

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ 8

27. ДЕЦЕМБАР 2019

173

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1 тачка 2. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/2019) Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 24.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи и примања буџета општине Опово за 2020. годину утврђују се у износу од **382.216.000** динара.

Износ од 274.961.000 динара чине текући приходи и примања буџета, а износ од 107.255.000 динара чине приходи и примања из других извора финансирања заједно са пренетим средствима.

Члан 2.

Укупни расходи и издаци буџета општине Опово за 2020. годину са средствима издвојеним у сталну и текућу буџетску резерву утврђују се у износу од **382.216.000** динара.

Расходи и издаци из текућих прихода износе 274.961.000 динара, а раходи и издаци из других извора финансирања и пренетих средстава износе 107.255.000 динара.

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 500.000 динара и користе се у складу са чл. 70. став 2. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 6.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси надлежни извршни орган на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 5.

I ПРЕГЛЕД ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА ДАТИХ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2020. ГОДИНУ

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО БУЏЕТУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Ек. клас.	Врсте прихода и примања	Приходи буџета - извор 01	Приходи буџета из других извора	Остали приходи корисника	Укупни приходи и примања
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)
3	Пренета средства из претходне године		45.110.000	4.776.000	49.886.000
321000	Пренета средства из претходне године		45.110.000	4.776.000	49.886.000
7	Текући приходи	274.383.000	55.458.000	1.911.000	331.752.000
71	Порески приходи	170.060.000	0		170.060.000
711000	Порез на доходак, добит и кап.добитке	123.060.000			123.060.000
711111	Порез на зараде	103.500.000			103.500.000
711120	Порез на приходе од сам.делатности	9.000.000			9.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	960.000			960.000
711190	Порез на друге приходе	9.600.000			9.600.000
713000	Порез на имовину	41.600.000			41.600.000
713120	Порез на имовину	32.500.000			32.500.000
713300	Порез на наслеђе и поклон	2.500.000			2.500.000
713420	Порез на капиталне трансакције	6.600.000			6.600.000
714000	Порез на добра и услуге	4.600.000			4.600.000

716000	Комунална такса за истицање фирме	800.000			800.000
730000	Донације и трансфери	83.677.000	55.458.000		139.135.000
732251	Капиталне донације од међународних орган.		24.350.000		24.350.000
733156	Текући наменски трансфери од АПВ		4.684.000		4.684.000
733158	Ненаменски трансфери	83.677.000			83.677.000
733252	Капитални наменски трансфери		26.424.000		26.424.000
740000	Други приходи	20.646.000	0	1.911.000	22.557.000
741000	Приходи од имовине	9.000.000			9.000.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	8.000.000		1.911.000	9.911.000
743000	Новчане казне	3.100.000			3.100.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	546.000			546.000
8	Примања од продаје основних средстава	578.000			578.000
841000	Примања од продаје земљишта	578.000			578.000
7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	274.961.000	55.458.000	1.911.000	332.330.000
3+7+8	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	274.961.000	100.568.000	6.687.000	382.216.000

Табела 2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО БУЏЕТУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Екон. Класиф	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета (извор 01)	Пренета средства (извор 13)	Средства из осталих извора финансирања	Укупно
1	2	3	4	5	6(3+4+5)
41	Расходи за запослене	71.384.000	0	3.084.000	74.468.000
411	Плате, додаци запослених	57.406.000	0	2.633.000	60.039.000
412	Социјални доприноси на терет посл.	10.107.000	0	451.000	10.558.000
413	Накнаде у натури	383.000	0	0	383.000
414	Социјална давања запосленима	1.010.000	0	0	1.010.000

