права на део јавне површине за постављање привременог објекта непотписивањем Уговора у предвиђеном року нема право на повраћај гарантног износа за учешће у поступку јавног надметања.

Учесник у поступку јавног надметања који је стекао право на део јавне површине за постављање привремених објеката дужан је да пре потписивања Уговора а у року предвиђеном чланом 12 ове Одлуке уплати излицитирани износ и доказ о извршеној уплати достави надлежном одељењу Општинске управе. Уплаћени гарантни износ урачунава се у висину прве рате.

Уколико учесник не поступи у складу са претходним ставом сматра се да је одустао од стеченог права.

Члан 17.

Правна и физичка лица (у даљем тексту: Закупац) којима је у поступку јавног надметања дат у закуп део јавне површине дужан је да у року од 8 дана од дана коначности одлуке закључи са председником Општине Опово, Уговор о закупу дела јавне површине.

Уколико Закупац на поступи у складу са ст.1 овог члана губи право на део јавне површине за постављање привременог објекта у ком случају се поступак јавног надметања понавља.

Члан 18.

Уговор о закупу дела јавне површине обавезно садржи:

- податке о одлуци којом се део јавне површине за постављање привременог објекта даје у закуп,
- податке о Закупцу јавне површине,
- податке о делу јавне површине, површини и намени и типу објекта,
- време закупа дела јавне површине која не може бити дужа од 5 година,
- врсту делатности која се може обављати у привременом објекту,
- висину закупнине дела јавне површине, начин плаћања и усклађивање исте,
- обавезу закупца да прибави одобрење за постављање привременог објекта и отпочне са обављањем делатности најкасније у року од 90 дана од дана закључења уговора, јер ће то бити основ за раскид уговора,
- обавезу Закупца да привремени објекат уклони без права на надокнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку времена у којем је део јавне површине дат у закуп, да по уклањању објекта уреди јавну површину довођењем исте у првобитно стање,
- одредбу да ће се у случају да привремени објекат не буде уклоњен од стране закупца и јавна површина не буде доведена у првобитно стање то учинити принудним путем на терет Закупца .

- забрану Закупцу да правним послом пренесе на друго лице право закупа на делу јавне површине, што је основ за раскид Уговора,
- забрану промене делатности у току трајања Уговора, **без писмене сагласности Закупца**
- обавезе Закупца да редовно плаћа годишњу рату закупа , те да неизвршавање ових обавеза представља основ за раскид Уговора,
- друге услове за раскид Уговора за неиспуњење преузетих обавеза по Уговору.

ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПОНУДА

Члан 19.

Прикупљање понуда јавним огласом

Јавни оглас обавезно садржи:

1. податке о месту и површини дела јавне површине (према Програму) **или Одлуци Општинског већа.**
2. тип и површину киоска или мањег монтажног објекта који може да се постави на делу јавне површине,
3. делатност која може да се обавља,
4. период на који се део јавне површине даје у закуп,
5. почетну цену , у циљу стицања права за закључење Уговора о закупу,
- 6. обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве,**
- 7. место и време одржавања јавног отварања понуда.**
8. гарантни износ (депозит) у висини од 20% почетне цене,
- 9. назнаку да ће део јавне површине добити у закуп учесник који је у поступку прикупљања понуда понудио највећи износ,**
10. назнаку да учесник у поступку **прикупљања понуда** коме је дат део јавне површине ради постављања привременог објекта, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа,
11. друге услове којим се утврђују права и обавезе учесника у погледу давања јавне површине за постављање привремених објеката.

Оглас из ст.1 овог члана објављује се на огласној табли општине , локалном листу односно дневном листу.

Члан 20.

Понуда из члана 21 ове Одлуке садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, матични број, порески идентификациони број и седиште.

Уз понуду се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица,
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар,

Члан 21.

Понуда се доставља Општини Опово са назнаком: „за Комисију” у затвореној коверти са видљивом назнаком на **који део јавне површине односно локације се односи**.

Понуђена цена, **односно понуђени износ закупнине** мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда, као и учињена препорученом поштом, а која не стигне у Општину Опово до дана и сата одређеног за јавно отварање понуда.

Неуредна је понуда:

1. поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на који **део јавне површине** односно локације се се односи.
2. која није потписана или не садржи податке и уредна документа из члана 20.

ове одлуке и

3. у којој понуђена цена, односно понуђени износ закупнине није у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 22.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о деловима јавне површине односно локацијама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према **деловима катастарских парцела односно локацијама које се дају у закуп**.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује ако за **поједине локације није поднета ниједна понуда**.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним, **ако је прispела најмање једна благовремена и уредна понуда**.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих прispелих понуда.

Поступак јавног отварања понуда је јаван.

Члан 23.

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника из става 1. овог члана на захтев присутних подносилаца понуда односно њихових овлашћених заступника у записник се могу унети евентуалне примедбе на поступак јавног отварања.

У случају да неко од пристуних подносиоца понуда одбије да потпише записник, то ће се у записнику посебно констатовати.

Члан 24.

Одлука о давању дела јавне површине за постављање привремених објеката доставља **се свим понуђачима** и објављује се на огласној табли Општинске управе општине Опово у року од 3 дана од дана отварања понуда

На одлуку комисије учесник у **поступку прикупљања понуда јавним огласом** може изјавити приговор Општинском већу општине Опово у року од 3 дана од дана објављивања на огласној табли.

Општинско веће решава по приговору у току од 15 дана од истека рока из ст.2 овог члана.

Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли Општинске управе у року од 3 дана од дана доношења.

Члан 25.

Правна и физичка лица (у даљем тексту: Закупац) којима је у поступку прикупљања понуда дат у закуп део јавне површине дужан је да у року од 8 дана од дана коначности одлуке закључи са председником Општине Опово, Уговор о закупу дела јавне површине.

Уколико Закупац на поступи у складу са ст.1 овог члана губи право на део јавне површине за постављање привременог објекта у ком случају се поступак прикупљања понуда понавља.

Члан 26.

Изузетно, без јавног огласа део јавне површине за постављање привремених објеката може се дати непосредном погодбом и то:

1. Органима Републике Србије, АП Војводине и општине Опово, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и Општина Опово, ако привременни објекат треба поставити у циљу остваривања своје делатности.
2. Члановима уже породице Закупца када исти престане да обавља делатност

Одлуку о давању у закуп дела јавне површине за постављање привременог објекта непосредном погодбом у случају претходног става доноси председник општине у складу са овом Одлуком, и закључује Уговор са Закупцем дела јавне површине са свим елементима утврђеним у чл.18 ове Одлуке.

Члан 27.

Закупац коме је дат део јавне површине за постављање привремених објеката подноси надлежном одељењу Општинске управе, захтев за издавање Акта о урбанистичким условима за постављање привремених објеката (киоска и мањег монтажног објекта),

По прибављању Акта из става 1. овог члана, закупцац подноси захтев за издавање одобрења за постављање привременог објекта.

Захтев за издавање одобрења обавезно садржи: податке о закупцу и податке о закупљеном делу јавне површине на којем ће се поставити привремени објекат, као и податке о врсти и намени објекта.

Уз Захтев за издавање одобрења купац је дужан да приложи Уговор о закупу, и доказ о измиреним обавезама. Акт о урбанистичким условима, Идејни пројекат усклађен са Актом о урбанистичким условима, потребне сагласности прописане посебним прописима, услове за прикључење на комуналну инфраструктуру и доказ о уплаћеној административној такси.

Надлежно одељење Општинске управе дужно је да у року од 15 дана од дана комплетирања захтева изда одобрење за постављање објекта.

Закупац је обавезан да након прибављања одобрења, а пре постављања привременог објекта на закупљеном делу јавне површине пријави радове Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе најкасније 3 дана пре започињања радова.

Закупац поставља привремени објекат на закупљеној површини на основу одобрења, а у складу са Уговором о закупу.

Одобрење за постављање привремених објеката издаје се за период на који је закључен Уговор о закупу дела јавне површине а најдуже на период од пет година.

За власнике постојећих привремених објеката Акт о урбанистичким условима издаће надлежно одељење Општинске управе, узимајући у обзир затечено стање, уз уважавање осталих урбанистичких параметара.

Члан 28.

Одобрење за постављање објеката на јавној површини садржи:

- податке о закупцу дела јавне површине,
- податке о врсти привременог објекта, делатности која се обавља у објекту на делу јавне површине,
- податке о закупљеном делу јавне површине,
- рок на које се одобрење издаје.

ЛЕТЊЕ БАШТЕ

Члан 29.

Летњим баштама у смислу ове Одлуке сматрају се монтажни објекти на привремено заузетим јавним површинама испред угоститељских објеката у централној зони до 60 м², а на периферији до 100м².

Изузетно од става 1. овог члана може се одобрити и постављање летење баште веће површине уколико постоје технички услови за постављање а на основу прибављеног мишљења савета за урбанизам и закључка Општинског већа општине Опово.

Власници одн. Закупци пословних просторија регистровани за обављање угоститељске делатности, у циљу обављања делатности могу привремено да поставе летњу башту на јавној површини уз објекат на основу одобрења надлежног одељења Општинске управе у складу са овом одлуком и Програмом.

Летње баште постављају се на основу **Техничке информације**, а по прибављеном одобрењу за постављање.

Летње баште могу се постављати само у периоду од 1.априла до 31. октобра текуће године и по истеку тог периода морају се уклонити са јавних површина, а зелена површина вратити у првобитно стање.

Изузетно од става 5 овог члана летње баште које се из техничких разлога не могу уклонити, могу остати током целе године под условом да закупца, за период ван сезоне плаћа накнаду у висини утврђене закупнине као и за период сезоне.

Члан 30.

Летња башта може бити:

1. Отвореног типа.
2. Покривеног типа.

Члан 31.

Власник угоститељског објекта, подноси надлежном одељењу Општинске управе захтев за издавање техничке информације за постављање летње баште, уз који обавезно подноси:

- Решење о упису у регистар делатности за пословни простор (објекат) уз који поставља летњу башту
- Ситуациони план.

Након прибављања техничке информације о могућности постављања, летње баште корисник пословног простора (објекта) закључује са председником општине уговор о привременом закупу дела јавне површине за постављање летње баште.

