

**ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ОПОВО**

БРОЈ 3

17. МАРТ 2020

198

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члан 70. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/2019), Општинско веће Општине Опово, на седници одржаној 24.02.2020. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О УВОЂЕЊУ ПРОЦЕДУРЕ ЗА ПЛАЋАЊЕ РАЧУНА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПОВО

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се процедура за плаћање рачуна у Општинској управи Опово, којим се одређују лица, радње и рокови у поступку плаћања рачуна.

Члан 2.

Сви приспели рачуни евидентирају се у књизи примљених рачуна у Одељењу за опште послове, јавну управу и друштвене делатности (пријемна канцеларија), те преко Интерне доставне књиге, истог дана, достављају се Одељењу за привреду и финансије – Одсек за рачуноводство - радно место: ликвидатор, који врши контролу приспелих рачуна и то:

- проверу потпуности рачуна,
- проверу тачности уписаних износа и рачуноводствених операција,
- датум пријема рачуна .

Након обављене контроле, лице на радном месту: ликвидатор, потписом потврђује исправност горе наведених контрола и доставља рачуне службенику за јавне набавке.

Члан 3.

Службеник за јавне набавке врши интерну контролу и то:

- усклађеност рачуна са спроведеним јавним набавкама,
- контролу законитости, да ли је пословна промена заснована на закону,

другим прописима и актима донетим на основу закона

- контролу пратеће документације – програма, пројекта, уговора, инвестиционе документације, извештаја о извршеном послу, отпремнице, пријемнице, записника о обављеној услузи и сл. Пратећа документација мора да садржи потпис лица које потврђује да је купљено добро заиста примљено, да је уговорена обавеза заиста извршена, што представља тзв „контролу истинитости“

Наведеним поступком интерне контроле, службеник за јавне набавке врши суштинску контролу .

У случају да рачуни или део материјално финансијске документације нису исправни, службеник за јавне набавке враћа наведену документацију подносиоцу рачуна, да отклони неправилности. Враћање се врши истог или наредног дана.

Након извршене интерне контроле, службеник за јавне набавке потписом потврђује исправност документа и исти доставља на додатну контролу и потпис надлежном руководиоцу одељења.

Уколико документ за плаћање није обухваћен процедуром јавне набавке, службеник за јавне набавке исти доставља руководиоцу Одељења за привреду и финансије. Документ за плаћање који није обухваћен процедуром јавне набавке треба да садржи Обавештење о наступању потребе за добрима услугама или радовима, као и пратећу документацију, чијом провером се врши контрола истинитости и законитости.

Након спроведених интерних контрола, документација се доставља Одсеку за рачуноводство на даљу процедуру – припрему захтева за плаћање.

Члан 4.

Захтеви за пренос средстава које подносе индиректни корисници буџета и остали корисници буџета, достављају се, преко писарнице, шефу Одсека за буџет, који евидентира приспеле захтеве и врши проверу:

- усклађености са планом извршења буџета,
- проверу расположивости буџетских апропријација и квота.

По извршеној провери захтеви се достављају Одсеку за рачуноводство, које врши припрему захтева за пренос

средстава корисницима.

Члан 5.

Одсек за рачуноводство тј. извршилац на пословима буџетског књиговодства врши контирање рачуна, захтева корисника и остале документације за плаћање која је прошла претходну контролу, као и проверу расположивости апропријација.

Након контирања, у оквиру Одсека за рачуноводство, врши се припрема захтева за плаћање и пренос средстава. Захтев за плаћање/пренос средстава потписују:

- на месту „припрема“- ликвидатор
- на месту „оверава“ – надлежни руководиоца одељења
- „одобрава“- наредбодавац за извршење буџета.

Члан 6.

Потписани захтеви за плаћање/пренос средстава достављају се Одсеку за рачуноводство, на плаћање.

Наредног дана по извршеном плаћању, рачуноводствена исправа тј. оригинал документација о насталој пословној промени, доставља се на књижење извршиоцу на пословима буџетског књиговодства,.

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе.