415	Накнаде за запослене	1.478.000	0	0	1.478.000
416	Награде, бонуси и остал.посеб.расходи	1.000.000	0	0	1.000.000
42	Коришћење услуга и роба	116.539.000	8.664.000	8.949.000	134.152.000
		0			0
421	Стални трошкови	18.511.000	0	313.000	18.824.000
422	Трошкови путовања	480.000	0	141.000	621.000
423	Услуге по уговору	44.761.000	2.664.000	3.420.000	50.845.000
424	Остале специјализоване услуге	22.241.000	0	3.784.000	26.025.000
425	Текуће поправке и одржавање	19.631.000	6.000.000	141.000	25.772.000
426	Материјал	10.915.000	0	1.150.000	12.065.000
44	Отплата камата и прат.тр.задужења	1.817.000	0	0	1.817.000
441	Отплата камате	1.777.000	0	0	1.777.000
444	Пратећи трошкови задужења	40.000	0	0	40.000
45	Субвенције	3.000.000	0	0	3.000.000
451	Капиталне субвенције јавним нефинанс.пред.	3.000.000	0	0	3.000.000
46	Донације, дотације и трансфери	46.660.000	0	0	46.660.000
463	Донације и трансф.осталим нивоима власти	26.160.000	0	0	26.160.000
464	Дотације орг.обавезног соц.осигурања	20.500.000	0	0	20.500.000
47	Социјално осигурање и соц.заштита	11.200.000	2.660.000	1.600.000	15.460.000
472	Накнаде за соц.заш.из буџета	11.200.000	2.660.000	1.600.000	15.460.000
48	Остали расходи	13.231.000	0	0	13.231.000
481	Дотације невладиним организацијама	7.297.000	0	0	7.297.000
482	Порези, обавезне таксе	4.934.000	0	0	4.934.000
483	Новчане казне	500.000	0	0	500.000
485	Остале накнаде штете	500.000	0	0	500.000
49	Резерва	6.500.000	0	0	6.500.000
499	Буџетска резерва	6.500.000	0	0	6.500.000
51	Основна средства	4.630.000	25.500.000	24.162.000	54.292.000

511	Зграде и грађевински објекти	3.050.000	25.500.000	22.940.000	51.490.000
512	Машине и опрема	1.380.000	0	1.222.000	2.602.000
515	Нематеријална имовина - књижевна дела	200.000	0	0	200.000
61	Отплата главнице	0	8.286.000	24.350.000	32.636.000
611	Отплата главнице	0	8.286.000	24.350.000	32.636.000
	УКУПНО:	274.961.00	45.110.000	62.145.000	382.216.00
		0			0

Члан 6.

УТВРЂИВАЊЕ СУФИЦИТА – ДЕФИЦИТА

СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА

Табела 3.

у
динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ИЗНОС
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	332.330.00 0
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	331.752.00 0
71 Порези	170.060.00 0
73 Донације и трансфери	139.135.00 0
74 Други приходи	22.557.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	578.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	349.580.00 0
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	295.288.00 0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	54.292.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-17.250.000

Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-17.250.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
Примања од задуживања (категорија 91)	0
Неуτροшена средства из претходних година (класа 3)	49.886.000
Издаци за отплату главнице дуга (61)	32.636.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	17.250.000

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 17.250.000 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 36.636.000 динара, обезбедиће се из пренетих неуτροшених средстава из претходне године у износу од 49.886.000 динара.

Члан 7.

Пренета неуτροшена средства из 2019. године (извор 13) расподељују се на следећи начин:

Табела 4. Пренета средства

Раздео	Шифра и назив програма/програмске активности	Позиција	Шифра ек.клас	Опис	Износ
4	0602-0003 Сервисирање јавног дуга	33	611	Отплата главнице за дугорочне кредите	6.200.000
4	0602-0003 Сервисирање јавног дуга	34	611	Отплата главнице за краткорочне кредите	2.086.000
4	1102-0006 Одржавање гробаља	42	511	Изградња капела	2.000.000
4	1102-0008 Водоснабдевање	48	511	Замена цеви водоводне мреже	4.000.000