По измирењу обавеза утврђених уговором о закупу, корисник пословног простора (објекта), подноси надлежном одељењу захтев за издавање одобрења за постављање летње баште уз који прилаже

- техничку информацију о могућности постављања летње баште,
- уговор о привременом закупу дела јавне површине
- оверене скице са техничким описом објекта
- Оверену изјаву да ће по истеку закупа објекат уклонити са јавне површине и да ће уредити јавну површину и довести је у првобитно стање.

Корисник из ст.1 овог члана обавезан је да летњу башту уклони о свом трошку најкасније у року од 8 дана по истеку рока на које је издато одобрење за постављање. Уколико корисник не поступи у складу са претходним ставом овог члана, летња башта ће бити уклоњена принудним путем на терет корисника.

Члан 32.

Уговор о закупу дела јавне површине за постављање летње баште закључује се за период од 01.04. до 31.10 текуће године , за летње баште које се не могу уклонити из техничких разлога на период од једне године а по захтеву закупца пословног простора и на период док траје закуп пословног простора испред кога се поставља летња башта .

Члан 33.

Корисник летње баште коме је у закуп дат део јавне површине за постављање летње баште дужан је да плаћа месечну закупнину утврђену овом Одлуком и то:

- месечна закупнина за постављање летње баште по м² износи зависно од зоне у којој се башта поставља и то:
 - I зона 50 дин/м²
 - II зона 30 дин /м²
 - III зона 20 дин/ м²

Накнада на име закупа плаћа се у једнократном износу уколико је уговор о Закупу закључен **за период од 01.04. до 31.10 текуће године и за период закупа од једне године .**

Уколико је закључен вишегодишњи Уговор о закупу накнада ће се плаћати једном годишње.

Достављање фактура, као и праћење наплате вршиће Одељење за привреду и финансије.

БАЛОН ХАЛЕ СПОРТСКЕ НАМЕНЕ

Члан 34.

Балон хала спортске намене је вишенаменски (мултифункционални), објекат спортске намене, (спортски терен ,клизалиште, терен за кошарку, одбојку и сл.) који осим терена може имати монтажно-

демонтажну ограду и клупе – трибине, а изузетно може имати и благајну и простор за смештај реквизита и сл.). Код постављања објекта из става 1. овог члана могу се изводити минимални грађевинско- занатски радови на нивелисању терена и изради подлоге и прикључака на комуналну инфраструктуру. Спортски објекат се поставља на делу површине јавне намене, на зеленим површинама и сл. на период које не може бити дужи од 5 година.

Члан 35.

Правно лице коме је јавна површина на којој се поставља балон хала спортске намене дата на управљање, коришћење или одржавање, подноси надлежном Одељењу захтев за постављање, уз који прилаже:

- решење о упису у регистра делатности са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење одељења за привреду и финансије,
- главни пројекат са техничком контролом;
- услове о могућности прикључења на комуналну инфраструктуру.

Надлежно одељење издаје решење о одобрењу за постављање балон хале спортске намене на делу површине јавне намене у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

ЈАВНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ГОВОРНИЦЕ И КИОСЦИ СА НАДСТРЕШНИЦОМ ЗА АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ

Члан 36.

Јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште могу се поставити на површини јавне намене, под условом да се на раскрсницама и угловима улица не смањује видљивост, не угрожава безбедност пролаза, не ремети изглед амбијенталне целине и нормално коришћење суседних објеката сталног карактера, не омета нормално кретање пешака на тротоару, и морају бити испуњени и други услови прописани Правилником. Јавна телефонска говорница, у смислу ове одлуке је објекат за смештај јавног телефонског апарата и заштиту његових корисника. Киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште, у смислу ове одлуке је објекат на аутобуском стајалишту за заштиту корисника јавног превоза и поставља се на начин прописан за постављање киоска у складу са овом одлуком. Јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште могу се поставити на површини јавне намене на период који не може бити дужи од 10 година.

Члан 37.

Правно лице, или предузетник подноси надлежном одељењу захтев за одобрење за постављање телефонске говорнице односно киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште

Уз захтев за постављање јавних телефонских говорница подноси се следеће:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом,
- уверење одељења за привреду и финансије,

- саобраћајно техничке услове надлежног одељења
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се телефонска говорница постави на делу површине јавне намене;
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину за извођење радова на површини јавне намене
- изјава да ће телефонска говорница бити укоњена по истеку времена одређеног решењем
- доказ о уплати градске административне таксе.

Уз захтев за постављање киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште, подноси се следеће:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење одељења за привреду и финансије,
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште постави на делу површине јавне намене;
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину за извођење радова на површини јавне намене
- оверену скицу са техничким описом, према условима из Правилника,
- доказ о уплати таксе.

Члан 38.

Надлежно одељење издаје решење о одобрењу за постављање јавне телефонске говорнице, односно киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште, на делу површине јавне намене у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

ПОКРЕТНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ

Члан 39.

Покретни објекти и уређаји постављају се на основу одобрења надлежног одељења, а по прибављеној сагласности Савета за урбанизам.

1. Аутомати, фрижидери, расхладне витрине и покретне рекламне витрине.

Члан 40.

Аутомати, фрижидери, расхладне витрине и покретне рекламне витрине (у даљем тексту: Аутомати) и покретне рекламне витрине могу се постављати на јавним површинама, под условом да заузимају збирно највише 3 м² јавне површине.

Аутомати из ст.1 овог члана могу се поставити само у периоду од 1.априла до 31. октобра текуће године и по истеку тог периода морају се уклонити са јавне површине.

Приоритет за добијање одобрења за постављање уређаја из ст.1 овог члана има подносилац захтева одн. власник пословног простора испред кога се поставља аутомат.

Члан 41.

Покретне рекламне витрине могу се постављати на делу јавне површине само под условом да пословни објекат нема непосредно излаз на јавну површину.

Покретне рекламне витрине не могу имати већу површину од 2м² стим да дубина витрине не може да буде већа од 30 цм.

Покретне рекламне витрине се обавезно уклањају сваког радног дана по истеку радног времена.

Члан 42.

Одобрење за постављање аутомата и покретних рекламних витрина издаје надлежно одељење Општинске управе у року од 15 дана од дана подношења захтева по прибављеној сагласности Савета за урбанизам и потребних сагласности Јавних предузећа .

Постављање се врши на основу одобрења и уговора о закупу дела јавне површине на којој се врши постављање.

Уређај за печење и продају кокица, кукурузних класова кестена и др.

Члан 43.

Уређај за печење и продају кокица, кукурузних класова кестена и др. (у даљем тексту: Уређаји), могу се постављати непосредно испред пословне просторије на удаљености од 1м² од пословне просторије и под условом да збирно заузимају највише 3м² јавне површине.

Уређаји из овог члана морају се уклонити са јавне површине када не обављају делатност и у ту сврху обавезни су да поседују точкове ради лакше покретљивости.

2. Покретне тезге

Члан 44 .

Тезга је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат са наменом за излагање робе која се у пословном објекту продаје.

Тезга може да се постави на удаљености највише 1м² пословног објекта и да заузме највише 2м² јавне површине, а поставља се по потреби.

Тезга за породају цвећа, честитки , других украсних предмета **и промотивног материјала** може да се постави на јавној површини поводом одржавања државних, верских и других празника, као и приликом разних традиционалних манифестација **и разних промоција** и то:

1. Божићних и новогодишњих празника у периоду 1.децембра текуће до 15.јануара наредне године.
 2. 8 марта у периоду од 1 до 10 марта текуће године.
 3. Ускршњих празника у трајању од 15 дана пре наступања и за време празника.
 4. Разних традиционалних манифестација у трајању од 10 дана пре наступања и за време тих манифестација.
 5. **Промоција у трајању од 1- 2 дана**
- Покретне тезге из ст.1 овог члана могу да заузимају највише 2м² јавне површине.

3. Објекти за извођење забавних програма

Члан 45.

Објекти за извођење забаних програма као што су циркусне шатре, луна паркови, рингишпили, дечији аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечију забаву и спорт, могу се постављати на јавним површинама у складу са условима и на локацијама које одреди Савета за урбанизам.

4. Аутомати и уређаји у возилу и приколици

Члан 46.

Правна и физичка лица која имају регистровану одговарајућу делатност могу својим возилом и приколицом вршити продају робе на јавним површинама одн. паркинзима где је дозвољено заустављање и паркирање.

Поступак за постављање покретних објеката и уређаја

Члан 47.

Правна и физичка лица подносе надлежном одељењу Општинске управе захтев за постављање покретних објеката и уређаја на јавној површини за годишњу сезону у току године, празника или разних традиционалних манифестација.

Уз захтев се прилаже:

- решење о упису регистар делатности, скица или фотографија објекта одн. уређаја са исказаним димензијама у опису,
- диспозициони цртеж ,
- копију записника о извршном увиду на лицу места од стране надлежног одељења за инспекцијске послове (Комуналног инспектора) о начину постављања,
- изјаву да ће се исти уклонити по истеку времена одређеном Уговором о закупу дела јавне површине,

- Уговор о закупу који се закључује након што надлежно одељење утврди да су се стекли услови за издавање одобрења.
Након закључења Уговора о закупу надлежно одељење издаје одобрење у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Члан 48.

Закупац коме је у закуп дат део јавне површине ради постављања покретних објеката и уређаја дужан је да плаћа закупнину у складу са овом Одлуком у зависности од зоне и то:

- I зона 50 дин/ м² дневно
- II зона 30 дин/ м² дневно
- III зона 20 дин/ м² дневно

Изузетно из става 1. тачке I-III, овог члана када се врши закуп јавне површине поводом локалних манифестација (прославе, вашари и сл.) које трају до десет дана висина закупа износи:

- за мање покретне објекте које заузимају јавну површину до 3м²- 200,00 динара/дан без обзира на зону ,
- за објекте које заузимају површину преко 3м² -50,00 динара/м² дневно без обзира на зону.

ПЛОВИЛА НА ВОДНОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 49.

Због поступка доношења Просторног плана предела изузетних одлика „ ПОТАМИШЈЕ „Постављање Пловила на водном земљишту (сплавови, угоститељски објекти на води сплав кућице за одмор, привремени објекти на водном земљишту) биће регулисано посебном одлуком .