Документација за плаћање и пренос средстава одлаже се заједно са изводом рачуна у одговарајуће регистраторе и евиденције у Одсеку за рачуноводство.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а биће објављен у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-2/2020
Дана: 24.02.2020. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

др Зоран Тасић

199

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др.закон, 87/2018 и 23/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др закон и 47/18) и члана 70.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19), Општинско веће је на седници одржаној дана 13.03. 2020. године, донело:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Члан 1.

Именује се Савет за безбедност саобраћаја у саставу:

1. Жика Несторовић – председник,
2. Небојша Ковачевић – заменик председника,
3. Александар Пауновић – члан,
4. Јоахим Велебит – заменик члана,
5. Драган Живковић – члан,
6. Иван Циврић – заменик члана,
7. Милица Цуца – члан,
8. Марина Ранчић – заменик члана,
9. Александар Спасојевић – члан,
10. Раде Цветановић – заменик члана,
11. Славко Манчев- члан,
12. Ивана Марков – заменик члана,
13. Анкица Јожика – члан,
14. Горан Дивљачки – заменик члана.

Члан 2.

Задатак Савета је остваривање сарадње и усклађивање обављања послова у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима, иницирање и праћење превентивних и других активности у области безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ:02-13/20
ДАНА:13.03.2020. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

др Зоран Тасић

200

На основу члана 15 Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 54/11 и 12/20) и члана 100. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 5. Уредбе о мерама за време ванредног стања („Службени гласник РС“, број 31/20), Изборна комисија Општине Опово на седници одржаној дана 17.03.2020.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕКИДУ СВИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО, РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Прекидају се све изборне радње у спровођењу избора за одборнике Скупштине општине Опово, расписаних за 26. април 2020. године, док важи Одлука о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС“, 29/20).

2. Престају да теку сви рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора из тачке 1. овог решења, утврђени Законом о локалним изборима, Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Опово, расписаних за 26. април 2020. године бр.013-3/20-7 од 04.03.2020. године.

3. Нови рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике скупштине општине Опово биће утврђени у складу са временом наставка спровођења изборних радњи које ће бити установљено одлуком о престанку ванредног стања, када се за то стекну услови.

4. Све до сада предузете изборне радње у поступку спровођења избора из тачке 1. ове одлуке остају на правној снази.

5. Ово решење објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

Образложење

Одлуком о проглашењу ванредног стања, коју су 15. марта 2020. године донели заједно председник Републике, председник Народне скупштине и председник Владе, проглашено је ванредно стање на територији Републике Србије.

Влада је, на основу члана 200. став б. Устава Републике Србије, уз супотпис председника Републике, 16. марта 2020. године донела Уредбу о мерама за време ванредног стања. Уредба је ступила на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, 16. марта 2020. године.

Чланом 5. наведене уредбе прописано је да се њеним ступањем на снагу прекидају све изборне радње у спровођењу избора за народне посланике, посланике Скупштине Аутономне покрајине Војводине и одборнике скупштине општина и градова који су расписани за 26. април 2020. године и да ће време наставка спровођења изборних радњи бити установљено одлуком о престанку ванредног стања, када се за то стекну услови.

У складу са наведеним, Изборна комисија општине Опово, као орган који спроводи поступак избора за одборнике Скупштине општине Опово, доноси решење о прекиду изборних радњи, за време док траје ванредно стање, с тим да ће се изборни процес, укључујући и рокове за

вршење изборних радњи, наставити у складу са одлуком о престанку ванредног стања, што ће бити уређено посебним актом Изборне комисије општине Опово.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети приговор Изборној комисији општине Опово у року од 24 часа од часа доношења Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ:013-3/20-19
ДАТУМ: 17. 03. 2020. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК
Анкица Јожика

САДРЖАЈ:

ПРАВИЛНИК О УВОЂЕЊУ ПРОЦЕДУРЕ ЗА ПЛАЋАЊЕ РАЧУНА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПОВО.....	3-4
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА.....	5
РЕШЕЊЕ О ПРЕКИДУ СВИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО, РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ.....	6

ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО, Бориса Кидрича 10
ГЛ.И ОДГ УРЕДНИК: Радмила Максимовић
ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Зоран Лазић
ТЕЛ: 013 681 030
Штампа: Општина Опово