4	0101-0002 Мере подршке руралном развоју	52, 53, 54	423,42 5, 511	Уређење атарских путева	7.000.000
4	0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	60	511	Изградња пута Опово-Дебељача фаза VII-XIII	3.500.000
4	0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	61	511	Асфалтирање улица у Сефкерину	10.500.000
4	1301 Развој спорта и омладине	67	511	Изградња помоћног објекта на терену у Сакулама	3.000.000
4	0901-0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста	71	472	Сеоске куће за избегла и расељена лица	2.660.000
4	0901 Социјална и дечија заштита	76	423	Пројекат Корак даље у социјалној инклузији Рома у општини Опово	2.164.000
4	1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите	80	511	Реконструкција Дома здравља у Опову	2.000.000
				укупно	45.110.000

Члан 8.

Планирани капитални издаци исказују се у следећем прегледу:

Табела 5. ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 2020 – 2022. ГОДИНЕ

у динарима

Р.бр	Опис	2020.		2021.		2022.	
		извор 01	остали извори	извор 01	остали извори	извор 01	остали извори
КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ							
1	Реконструкција водоводне мреже	0	4.000.000	0	0		
2	Изградња капеле	0	2.000.000	0	0		
3	Изградња пута Опово-Дебељача фаза VII - XIII	0	3.500.000	0	0		
4	Асфалтирање улица у насељеном месту Сефкерин	0	10.500.000	0	0		
5	Реконструкција објекта Основне школе у Сакулама	0	900.000	0	0		
6	Изградња помоћног објекта на терену у Сакулама	0	3.000.000	0	0		
7	Реконструкција објекта Дома здравља у Опову	0	24.940.000	0	0		
8	Изградња саобраћајнице са пратећим инсталацијама за опремање радне зоне у Сакулама	0	0	2.000.000	75.000.000		
9	Изградња вртића у Сефкерину	0	0	0	41.967.000		
10	Доградња објекта Предшколске установе у Опову	0	0	0	8.208.000		
	<i>Остали капитални издаци</i>						
1	Пројектна документација	2.150.000	500.000	3.000.000			
2	Машине и опрема ОУ	800.000	1.222.000				
3	Набавка опреме код индиректних корисника	780.000					
	укупно	3.730.000	50.562.000				

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Посебни део буџета обухвата ближи распоред прихода на кориснике буџетских средстава. Табеларни преглед ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ дат је у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 10.

Расходи и издаци по програмима и програмским активностима дати су су табели „Програмски буџет за 2020. годину“:

Табела 7. Програмски буџет за 2020. годину

Бр. програма	Шифра програма	Шифра програмске активности/Пројекта	Назив програма	Средства из буџета (извор 01)	Пренета средства (извор 13)	Средства из осталих извора финансирања	Укупно
1	110 1		Урбанизам и просторно планирање	2.150.000	0	0	2.150.000
		0003	Управљање грађевинским земљиштем	2.150.000	0	0	2.150.000
2	110 2		Комуналне делатности	28.390.000	6.000.000	0	34.390.000
		0001	Управљање/одржав.јавним осветљењем	8.750.000	0	0	8.750.000
		0002	Одржавање јавних зелених површина	7.000.000	0	0	7.000.000
		0004	Зоохигијена	10.640.000	0	0	10.640.000
		0006	Одржавање гробаља	2.000.000	2.000.000	0	4.000.000
		0008	Водоснабдевање	0	4.000.000	0	4.000.000
3	150 1		Локални економски развој	500.000	0	0	500.000
		0002	Мере активне политике запошљавања	500.000	0	0	500.000
4	150 2		Развој туризма	500.000	0	0	500.000
		0002	Туристичка промоција	500.000	0	0	500.000
5	010 1		Пољопривреда и рурални развој	6.516.000	7.000.000	3.484.000	17.000.000
		0001	Подршка за спровођење пољ.политике	2.000.000	0	0	2.000.000
		0002	Мере подршке руралном развоју	4.516.000	7.000.000	3.484.000	15.000.000
6	040 1		Заштита животне средине	1.100.000	0	0	1.100.000
		0001	Управљање заштитом животне средине	1.100.000	0	0	1.100.000