СПОМЕНИЦИ, СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА И СКУЛПТУРАЛНА ДЕЛА

Члан 50.

Споменици су објекти који се постављају на површинама јавне намене, на зеленим површинама, парковима, и слично. Спомен обележја представљају објекте споменичког карактера који се постављају на површинама јавне намене. Изградња и постављање споменика и спомен обележја, на површинама јавне намене, врши се уз претходно прибављену сагласност Министарства надлежног за послове културе. Споменици и спомен обележја не могу се постављати у зони раскрснице и на сличним местима на којима се може угрозити безбедност саобраћаја..

Комисија надлежна за споменике, спомен обележја и скулптурална дела подноси надлежном одељењу захтев за постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела. Уз захтев се прилаже:

- оверена скица са техничким описом објекта (споменика, спомен обележја и скулптуралног дела) израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.
- Саобраћајно-технички услови издати од надлежног одељења
- сагласност Завода за заштиту споменика за постављање споменика и спомен обележја у деловима насељених места , зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно- историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг, и сл.)
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- закључак Комисије надлежне за споменике, спомен обележја и скулптурална дела, о прихватању иницијативе за постављање споменика.
- Надлежно одељење издаје одобрење за постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева

Забрањена је изградња споменика и спомен обележја изван површина јавне намене.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ ПОСТАВЉАЊА И УКЛАЊАЊА ПРИВРЕМЕНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА

Члан 51.

Општинска управа, Одељење за имовинско правне , **стамбено комуналне послове урбанизам грађевинарство и заштиту животне средине** дужно је да води евиденцију закључених уговора **о закупу**

дела јавне површине ради постављања привремених објеката, **летњих башти** покретних објеката и уређаја и да се стара о њиховом спровођењу.

Одељење за привреду и финансије дужно је да се стара о наплати потраживања на име закупа а у складу са одредбама Уговора.

Члан 52.

Закупац дела јавне површине, одн. корисник објекта или уређаја дужан је да објекат или уређај постави одн. почне са обављањем делатности у року од 90 дана од дана прибављања одобрења .

Члан 53.

Закупац дела јавне површине дужан је да обавља делатност која је одобрена, односно да објекте и уређаје користи на начин прописан овом Одлуком, одобрењем или надлежног одељења Општинске управе, као и да те објекте и уређаје и просторе који су у функцији њиховог коришћења одржава тако да буду уредни и у исправном стању.

Право закупа дела јавне површине закупац не може пренети на друго лице.

Члан 54.

Закупац одн. власник објекта или уређаја дужан је да објекте и уређаје уклони са јавне површине у року од 8 дана по истеку времена одређеним Уговором о закупу или одобрењем као и у другим случајевима утврђеним овом Одлуком.

НАДЗОР

Члан 55.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунална и грађевинска инспекција.

У вршењу инспекцијског надзора Комунални и Грађевински инспектор овлашћен је да решењем нареди закупцу јавне површине одн. власнику или кориснику објекта или уређаја уклањање истих:

- када је објекат или уређај постављен без одобрења или употребне дозволе,
- када је објекат или уређај постављен или се користи супротно условима одређеним одобрењем,
- када је објекат или уређај постављен на место које није предвиђено програмом,
- када се промени неки од услова утврђени програмом, а лице из ст.1 овог члана се не прилагоди у складу са овим условима у остављеном року,
- када постављени објекат односно уређај користи неовлашћено лице,
- када закупац дела јавне површине не почне да користи објекат или уређај у прописаном року од дана издавања одобрења,
- када се привремени објекат не користи дуже од 60 дана без оправданих разлога,
- када је то неопходно због измене режима саобраћаја,
- када је то неопходно ради реализације радова на реконструкцији одржавању или постављању комуналних објеката,
- као из других оправданих разлога.

Члан 56.

Решењем инспектора наређује се уклањање објекта и у случају раскида Уговора о закупу.

Уколико у року одређеном у решењу закупац одн. корисник објекта или уређаја не уклони исти са јавне површине, уклањање ће се извршити принудним путем о трошку закупца, у року од 30 дана од дана доношења **решења којим се дозвољава** извршење решења надлежне инспекције.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Новчаном казном у износу од **100.000, 00 динара**, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. на делу јавне површине постави привремени монтажни објекат без уговора о закупу дела јавне површине,
2. користи монтажни објекат без одобрења ,

3. не уклони монтажни објекта и уређај са јавне површине у време кад не обавља делатност, истеком рока важности уговора о закупу дела јавне површине и не поступи по решењу надлежне инспекције

4. уколико не отпочне да обавља делатност у остављеном року

5. уколико купац не обавља делатност која је одобрена, одн. монтажни објекат или уређај не користи на начин који је регулисан овом Одлуком

Новчаном казном у износу **од 15.000,00 динара**, казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из ст.1 овог члана.

Члан 58.

Новчаном казном у износу **од 15.000,00 динара** казниће се физичко ако учини прекршај из чл. 57. ове Одлуке

Члан 59.

Новчаном казном у износу **од 50.000,00 динара** казниће се предузетник за прекршаје из чл.57. ове Одлуке

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежна одељења Општинске управе, Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине и Одељење за привреду и финансије.

Члан 61.

До доношења новог Програма, Програм привременог коришћења неизграђеног јавног грађевинског земљишта и јавне површине за постављање привремених монтажних објекта на

територији општине Опово („ Општински службени гласник општине Опово“ бр. 3/2004 и 6/2006) остаје на снази и примењиваће се у оним деловима који нису у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 62

Мањи монтажни објекти површине до 30 м² и преко 30м² монтажно-демонтажног карактера, за обављање делатности одређене програмом који су постављењи пре ступања на снагу Ове одлуке и Измена и допуна закона о планирању и изградњи (члан 146.) остају у свему у складу са условима утврђеним важећим Програмом , за исте вршиће се продужавање Уговора о закупу и издавати одобрење за постављање до доношења Нове одлуке и Програма којим ће бити дефинисан њихов статус.

Члан 63

Локална комунална такса за мање монтажне објекте, покретне објекте и уређаје уређује се посебном одлуком.

Члан 64.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („ Општински службени гласник општине Опово“ бр. 3/2004 , 6/2006,3/2014 и 10/2016)

Члан 65.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Општинском службеном гласнику општине Опово.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ОПОВО

БРОЈ: 011-25/19

Дана:25.06.2019. године

ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов

дипл. екон. мастер менаџмента у здравству

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 146 . Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр.72/2009, 81/09-исправка,64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука, 132/2014,145/2014 и 83/2018) којим је прописано да постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама , балон хала спортске намене , надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловила на водном земљишту ,обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе .

Последњим изменама и допунама Закона дефинисано је да су мањи монтажни објекти објекти монтажно демонтажног типа и то искључиво киосци до 10,5 м2, баште угоститељских објекта , тезге и други покретни мобилијар који се поставља на основу програма који доноси јединица локалне самоуправе на период од најдуже десет година и такође је дефинисано да изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе , уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе.

Чланом 40. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/2019), прописано је између осталог да Скупштина општине Опово доноси прописе и друга акта из надлежности општине.

Ради усклађивања постојеће општинске одлуке са именама и допунама Закона сачињен је предлог ове Одлуке .

129

На основу члана 90. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр 127/07, 101/16 и 47/18), члана 7. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19) и на основу члана 2. Одлуке о симболима општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“бр.3/19),Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О УПОТРЕБИ СИМБОЛА ОПШТИНЕ ОПОВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин употребе грба и заставе општине Опово (у даљем тексту : општина) .

Члан 2.

Грб и застава општине могу се истицати само уз државне симболе.

Грб и застава општине могу да се употребљавају само у облику и садржини који су утврђени Одлуком о симболима општине Опово и овом одлуком .

Члан 3.

Грб и застава општине не могу се употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел, нити као било који други знак за обележавање робе или услуга.

Грб и застава општине не смеју се употребљавати непримерено, недолично то јест на начин који вређа јавни морал и достојанство грађана општине, нити се могу употребљавати ако су оштећени или својим изгледом неподобни за употребу.

Члан 4.

Грб и застава општине могу се употребљавати у уметничком стваралаштву, наставном и образовном раду, под условом да се не противи добром укусу друштвеним и моралним нормама, хералдичкој пракси, традицији и овој одлуци.

II УПОТРЕБА ГРБА ОПШТИНЕ

1.Службена употреба грба

Члан 5.

Грб општине је ознака и симбол општине а истиче се на згради општине; у службеним просторијама председника скупштине и заменика председника скупштине; председника и заменика председника општине; у најсвечајнијим приликама када се истичу значај и традиција општине; као и у свим другим случајевима када се репрезентује општина.

Члан 6.

Грб општине се утискује односно штампа на повељама, дипломама и другим јавним признањима које додељују органи општине.

Грб општине утискује се односно штампа и на предметима који се дају у репрезентативне сврхе као и на коверти, званичној позивници и честитки, визит карти и кореспонденцији органа општине, изабраних, именованих и постављених лица.

Члан 7.

Грб општине истиче се на јавним местима, на отвореном и затвореном простору за време манифестација од значаја за општину.

Члан 8.

Грб општине могу користити званични представници и делегације општине када учествују на манифестацијама које се одржавају у другим местима у земљи и иностранству.

Члан 9.

На граници административног подручја општине, поред назива општине, истиче се грб општине.

Члан 10.

Грб општине може се користити као ознака на службеној легитимацији и идентификационој картици запослених у општинској управи као и на службеним возилима органа општине.

2. Употреба грба по одобрењу**Члан 11.**

Скупштина општине изузетно може дати сагласност за употребу грба као украс и као део незаштићеног знака.

Захтев за давање сагласности садржи намену употребе грба, технички опис и друге чињенице битне за одлучивање.

Члан 12.

Решењем којим се даје сагласност на употребу грба одређује се намена за коришћење, технички опис, рок за који се сагласност даје и евентуални посебни услов употребе грба.

Члан 13.

Субјекти којима је дата сагласност на употребу грба дужни су да обезбеде доличан изглед украса, односно незаштићеног знака .

Члан 14.

Решење којим се даје сагласност на употребу грба укида се ако корисник употребљава грб супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу украса или незаштићеног знака.

Члан 15.

О издатим сагласностима на употребу грба евиденцију води Општинска управа- Служба за скупштинске послове.

III УПОТРЕБА ЗАСТАВЕ ОПШТИНЕ**Члан 16.**

Застава општине истиче се:

- 1 на управној згради у седишту општине Опово;
- 2 приликом прослава, свечаности и других масовних културних, спортских и сличних манифестација од значаја за општину;
- 3 приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова (научних, културно уметничких, спортских и др.) на којима општина учествује или је репрезентована, у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова.
- 4 у другим случајевима ако њена употреба није у супротности са одредбама ове одлуке.

Члан 17.

Застава општине се поставља у службеним просторијама председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине као и у сали у којој заседају органи општине и њихова радна тела .

Члан 18.

Када се застава истиче заједно са заставама других општина, поставља се тако да се истиче предност заставе општине као домаћина и то:

1. у центру круга, тако да се јасно види - ако су друге заставе поређане у круг;
2. у темену полу круга - ако су заставе поређане у полу круг;
3. на челу колоне - ако су заставе поређане у колони;
4. на првом месту у врсти, односно са леве стране, спреда гледано - ако су заставе поређане у врсти.

Ако се копље заставе општине укршта са копљем друге заставе,

копље заставе општине мора бити постављено испред копља те заставе, спреда гледано.

Ако се застава општине истиче са две друге заставе, застава општине налази се у средини.

Ако се застава општине истиче поред неке друге заставе она се увек налази са леве стране, спреда гледано.

У случају када се застава општине истиче поред заставе Републике Србије, стране државе, или међународне организације, застава општине налази се на десној страни, спреда гледано.

Ако се застава истиче на говорници може се поставити на копљу са десне стране говорника или на зиду иза говорника, тако да је говорник не заклања.

Члан 19.

Застава општине не сме бити постављена тако да додирује тло нити као подлога, подметач, простирка, завеса и сл.

Заставом се не могу покривати возила или други предмети, нити се могу украшавати конференцијски столови или говорнице, осим у форми стоне заставице.

Члан 20.

Застава за истицање у ентеријеру израђује се од сјајног материјала средње или тешке граматуре.

Застава за истицање у екстеријеру израђује се од лаке до средње тешке синтетичке тканине која не упија воду.

Члан 21.

Застава се качи на јарбол, копље или рапапето уже.

Под јарболом се подразумева прав дрвени или метални носач заставе.

Јарбол је по правилу фиксан, и најчешће служи за екстеријерско вијење заставе.

Под копљем се подразумева прав дрвени или метални носач заставе. Копље се по правилу користи за ентеријерско истицање заставе.

Уже за подизање и спуштање заставе може бити од биљних влакана, жичане пређе или синтетичких влакана и мора бити одговарајућег квалитета како се не би деформисало затезањем или излагањем временским условима.

IV НАДЗОР

Члан 22.

О спровођењу ове Одлуке стара се Општинска управа.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

Комунални инспектор је овлашћен да, када утврди да се грб и застава користе супротно одредбама ове одлуке, решењем забрани употребу грба и заставе општине и, по правилу, наложи уклањање са објекта и предмета на којима су истакнути и предузме друге мере ради отклањања уочених недостатака.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном од 100 000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. употреби грб и заставу општине у облику или садржини који нису утврђени Одлуком о симболима општине Опово и овом одлуком (члан 2. ове одлуке);
2. грб и заставу општине употреби на начин супротан одредбама члана 3. ове Одлуке;
3. грб и заставу употреби супротно одредбама члана 4. ове Одлуке;
4. употреби грб општине као украс, или као део незаштићеног знака без прибављене сагласности у складу са чланом 11. ове Одлуке;
5. употреби грб општине супротно посебним условима утврђеним решењем из члана 12. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 15 000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50 000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 15 000,00 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “ Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-26/19
Дана:25.06.2019
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон мастер менаџмента у здравству

130

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АП ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА ОПОВО
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
 Број: 011- 27 /2019
 Дана: 25.06.2019. године
 О П О В О

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" број 68/15), тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, Владе Републике Србије ("Службени гласник РС" бр. 61/2017) и члана 40. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 2/2019), Скупштина општине Опово је на седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела, следећу:

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
У ОПШТИНИ ОПОВО ЗА 2017. ГОДИНУ

1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе у општини Опово за 2017. годину („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 4/2017, 8/2018), тачка 3. мења се и гласи

„3.

Максималан број запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе, у општини Опово, у календарској 2017. години јесте:

- Општинска управа	38
- Предшколска установа "Бамби"	16
- Општинска народна библиотека	4
- Центар за социјални рад	1
- Месне заједнице (Сефкерин, Опово, Баранда и Сакуле)	1
- Јавно предузеће "Младост"	24
- Дом здравља	0
- Црвени крст	1
У к у п н о :	85

2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дна објављивања у " Општинском службеном гласнику општине Опово".

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон мастер менаџмента у здравству

131

У складу са чланом 19.и 21. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), чл. 40. Статута општине Опово (“Општински службени гласник општине Опово” бр.2/19) Скупштина општине Опово је на седници, одржаној дана 25.06.2019. године, донела следећу

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА МЕРНИМ МЕСТИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 1.

Пренеси се право својине са ЈП „Младост“ Опово у корист општине Опово на мерним местима јавне расвете на територији општине Опови, и то:

Бр.	Број места мерења	Назив места мерења
1	4013604393	СТС Опово 13
2	4013604407	Месна заједница улично тц 3
3	4013604415	СТС Опово 17
4	4013604423	Улични тс 1 Сефкерин ЈП „Младост“ опово
5	4013604431	СТС 7 јавна расвета Сефкерин
6	4013604440	СТС 10 јавна расвета
7	4013604458	ТС 6 јавна расвета
8	4013604466	Семафор сефкерин
9	4013604474	Улична тц V
10	4013604482	Улична тс 3 сефкерин ЈП „Младост“ Опово
11	4013604490	СТС Опово 15
12	4013604504	Улична тс 4 Шушка
13	4013604512	ТС 2 улично
14	4013604520	ТС Опово 11
15	4013604539	СТС Опово 14
16	4013604547	Јавна расвета у парку
17	4013604555	СТС Сефкерин 6- Јп „Младост2 опово
18	4013604563	Јавна расвета стс 3 Сакуле
19	4013604571	Улична расвета Сакуле
20	4013604580	Улична расвета РТС 7 Сакуле
21	4013604598	Улична расвета Тамишка – В.Караџића Сакуле
22	4013604601	Улична расвета Сакуле
23	4013604610	Улична расвета Сакуле
24	4013604628	СТС 4 улична расвета Сакуле

25	4013604636	ТС Баранда 1 ЈП „Младост“ Опово
26	4013604644	СТС Баранда 7
27	4013604652	СТС Баранда 5 ЈП „Младост“ Опово
28	4013604660	СТС Баранда 7
29	4013604679	СТС Баранда 5 ЈП „Младост“ Опово
30	4013604687	СТС Баранда 6
31	4013604695	ТС 4 улично светло Сефкерин -ЈП
32	4013604709	СТС IX светло
33	4013604717	Семафор
34	4013604725	СТС Сефкерин 8 јавна расвета
35	4013604733	Улично светло ТС 2 Сефкерин ЈП „Младост“ Опово
36	4013604741	Улично ТС 5 Сефкерин ЈП „Младост“ Опово
37	4013604750	СТС 8 јавна расвета
38	4013604768	СТС Опово 12 угао Б.Радичевића и Тамишка бб
39	4013604776	ТС I улично
40	4013604784	СТС VII ул. светло
41	4013604792	Расвета на мосту преко Тамиша

Члан 2.

Општина Опово као власник мерних места на којима се налази јавна расвета сноси трошкове за утрошену електричну енергију за јавну расвету.

Средства за измирење трошкова за утрошену електричну енергију за јавну расвету планирају се Одлуком о буџету општине Опово.

Члан 3.

Члан 2. ове одлуке ће се примењивати почев од 01.01.2020. године.

Почетком примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину плаћања трошкова за утрошену електричну енергију за јавну расвету на територији општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 9/15)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011- 28/19
Дана:25.06.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

132

На основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015,41/2018,44/2018-др.закон ,83/2018 и 31/2019), члана 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 , 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/14 и 101/16) члана 15.-18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“бр.13/2018) и члана 40.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово “ бр.2/2019) Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ**О ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2

Превоз путника у градском и приградском саобраћају је обављање превоза путника на подручју општине Опово (у даљем тексту: Општина) и другим насељеним местима на територији општине Опово, као и између насељених места на територији општине Опово.

Члан 3

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља предузеће или друго правно лице коме Општина повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном посебном одлуком. Општина може, под истим условима и по прописаном поступку, поверити обављање ове комуналне делатности и само за једну или више утврђених линија градског и приградског саобраћаја.

Члан 4

Предузеће, односно друго правно лице коме се поверава обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, односно по појединим утврђеним линијама градског и приградског саобраћаја, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА**Члан 5**

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима:

1. на сталним линијама - свакодневно током целе године,
 2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др),
 3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација.
- Линије у градском саобраћају означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта. Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6

Линије у линијском превозу утврђују се у складу са развојем општине, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва.

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дуже од 5 дана, на основу решења Општинског већа општине Опово,

Члан 7

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 8

Скупштина општине посебном одлуком одређује стајалишта у градском и приградском саобраћају. Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 9

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком. Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку "БУС", број линије и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

Члан 10

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу као и постављање и одржавање надстрешница аутобуских стајалишта врши предузеће коме је Скупштина општине поверила одржавање улица и путева, односно одржавање јавних површина, односно ЈП Младост Опово

Члан 11

Градски и приградски саобраћај обавља се по регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза и садржи:

- назив превозника;
- број и назив линије према називима крајњих стајалишта;
- датум почетка рада линије;
- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања;
- време рада линије - први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и дане празника (режим рада);
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника;
- рок важења реда вожње.