7	070 1		Орг.саобраћаја и саоб.инфраструктура	7.800.000	14.000.000	0	21.800.000
		0002	Управљање и одрж.саоб.инфраструктуре	7.800.000	0	0	7.800.000
		П1	Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза VII-XIII	0	3.500.000	0	3.500.000
		П2	Асфалтирање улица у Сефкерину	0	10.500.000	0	10.500.000
8	200 1		Предшколско васпитање и образовање	29.924.000	0	4.594.000	34.518.000
		0001	Функционисање предшколске установе	29.924.000	0	4.594.000	34.518.000
9	200 2		Основно образовање и васпитање	21.060.000	0	0	21.060.000
		0001	Функционисање основних школа	21.060.000	0	0	21.060.000
11	090 1		Социјална и дечија заштита	20.200.000	4.824.000	6.376.000	31.400.000
		0001	Једнократне и други облици помоћи	6.000.000	0	0	6.000.000
		0003	Дневне услуге у заједници	2.000.000	0	0	2.000.000
		0005	Подршка реализ.програма Црвеног крста	1.200.000	2.660.000	0	3.860.000
		0006	Подршка деци и породици са децом	11.000.000	0	1.600.000	12.600.000
		П1	Корак даље у социјалној инклузији Рома	0	2.164.000	4.776.000	6.940.000
12	180 1		Здравствена заштита	20.000.000	2.000.000	22.940.000	44.940.000
		0001	Функц.установа примарне здравств.заштите	20.000.000	2.000.000	22.940.000	44.940.000
13	120 1		Развој културе и информисања	20.879.000	0	401.000	21.280.000
		0001	Функц.локалних установа културе	10.079.000	0	1.000	10.080.000

		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	5.800.000	0	400.000	6.200.000
		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5.000.000	0	0	5.000.000
14	130 1		Развој спорта и омладине	5.400.000	3.000.000	0	8.400.000
		0001	Подршка лок.спортским орг, удруж. и савез	3.000.000	0	0	3.000.000
		П1	Изградња помоћног објекта на терену у Сакулама	0	3.000.000	0	3.000.000
		П2	Постављање отвореног клизалишта	2.400.000	0	0	2.400.000
15	060 2		Опште услуге локалне самоуправе	88.595.000	8.286.000	24.350.000	121.231.000
		0001	Функционисање локалне самоуправе	72.984.000	0	0	72.984.000
		0002	Функционисање месних заједница	7.184.000	0	0	7.184.000
		0003	Сервисирање јавног дуга	1.777.000	8.286.000	24.350.000	34.413.000
		0009	Текућа буџетска резерва	6.000.000	0	0	6.000.000
		0010	Стална буџетска резерва	500.000	0	0	500.000
		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	150.000	0	0	150.000
16	210 1		Политички систем локалне самоуправе	21.947.000	0	0	21.947.000
		0001	Функционисање Скупштине	13.078.000	0	0	13.078.000
		0002	Функционисање извршних органа	8.869.000	0	0	8.869.000
			у к у п н о	274.961.000	45.110.000	62.145.000	382.216.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Средства за плате у оквиру ове одлуке о буџету обезбеђују се за следећи број запослених:

Назив органа/ установе	Изабрана лица	Постављена и именована лица	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
Органи општине Опово	3	4	32	1
Предшколска установа		1	15	4
Општинска народна библиотека		1	3	0
Месне заједнице			1	
Укупно	3	6	51	5

Члан 12.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза, и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 15.

Изузетно, у случају да се буџету општине Опово из другог буџета (Републике, Покрајине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке,

орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чл. 5 Закона о буџетском систему.

Члан 16.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

Корисници средстава буџета могу да користе средства распоређена овом одлуком у складу са својим финансијским плановима, која им се преносе на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Корисници су дужни да уз захтев доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 18.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве за износ до 30.000 динара доноси Председник општине, а за износ већи од 30.000 динара, решење доноси Општинско веће.

Члан 19.