Члан 12

Решење о регистрацији и овери реда вожње за градски и приградски превоз на територији општине Опово доноси Општинско веће општине Опово.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар, број акта, рок важења реда вожње и напомена.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: назив превозника, назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

Члан 13

Захтев за регистрацију и оверу реда возње у градском и приградском превозу подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда возње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника;
- Акт Министарства за инфраструктуру о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола;
- уговор о обављању комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају;
- ред возње у 3 (три) примерка.

Члан 14

Општинско веће општине Опово је дужно да донесе решење о регистрацији и да ред возње овери у року од 30 дана од дана подношења или да оверу одбије.

У случају објективних потреба, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и група грађанапревозник може у току године регистровати, мењати и усклађивати ред возње на постојећим линијама у складу са заштитним временом између регистрованих полазака, уз сагласност Општинског већа општине Опово. Општина може расписати јавни конкурс за доделу нових линија или нових полазака на регистрованим линијама, уколико регистровани превозник на датој линији не испуњава уговором предвиђене обавезе или не може да изађе у сусрет оправданом захтеву за повећање броја полазака на регистрованој линији у складу са заштитним временом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15

Превозник може отпочети обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају ако има: уговор о обављању делатности; регистровани и оверени ред возње по коме је дужан да обавља превоз, доказ о исправности возила и ако поред услова утврђених Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком, има потписан Уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Опово.

Пре примене реда возње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Ако превозник не обезбеди градски и приградски превоз по утврђеном реду возње, дужан је да обештети кориснике услуга превоза који су унапред купили карту за превоз, тако што ће им вратити вредност купљене карте, односно умањити цену претплатне карте за наредни месец.

Члан 16

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда возње.

Ред возње, односно полазак из реда возње брисаће се из регистра реда возње ако превозник:

- не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду возње у року од 3 дана од дана почетка важења реда возње,
- престане да обавља превоз по регистрованом реду возње дуже од 5 дана узастопно,
- привремено обуставља превоз по регистрованом реду возње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда возње.

Брисање реда возње, односно поласка из реда возње у случајевима из става 2. овог члана врши Општинско веће општине Опово.

Члан 17

Превозник може на одређеним релацијама и у одређено време да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Општинског већа.

Члан 18

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији да привремено обустави саобраћај, скрати линију, продужи или делимично измени трасу.

Под оправданим разлозима у смислу става 1 овог члана сматрају се елементарне непогоде (пожар, поплаве, снежни наноси, поледица и др.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, чиме је онемогућено безбедно одвијање превоза на линији.

Превозник је дужан да о разлозима поремећаја саобраћаја на одређеној линији одмах обавести орган надлежан за послове саобраћаја, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза. Орган надлежна за послове саобраћаја је дужан да одмах по пријему обавештења из става 3 овог члана да превознику сагласност за измену линије, док трају оправдани разлози.

Члан 19

Превозник може да престане са обављањем превоза у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању превоза.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 60 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

Члан 20

У возилу којим се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају мора се налазити:

1. путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила,
2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
3. одлука о висини цена превоза и сагласност органа општине на ту одлуку,
4. општи услови превоза и Акт Министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза,
5. назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, који ближе одређује правац линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Члан 21

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

Члан 22

Предузеће или предузетник коме Општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Опово је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 23

Превозник у јавном градском и приградском превозу дужан је да прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила. Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљак припада. Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага. Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима која су унета у ред вожње.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 25

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере и то:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама;
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге мере за пружање услуга;
- ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са закљученим уговором.

VI НАДЗОР

Члан 26

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши надлежни инспектор.

Надлежни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, и друго),
- контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,
- утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза,
- контролише превозна документа у обављању линијског превоза путника,
- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Члан 27

У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор дужан је и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;
2. нареди отклањање недостатака у погледу:
 - 2.1. испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза путника у градском и приградском превозу на територији општине Опово;
 - 2.2. придржавања реда вожње;
3. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;
4. искључи возило којим се врши јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Опово, противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања возила истог превозника, предузећа, другог правног лица, предузетника или грађанина у трајању од 5 дана;
5. предузима друге мере утврђене законом.

Члан 28

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза путника искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 29

Против решења надлежног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба надлежном министарству, у року од осам дана од дана достављања.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3 ове одлуке;
2. обавља превоз, а не испуњава услове прописане чланом 4 ове одлуке;
3. обавља превоз, супротно условима предвиђеним чланом 6 ове одлуке;
4. користи аутобуска стајалишта која Општина није одредила за линијски превоз путника (члан 8. став 1. Ове одлуке);
5. отпочне и обавља превоз путника без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза путника без доказа о исправности возила и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 15. став 1. ове одлуке);
6. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 16. став 1. ове одлуке);
7. у току важења реда вожње поступи супротно одредби члана 17 ове одлуке;
8. обустави обављање линијског превоза, скрати линију, продужи или делимично измени трасу супротно одредбама члана 18 ове одлуке;
9. обустави обављање превоза супротно одредби члана 19 ове одлуке;
10. утврди и примењује цене превоза супротно и без сагласности надлежног органа општине (члан 21. ове одлуке).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 31

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње (члан 20. тачка 2. ове одлуке),
2. у возилу којим обавља превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 20. тачка 1. ове одлуке),
3. у возилу којим обавља превоз нема важеће цене са решењем о сагласности (члан 20. став 3. ове одлуке),
4. у возилу којим обавља превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 5. Одлуке),
5. не обавести кориснике о почетку примене реда вожње (члан 15. став 2. и став 3. ове одлуке),
6. у линијском превозу не прими путнике и ствари у границама расположивих места за путнике, противно одредбама члана 23 ове одлуке,
7. уколико возач не зауставља возило на стајалиштима која су унета у ред вожње.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 7.500 динара.

Члан 32

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник и друго правно лице ако ономогући или омета саобраћајног инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши или у одређеном року не изврши решење надлежног инспектора.

За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

Члан 33

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа у супротности са одредбама члана 23 став 4 ове одлуке.

Члан 34

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које обавља јавни превоз путника на територији Општине, а није регистровано за обављање те врсте превоза (члан 4. Ове одлуке).

Члан 35

Надлежни инспектор, у оквиру својих надлежности издаје у писаној форми прекршајни налог у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу у члановима 30, 31, 32, 33 и 34. ове одлуке.

Надлежни инспектор издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службеној евиденцији надлежног органа;
2. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
3. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописани начин.

Члан 36

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, надлежни инспектор упозориће га на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом судском налогу, сматраће се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан. Прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није плаћена, надлежни инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011- 29/19
Дана: 25.06.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о градском и приградском превозу на територији општине Опово садржан је у члану 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018, 83/2018 и 31/2019), члану 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члану 20. став 1. тачка 5. и члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/14 и 101/16), 40.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, бр.2/2019)

Чланом 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018, 83/2018 и 31/2019), прописано је да јединице локалне самоуправе уредјују и обезбеђују, у складу са законом, организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обнавља на теритотрији јединице локалне самоуправе

У циљу уређења комуналне делатности “градски и приградски превоз путника” на начин како је то прописано новим Законом о превозу путника у друмском саобраћају, израђен је предлог Одлуке о градском и приградском превозу путника општине Опово, који се подноси овлашћеним органина СО Опово на разматрање и усвајање.

Из наведених разлога, предлаже се надлежним органима СО Опово да у што краћем року усвоје Одлуку о градском и приградском превозу путника на територији општине Опово, у предложеном тексту.

133

На основу члана 60. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“ број 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон и 83/2018), Закона о путевима („Сл.гласник РС“ бр.41/18 и 95/18), члана 35. Закона о прекршајима (“Сл. гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС), члана 32. став 1. тачке б. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) члана 19. Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („ Сл.гласник РС“ бр.7/2017) и члана 40.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово “, бр.2/2019) Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ**О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се начин одређивања локације, изградње и одржавања аутобуских стајалишта за линијски (градски, приградски и међумесни превоз путника у друмском саобраћају) и ванлинијски превоз путника, на територији општине Опово.

Члан 2.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника, утовара и истовара пртљага (у даљем тексту: стајалиште) у линијском и ванлинијском превозу путника .

II ОДРЕЂИВАЊЕ ЛОКАЦИЈА АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА**Члан 3**

Локација аутобуског стајалишта утврђује се у складу са потребама јавног линијског превоза путника.

Локацију стајалишта одредјује одељење Општинске управе надлежано за послове саобраћаја у сарадњи са управљачем пута.

Прецизна локација за стајалишта утврђује се решењем, одељења Општинске управе надлежног за послове саобраћаја.

Предлог локација за изградњу нових стајалишта могу поднијети Месне заједнице, групе грађана или заинтересовани превозници.

Предлог локација за изградњу нових стајалишта подноси се надлежном одељењу Општинске управе, општине Опово.

Члан 4

Одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја (чл.3.ст.5) спроводи поступак и утврђује оправданост захтева странке за изградњу, односно означавање простора за аутобуско стајалиште на коловозу, анализом:

1. превозних потреба,
2. линија јавног линијског превоза путника у целини и постојећег распореда аутобуских стајалишта,
3. техничких елемената пута,
4. просечног годишњег, дневног саобраћаја и саобраћаја у часу вршног оптерећења,
5. одступања од постојећег нивоа превозне услуге на посматраној траси, односно делу пута ако се изгради или ознаћи аутобуско стајалиште.

Члан 5

Ако одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја, у спроведеном поступку утврди оправданост изградње, односно означавања аутобуског стајалишта на траженој локацији, издаће налог управљачу пута, да изради Пројекат изградње, односно обележавања аутобуског стајалишта на утврђеној локацији.

Члан 6

Ако се утврди да за аутобуско стајалиште нема потребе или да оно угрожава безбедност и несметано одвијање саобраћаја, одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја, решењем ће наложити управљачу пута, укидање односно уклањање аутобуског стајалишта.

На делу пута на коме се укида аутобуско стајалиште, одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја, ће утврдити нови начин техничког регулисања саобраћаја и решењем наложити управљачу пута измену режима саобраћаја, постављањем одговарајуће саобраћајне сигнализације.

Опрема укинутаг аутобуског стајалишта (простор за путнике, натпис са називом стајалишта, извод из реда вожње, корпа за отпатке и слично) мора се уклонити а околина укинутаг аутобуског стајалишта уредити.

Члан 7

Приликом одређивања локације за изградњу нових стајалишта Одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја, дужно је да прибави стручно мишљење од органа Министарства унутрашњих послова надлежног за безбедност саобраћаја.

III ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ СТАЈАЛИШТА

Члан 8

Аутобуска стајалишта морају бити изградјена и обележена у складу са Законом о јавним путевима и другим прописима.

На крајњим стајалиштима линија, уређује се безбедна окретница за аутобусе.

Стајалишта на територији општине Опово изграђује, уређује и одржава ЈП „МЛАДОСТ „ Опово.

Изградња нових стајалишта реализује се у складу са годишњим плановима.

Трошкови изградње и одржавања нових стајалишта која се утврђују и изграђују на предлог превозника, падају на терет превозника, што се регулише посебним Уговором са превозником на чији се предлог утврђује и изграђује ново стајалиште.

Члан 9

Аутобуско стајалиште обавезно се обележава прописаном саобраћајном сигнализацијом (вертикалном и хоризонталном).

Обавеза лица из члана 8. став 3. ове Одлуке је, да на крајњим стајалиштима обезбеди, уреди и одржава безбедне окретнице за аутобусе.

Члан 10

Аутобуско стајалиште мора да садржи:

- истакнут назив;
- изграђену, односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса;
- извод из реда вожње,
- уздигнуту површину за путнике који се укрцавају и искрцавају;
- надстрешницу;
- корпу за отпатке.

На стајалиштима се могу поставити информациони панои који садрже план мреже линија и друге податке за боље информисање путника.

Извод из реда вожње на стајалиштима дужан је да постави превозник.

Члан 11

Стајалишта мора да се одржавају тако да увек одговарају својој намени.

Одржавање стајалишта обавља се у складу са прописима који уређују област јавних путева.

Члан 12

Околина аутобуског стајалишта мора се на одговарајући начин уредити, и обезбедити веза аутобуског стајалишта са најближом пешачком стазом или тротоаром.

Уређење аутобуског стајалишта подразумева и одговарајуће уређење пешачког прилаза аутобуског стајалишта.

Средства за уређење односно изградњу и одржавање аутобуског стајалишта обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 13

Редовно и ванредно одржавање аутобуског стајалишта обавља се на основу годишњих планова ЈП „Младост“, Опово

Стајалишта морају да се одржавају тако да увек одговарају својој намени.

Одржавањем стајалишта сматрају се радови на одржавању у исправном стању стајалишта и то: оправка, замена и фарбање надстрешница, оправка и замена дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, одржавање хоризонталне сигнализације и коловозног застора, уклањање отпадака на хигијенски начин, уклањање снега и посипање одговарајућим материјалом ради спречавања поледице.

IV ТЕХНИЧКО – ЕКСПЛОАТАЦИОНИ УСЛОВИ И УРЕЂЕЊЕ АУТОБУСКОГ СТАЈАЛИШТА

1. Техничко експлоатациони услови

Члан 14

Аутобуско стајалиште се изграђује, односно означава на коловозу за сваки саобраћајни смер с десне стране у смеру вожње.

Члан 15

Аутобуско стајалиште се изграђује, односно означава најмање 31 метар после раскрснице у смеру кретања возила.

Изузетно, одредбе става 1. овог члана не односи се на постојећа, већ изграђена аутобуска стајалишта.

Члан 16

Дужина прегледности на деоници пута на којој се изграђује, односно означава аутобуско стајалиште, мора бити најмање од 1,5 дужине зауставног пута возила.

Члан 17

На путу са коловозом за саобраћај возила у оба смера, аутобуско стајалиште се изграђује, односно означава у пару тако да се гледајући у смеру вожње прво наилази на аутобуско стајалиште са леве стране пута.

Међусобни размак крајњих тачака аутобуског стајалишта из става 1. овог члана не може бити мањи од 31 метара.

Изузетно од става 1. овог члана, аутобуска стајалишта могу да се означе на путу тако да се, гледајући у смеру вожње, прво наилази на аутобуско стајалиште са десне стране. У том случају, међусобни размак крајњих тачака аутобуског стајалишта не сме бити мањи од 50 метара.

Члан 18

На делу пута на коме ће се изградити, односно означити аутобуско стајалиште, зависно од фреквенције возила, његових саобраћајно – техничких и безбедносних карактеристика, брзина кретања возила ће се по потреби ограничити постављањем одговарајућег саобраћајног знака.

Члан 19

Минималне димензије аутобуског стајалишта, дужина и ширина пешачке површине, димензије слободног и саобраћајног профила морају бити изведене у складу са важећим прописима и стандардима.

Члан 20

Одвођење површинских и подземних вода са аутобуског стајалишта мора бити пројектовано и изведено на начин да се не наруши постојећи систем одвођења воде са пута.

Члан 21

Коловозна конструкција аутобуског стајалишта мора имати најмање једнаку носивост као и коловозна конструкција пута на ком се гради. Коловозна конструкција аутобуског стајалишта димензионише се на основу прописа и правила за димензионисање коловозних конструкција.

Члан 22

Аутобуска стајалишта мора бити видно обележено стајалишном ознаком која се поставља увек на крају – излазу аутобуског стајалишта.

Хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација на аутобуском стајалишту поставља се у складу са вежећим законским прописима о саобраћајној сигнализацији.

Члан 23

Дужина аутобуског стајалишта за заустављање аутобуса, мора да буде најмање једне дужине аутобуса који саобраћа на одређеној линији.

Дужина аутобуског стајалишта одређује се у зависности од фреквенције аутобуса и дужине аутобуса које претежно користе то аутобуско стајалиште, и износу :

- 12 метара – за заустављање једног аутобуса,
- 18 метара – за заустављање једног зглобног аутобуса,
- 26 метара – за заустављање два аутобуса истовремено,
- 40 метара – за заустављање два зглобна аутобуса истовремено,
- 54 метара – за заустављање три аутобуса истовремено.

Члан 24

Пешачка површина мора бити изграђена целом дужином аутобуског стајалишта.

Ширина пешачке површине одређује се зависно од броја путника на стајалишту и саобраћајно – техничких услова на терену и износи:

- минимално – 1,6 метара,
- стандарно – 2,5 метара,
- на изузетно фреквентним аутобуским стајалиштима – 3,5 метара.

2. Уређење аутобуског стајалишта

Члан 25.

На пешачкој површони аутобуског стајалишта мора се поставити стајалишна ознака удаљености најмање од 1м од ивице коловоза и корпа за отпатке.

Стајалишна ознака поставља се на крају пешачке површине гледано у смеру вожње и мора да садржи: назив аутобуског стајалишта, ознака „БУС“, број линије и извод из реда вожње,

Стајалишна ознака, поред података из става 2, овог члана, може да садржи и друге податке о превозу ради информисања путника.

Члан 26

Стајалишне ознаке поставља и одржава превозник.

Изузетно од става 1. овог члана у случају одржавања или реконструкције саобраћајница и терминуса са припадајућим аутобуским стајалиштем, стајалишне ознаке поставља извођач радова на терет инвеститора.

На стајалиштима која испуњавају услове са аспекта безбедности саобраћаја, на основу посебног одобрења надлежног органа, могу бити постављени објекти за продају брзе хране, цигарета, новина, рекламни панои, клупе за седење и слично, који са надстрешницом чине једну целину.

Стајалиште из става 4. овог члана, посебним решењем одређује надлежно одељење Општинске управе Опово.

V ОДРЕЂИВАЊЕ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА ЗА ГРАДСКИ, ПРИГРАДСКИ И МЕЂУМЕСНИ ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 27

1. Аутобуска стајалишта за градски, приградски и међумесни линијски превоз путника на територији општине Опово су:

Назив насељеног места	Назив аутобуског стајалишта	Локација аутобуског стајалишта	Локација у односу на коловоз	
			На коловозу	Ван коловоза
Опово	Главна аутобуска станица	Ул. Иве Лоле Рибара бр.1/Ј	/	да
Опово	Опово I	Ул. Станка Томића испред парка	да	
Опово	Опово I	Ул. Станка Томића испред броја 11	да	
Опово	Опово III	Ул. Бориса Кидрича испред бр.120		да
Опово	Опово III	Ул. Бориса Кидрича испред бр.131		да
Баранда	Баранда I	Ул. Иве Лоле Рибара испред бр.1/А		да

Баранда	Баранда I	Ул.Иве Лоле Рибара испред бр.2/А		да
Баранда	Баранда центар	Ул.Трг Маршала Тита испред ОШ	да	
Баранда	Баранда центар	Ул.Трг Маршала Тита испред бр.6	да	
Баранда	Баранда III	Ул.Ослобођења испред бр.37	да	
Баранда	Баранда III	Ул.Ослобођења испред бр.38	да	
Сакуле	Сакуле I	Ул.Бориса Кидрича испред бр.90	да	
Салуке	Сакуле I	Ул.Бориса Кидрича испред бр.85	да	
Сакуле	Сакуле центар	Ул.Бориса Кидрича испред бр.12	да	
Сакуле	Сакуле центар	Ул.Бориса Кидрича испред бр.1		да
Сакуле	Сакуле III	Ул.ЈНА испед бр.85	да	
Сакуле	Сакуле III	Ул.ЈНА испед бр.62	да	
Сефкерин	Сефкерин I	Ул. Милана Ујевића поред ЈНА бр.45		да
Сефкерин	Сефкерин I	Ул. Милана Ујевића поред ЈНА бр.60		да
Сефкерин	Сефкерин центар	Ул.Жарка Зрењанина испред бр.73		да
Сефкерин	Сефкерин центар	Ул.Жарка Зрењанина испред бр.90		да
Сефкерин	Сефкерин III	Ул.Жарка Зрењанина испред бр.147		да
Сефкерин	Сефкерин III	Ул.Жарка Зрењанина испред бр.148		да

2. Намена и коришћење аутобуских стајалишта

Члан 28.

Аутобуска стајалишта, одређена су у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају и намењена су за коришћење у јавном линијском градском, приградском и међумесном превозу путника који

се обавља на територији Општине Опово, под условом да јавни линијски превозник то стајалиште има уписано у ред возње.

Члан 29.

Привредном друштву, другом правном лицу или предузетнику који обавља уговорени ванлинијски превоз путника, ауто – такси превознику и другим физичким лицима забрањено је заустављање и паркирање возила на аутобуска стајалишта за линијски превоз путника.

VI ОДРЕЂИВАЊЕ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА ЗА ЈАВНИ ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 30.

Превозници који обављају јавни ванлинијски превоз путника, осим ауто – такси превозника, уколико немају обезбеђен одговарајући простор за укрцавање и искрцавање путника из возила, дужни су да користе обележена аутобуска стајалишта за јавни ванлинијски превоз путника.

Привредном друштву или другом правном лицу који обавља линијски превоз путника, ауто – такси превознику и другим физичким лицима забрањено је заустављање и паркирање возила на аутобуска стајалишта за ванлинијски превоз путника.

Аутобуска стајалишта за јавни ванлинијски превоз путника мора бити видно обележено стајалишном ознаком која се поставља увек на крају – излазу аутобуског стајалишта.

Хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација на аутобуском стајалишту за јавни ванлинијски превоз путника поставља се у складу са важећим законским прописима о саобраћајној сигнализацији.

Члан 31.

Аутобуска стајалишта за јавни ванлинијски превоз путника у местима су:

Назив насељеног места	Назив аутобуског стајалишта	Локација аутобуског стајалишта	Локација у односу на коловоз	
			На коловозу	Ван коловоза
Опово	Главна аутобуска станица	Ул. Иве Лоле Рибара бр.1/Ј	/	да
Опово	Опово I	Ул.Станка Томића испред парка	да	
Опово	Опово I	Ул.Станка Томића испед броја 11	да	
Опово	Опово III	Ул.Бориса Кидрича испред бр.120		да
Опово	Опово III	Ул.Бориса Кидрича испред бр.131		да
Баранда	Баранда I	Ул.Иве Лоле Рибара испред бр.1/А		да

Баранда	Баранда I	Ул.Иве Лоле Рибара испред бр.2/А		да
Баранда	Баранда центар	Ул.Трг Маршала Тита испред ОШ	да	
Баранда	Баранда центар	Ул.Трг Маршала Тита испред бр.6	да	
Баранда	Баранда III	Ул.Ослобођења испред бр.37	да	
Баранда	Баранда III	Ул.Ослобођења испред бр.38	да	
Сакуле	Сакуле I	Ул.Бориса Кидрича испред бр.90	да	
Салуке	Сакуле I	Ул.Бориса Кидрича испред бр.85	да	
Сакуле	Сакуле центар	Ул.Бориса Кидрича испред бр.12	да	
Сакуле	Сакуле центар	Ул.Бориса Кидрича испред бр.1		да
Сакуле	Сакуле III	Ул.ЈНА испед бр.85	да	
Сакуле	Сакуле III	Ул.ЈНА испед бр.62	да	
Сефкерин	Сефкерин I	Ул. Милана Ујевића поред ЈНА бр.45		да
Сефкерин	Сефкерин I	Ул. Милана Ујевића поред ЈНА бр.60		да
Сефкерин	Сефкерин центар	Ул.Жарка Зрењанина испред бр.73		да
Сефкерин	Сефкерин центар	Ул.Жарка Зрењанина испред бр.90		да
Сефкерин	Сефкерин III	Ул.Жарка Зрењанина испред бр.147		да
Сефкерин	Сефкерин III	Ул.Жарка Зрењанина испред бр.148		да

VII НАДЗОР

Члан 32.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне послове ,урбанизам грађевинарство и заштиту животне средине урбанизам, путем надлежног инспектора, у складу са законом и другим актима Општине Опово.

Надзор над одржавањем комуналног реда утврђеног овом одлуком врши Комунална инспекција.

Члан 33.

Возач у линијском и ванлинијском превозу путника, такси возач и физичко лице су дужни да надлежном, односно комуналном инспектору, омогући неометано вршење послова, стави на увид сва потребна документа и да у року који одреди инспектор, достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Члан 34.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице чији објекат или средство или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужан је да инспектору друмског саобраћаја омогући неометано вршење надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и неометан приступ објекту, средству или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза, као и да у року који одреди инспектор, достави на увид тражене податке и документацију.

Члан 35.

Инспектор друмског саобраћаја у вршењу инспекцијског надзора, има право да зауставља и прегледа аутобусе и путничка возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају, осим аутобуса и путничких возила Војске Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Аутобуси и путничка возила из става 1. овог члана заустављају се истицањем стоп таблице.

На основи стоп таблице коју користи инспектор исписан је текст: "СТОП ИНСПЕКЦИЈА".

Возач је дужан да заустави аутобус или путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају ако надлежни инспектор истакне саобраћајни знак "СТОП ИНСПЕКЦИЈА

Члан 36.

Против решења надлежног инспектора може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из ст. 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Инспектор приликом подношења захтева за покретање прекршајног поступка, као доказ може приложити видео или фото запис на коме се јасно могу видети: возило којим је извршен прекршај, регистарске таблице возила и битна обележја прекршаја, односно привредног преступа и друга документа у складу са законом

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице односно предузетник ако:

1. не постави и не одржава надстрешнице (члан 13.);
2. не постави и не одржава стајалишне ознаке (члан 26.);

3. заустави односно паркира возило на аутобуском стајалишту (члан 29.).
4. поступи супротно одредбама члана 33. и 34.
5. возач не заустави возило на знак инспектора друмског саобраћаја (члан 35. став 4.)

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице односно предузетник ако:

1. не изради пројекат или не обележи аутобуско стајалиште по налогу надлежног Одељења (члан 5.);
2. не изврши измену режима саобраћаја постављањем одговарајуће саобраћајне сигнализације на делу пута на коме се укида аутобуско стајалиште (члана 6. став 2.);
3. не уклони опрему укинутаг аутобуског стајалишта и не уреди околину (члан 6. став 3.);
4. не обележи аутобуско стајалиште одговарајућом вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом (члан 22. и 30.);
5. на пешачкој површини аутобуског стајалишта не постави корпу за отпатке (члан 25. став 1.);
6. не уреди пешачки прилаз аутобуског стајалишта (члан 12. став 2. и члан 24. став 2.) и члан 25
7. постави рекламни пано на аутобуско стајалиште без одобрења (члан 26. став 3.);

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара , казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу односно одговорно лице код предузетника.

Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. постави рекламни пано на аутобуско стајалиште без одобрења (члан 26. став 3.);
2. заустави или паркира возило на аутобуско стајалиште (члан 29.);
3. заустави или паркира возило на аутобуско стајалиште за јавни ванлинијски превоз путника (члан 30. став 2.)
4. поступи супротно одредбама члана 33. и 34.;
5. не заустави возило на знак надлежног инспектора (члан 35. став 4.)

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику општине Опово

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:011-30/19
ДАНА:25.06.2019.ГОДИНЕ
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов,
дипл. екон. мастер менаџмента у здравству

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о одређивању аутобуских стајалишта на територији општине Опово садржан је у члану 60.став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС број 68/15), члана 40.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово “, бр.2/2019).

Законом о превозу путника у друмском саобраћају , прописано је да општина својом одлуком одређује аутобуска стајалишта која се могу користити за одређену врсту линијског превоза путника (градски, приградски и међумесни превоз путника)

У циљу обезбеђивања услова из Закона о безбедности саобраћаја и Закона о јавним путевима, као и сагледавањем потреба студената , ђака , запослених и осталих грађана општине, како за градски и приградски тако и за међумесни превоз путника, појавила се потреба за доношењем Одлуке о аутобуским на територији општине Опово.

У циљу што безбеднијег укрцавања и искрцавања путника у јавном ванлинијском превозу путника овом Одлуком, одређене су локације аутобуских стајалишта за ванредни превоз путника.

На основу наведеног, Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне послове, урбанисам грађевинарство и заштиту животне средине, предлаже Општинском већу да утврди Одлуку о одређивању аутобуских стајалишта на територији општине Опово, у предложеном тексту и исту упути Скупштини општине Опово на разматрање и усвајање.

134

У складу са чл. 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08, 41/09 и 112/15), чл.1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини(“Општински службени гласник општине Опово” бр. 2/19), чл. 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19) и Сагласности Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште бр. 320-11-4866/2019-14 од 13.06.2019.године,Скупштина општине, на својој седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела је следећу:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И

КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово за 2019.годину на који је Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште дала сагласност бр. 320-11-4866/2019-14 од 13.06.2019. године.

Саставни део ове Одлуке је Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово за 2019 годину који ће бити објављен на интернет страници општине Опово www.opovo.org.rs

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-31/19
Дана: 25.06.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

135

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине на седници одржаној дана 18.03. 2019. године, доноси:

ОДЛУКУ

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Опово, (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту: школа), на основу пребивалишта, односно боравишта .

Члан 3.

Основно образовање и васпитање на територији општине Опово остварује се у:

2 (две) основне матичне школе и 2 (два) издвојена одељења за образовање ученика узраста од првог до осмог разреда.

Члан 4.

Мрежу школа чине 2 (две) јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Опово.

Мрежу школа чине:

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Опово, ул. Братства јединства бр. 14. са

издвојеним одељењем „Свети Сава“ Сефкерин, ул. Парковска бр.2;

Основна школа „Зоран Петровић“ Сакуле, ул.Трг маршала Тита бр.9. са

издвојеним одељењем „Олга Петров“ Баранда, ул. Трг маршала Тита бр.12.

Члан 5.

Просторни распоред јавне основне матичне школе „Доситеј Обрадовић“ Опово, ул. Братства јединства бр. 14. , обухвата подручје насељеног места Опово;

Издвојено одељење „Свети Сава“ Сефкерини, ул. Парковска бр.2. , обухвата подручје насељеног места Сефкерин;

Просторни распоред јавне основне матичне школе „Зоран Петровић“ Сакуле, ул.Трг маршала Тита бр.9., обухвата подручје насељеног места Сакуле;

Издвојено одељење „Олга Петров“ Баранда, ул. Трг маршала Тита бр.12. , обухвата подручје насељеног места Баранда;

Члан 6.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа са седиштем на територији општине Опово за период од 2019 до 2026. године.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на територији општине Опово бр.011-24/11 од 10.11.2011. године.

Члан 8.

Ова одлука објављује се у Општинском службеном гласнику општине Опово, по добијању сагласности Владе АП Војводине, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
БРОЈ:011- 9/19
ДАТУМ:18.03.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон
мастер менаџмента у здравству

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о мрежи јавних основних школа садржан је у члану 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017), члану 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члану 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14).

Разлози за доношење Одлуке су ти што нова мрежа јавних основних школа треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања а у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17) и Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године.

Одлука о мрежи јавних основних школа представљају планске акте којима се планира њихов просторни распоред према врсти и структури. Ово је веома важно нагласити јер у суштини значи да акт није само попис тренутног стања јавних основних школа , већ и покушај да се предвиди постојање и распоред неких будућих установа, узимајући у обзир утврђене потребе за њиховим оснивањем у складу са демографском сликом, односно планом развоја општине. Овде се ствара могућност да се Одлука о мрежи јавних основних школа повежу са другим важним развојним документима општине какви су на пример Генерални урбанистички планови.

Решење садржано у овој Одлуци су одраз тренутног стања на подручју општине Опово везано за функционисање основног образовања.

Финансиска структура трошкова неће бити битно измењена, а средстав се обезбеђују из буџета Републике Србије и буџета општине Опово.

Након што Скупштина општине донесе Одлуку о мрежи јавних основних школа она се упућују на сагласност Влади АП Војводине

Председник Општинског већа

др Зоран Тасић

136

На основу члана 32. став 1. тачка 12., Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07,83/14-др. Закон, 101/2016 –др. Закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 16 у вези члана 79. став 3. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр 2/19) и члана 45 став 1.Пословника Скупштине општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/13), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ОПОВО

I

МАРКОВ МИЛОШУ, дипломираном економисти из Опова ул. Бориса Кидрича 83, престаје функција заменика председника општине Опово са 25.06.2019. године по основу поднете оставке, чиме се разрешава дужности пре истека мандата на који је изабран.

II

Престанком функције заменика председника општине Опово, Марков Милошу престаје и функција члана Општинског већа коју је обављао по основу функције заменика председника општине.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
Број: 02-24/19
Дана: 25.06.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

137

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07,83/14-др. закони 101/2016 – др. Закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 14. у вези члана 59. став 1. тачка 1 Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр 2/19), члана 31. став 4. Пословника Скупштине општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/13), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО****I**

НЕСТОРОВИЋ ЖИКИ, пензионеру из Опова, улица 2. Октобра бр.23, престаје функција заменика председника Скупштине општине Опово са 25.06.2019. године, на лични захтев на основу поднете неопозиве оставке, чиме се разрешава дужности пре истека мандата на који је изабран.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
Број: 02-25/19
Дана: 25.06.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

138

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 43. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС “ број 129/2007, 83/14-др.Закон, 101/2016 -др. Закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 16. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19) и члана 36.став 1 Пословника Скупштине општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 2/2013), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ОПОВО

I

ЖИКА НЕСТОРОВИЋ, пензионер из Опова ул 2. Октобра број 23, изабран је за заменика председника општине Опово.

Заменик председника општине Опово Жика Несторовић по основу ове функције члан је Општинског већа општине Опово.

II

Мандат изабраног заменика председника општине Опово траје до истека мандата председника општине, односно до истека мандата сазива Скупштине општине Опово која га је изабрала.

III

Заменик председника општине Жика Несторовић, на сталном је раду у Општинској управи Опово почев од 25.06.2019. године.

IV

Ово Решење објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број: 02-26/19
Дана:25.06.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

139

На основу члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС “ бр. 129/2007, 83/14-др. Закон, 101/2016 –др. Закон и 47/18), члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010- Одлика УС и 54/2011), члана 65.Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово " бр 2/19) и члана 151. став 1. тачка 5.Пословника Скупштине општине Опово, Скупштина општине Опово, на сеници одржаној 25.06.2019. године, донела је :

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ОПОВО

I

Констатује се да је дана 25.06.2019. године, Жики Несторовић, одборнику Скупштине општине Опово, изабраном са Изборне листе „ Александар Вучић- Србија побеђује“ , престао мандат одборника Скупштине општине Опово пре истека времена на који је изабран из разлога што је именовани изабран за заменика председника општине Опово .

II

Ово Решење објавити у " Општинском службеном гласник општине Опово ."

Образложење

Чланом 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом неспојиве с функцијом одборника. Чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/14-др. Закон, 101/2016 –др. Закон и 47/18) регулисано је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине, што је утврђено и чланом 65. Статута општине Опово.

Одборник Скупштине општине Опово Жика Несторовић, са Изборне листе „Александар Вучић- Србија побеђује“ дана 25.06.2019. године, изабран је на функцију заменика председника општине Опово , те је у складу са изложеним Скупштина општине Опово донела наведено решење.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења дозвољена је жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број: 02-27/19

Дана: 25.06.2019. године

ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Угринов М. Драган, дипл. екон.

мастер менаџмента у здравству

140

На основу члана 40. став 1. тачка 55.Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19) Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ОПОВО И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2019/2020.ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Бамби" Опово и Годишњи план рада директора установе за радну 2019/2020. годину, које је усвојио Управни одбор установе на седници дана 17.06.2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АПВ
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 02-27/19
Датум : 25.06.2019.године
ОПОВО

РЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

141

На основу члана 62. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закони) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/19), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 25.06.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини бр.02-73/16 од 29.06.2016 и бр.02-9/2019 од 18. 03.2019. године у члану 1. мења се и после речи:

„Комисију чине председник и“ уместо речи „пет чланова“ пишу се речи „шест чланова“.
После редног броја 6. додаје се:

„7. Јована Вакаресков - члан“

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу осам дана од дана овајављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-28/19
Дана: 25.06.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

142

На основу члана члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/07) и члана 40. тачка 55. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 25.06.2019. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе Опово за 2018. годину у предложеном тексту.

II

Закључак објавити у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-31/19
Дана: 25.06.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

143

Република Србија
АП Војводина
Општина Опово
Комисија за израду Годишњег програма
заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта
у државној својини
Број: 320- 51/2019
Датум: 26.06. 2019. године

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА
ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на

коришћење пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени гласник РС", број 16/2017, 111/2017 и 18/2019), Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Опово расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објеката за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Опово за 2020. годину, **до дана 31. октобра 2019. године.**

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
 - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или
 - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**доставља подносилац захтева**) и/или
 - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (**доставља подносилац захтева**).
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (**доставља подносилац захтева**);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
 - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департман за сточарство – **за животиње у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**;
 - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - **за животиње које нису у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**.

(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (**доставља подносилац захтева**)
5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
 - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
 - списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/име презиме физичког лица, сродство и ЈМБГ)
- (Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)**
7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (**прибавља јединица локалне самоуправе**);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (**прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева**)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2019. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције, односно за остваривање права пречег закупа по основу сточарства Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције најкасније до 1. септембра 2019. године.

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2019. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибањака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2019. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту.

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу.

Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству

између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су одређене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 08 до 15 часова, у просторијама Општинске управе општине Опово. Опово, Улица Бориса Кидрича, бр.10 или са сајта www.opovo.org.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2019. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблаговременим и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2020. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2020. годину“, за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљиштана* адресу: Општинске управе општине Опово. Оповио, Улица Бориса Кидрича, бр.10 На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Анкица Јожика, телефон: 013/681-030, email: ankica.opovo@gmail.com или лично у просторијама Општинске управе општине Опово. Оповио, Улица Бориса Кидрича, бр.10

Овај јавни позив објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“ на интернет страници општине www.opovo.org.rs. и огласним таблама месних канцеларија.

Председник Комисије:

Анкица Јожика

144

Република Србија
АП Војводина
Општина Опово
Комисија за израду Годишњег програма
заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта
у државној својини
Број: 320- 51/2019
Датум: 27.06. 2019. године

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017 и 18/2019), Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Опово (у даљем тексту: Комисија), расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;
- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију ради остваривања коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово за 2020. годину, до дана **31.октобра 2019. године**.

Потребна документација:

- 1) Захтев за остваривање бесплатног коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);
- 3) Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини већ користи без плаћања накнаде *(у складу са чланом 61. Закона о пољопривредном земљишту)* на територији Републике Србије.

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему Комисија задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 08 до 15 часова, у просторијама Општинске управе општине Опово, Опово, Улица Бориса Кидрича, бр.10 или са сајта www.opovo.org.rs

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2019. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблаговременим и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници општине или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2020. годину“ за Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Опово за 2020. годину, на адресу: Општинске управе општине Опово, Опово, Улица Бориса Кидрича, бр.10. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Анкица Јожика, телефон: 013/681-030, email: ankica.opovo@gmail.com или лично у просторијама Општинске управе општине Опово, Опово, Улица Бориса Кидрича бр 10.

Овај јавни позив објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“, на интернет страници општине www.opovo.org.rs и огласним таблама месних канцеларија.

Председник Комисије:

Анкица Јожика

САДРЖАЈ:

1. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018 ГОДИНУ	3-37
2. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ	38-64
3. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ.....	64-65
4. ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ, ПОКРЕТНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ.....	65-91
5. ОДЛУКА О УПОТРЕБИ СИМБОЛА ОПШТИНЕ ОПОВО.....	92-96
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОПШТИНИ ОПОВО ЗА 2017.ГОДИНУ	97
7. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА МЕРНИМ МЕСТИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ.....	98-99
8. ОДЛУКА О ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО.....	100-107
9. ОДЛУКА О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО.....	108-119
10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ.....	120
11. ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА.....	121-123
12. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ОПОВО.....	124
13. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО.....	124
14. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ.....	125
15. РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАЊКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО	126
16. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПУ "БАМБИ" ОПОВО И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ 2019-2020.....	127
17. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПП ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ.....	128
18. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2018. ГОДИНУ	129
19. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ.....	129-132
20. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ	132-133

ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО, Бориса Кидрича 10
ГЛ.И ОДГ УРЕДНИК: Радмила Максимовић
ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Зоран Лазић
ТЕЛ: 013 681 030
Штампа: Општина Опово