Одлуку о преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чл. 61. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине Опово, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине Опово, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Средства са позиције 37. ек. клас. 423 – Услуге по уговору, функција 220 Цивилна одбрана, програмска активност 0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама, користе се на основу Финансијског плана за извршавање задатака заштите и спасавања и развој и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине Опово у 2020. години, који усваја Општинско веће.

Члан 22.

Средства са позиција 57. и 58, ек. клас. 424 Специјализоване услуге и 426 Материјал, функција 560 Заштита животне средине - Буџетски фонд за заштиту животне средине, користе се на основу усвојеног Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Опово за 2020. годину.

Члан 23.

Средства са позиција 62. и 63. у оквиру функције 360 - Јавни ред и безбедност, користе се на основу плана и програма усвојеног од стране Општинског већа а на предлог Комитета за безбедност саобраћаја.

Члан 24.

Распоред средстава са позиције 64, ек. клас. 481 – Дотације невладиним организацијама, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификоване на другом месту, програмска активност 1201-0002, вршиће се на основу одлука Општинског већа у складу са Правилником о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 25.

Распоред средстава са позиције 65, ек. клас. 423 услуге по уговору, функција 830 Услуге емитовања и издаваштва, програмска активност 1201-0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, вршиће се на основу одлуке Општинског већа у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Члан 26.

Распоред средстава са позиције 66, ек. клас. 481 Дотације спортским организацијама, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, вршиће се на основу одлуке Општинског већа у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Опово.

Члан 27.

Са позиције 69. ек. клас. 463 Трансфери осталим нивоима власти, износ од 3.300.000 динара намењен је за доделу једнократне помоћи. Средства се користе на основу решења Центра за социјални рад, уз обавезу достављања месечних извештаја Општинском већу.

Члан 28.

Распоред средстава са позиције 73, ек. клас. 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета, функција 040 - Породица и деца, вршиће се у складу са правилницима усвојеним од стране Скупштине општине.

Члан 29.

ЈП “Младост” Опово дужно је да 50% остварене добити по завршном рачуну за 2019. годину уплати у буџет општине Опово најкасније до 30.11.2020. године.

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Општинском службеном гласнику општине Опово”, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

Одлука о буџету доставља се Министарству финансија.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 011-50/19
ДАНА: 24.12.2019. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон. мастер менаџмента у здравству

Образложење

- Правни основ

Правни основ за доношење Одлуке о буџету општине Опово за 2020. годину је члан 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018).

Поред тога, Министар финансија донео је Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекције за 2021. и 2022. годину, које садржи основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета и финансијских планова буџетских корисника.

- Приходи и примања буџета

Укупни приходи и примања буџета за 2020. годину утврђују се у износу од 382.216.000 динара. Текући приходи и примања буџета, осим наменских трансфера и донација износе 274.961.000 динара, и у Одлуци су приказани као приходи чији је извор финансирања 01 Приходи из буџета.

Приходе буџета из других извора чине пренета средства из претходне године у износу од 45.110.000 динара, наменски трансфери у износу од 31.108.000 динара и капиталне донације од међународних организација у износу од 24.350.000 динара.

Остале приходе корисника чине пренета средства на подрачунима за реализацију пројекта Корак даље у социјалној инклузији Рома у општини Опово у износу од 4.776.000 динара - пренета средства донација, затим сопствени приходи Општинске народне библиотеке од продаје карата у износу од 401.000 динара и приходи по основу уплате тзв. родитељског динара у Предшколској установи у износу од 1.510.000 динара.

Укупна пренета средства износе 49.886.000 динара, од чега су пренета средства буџета 45.110.000 динара (извор финансирања 13) а пренета средства донација 4.776.000 динара (извор финансирања 15).

Приходи по основу пореза на доходак, добит и капиталне добитке планирају се у износу од 123.060.000 динара, што чини 37% текућих прихода и примања. У овој групи прихода највећи проценат чине приходи од пореза на зараде 84,1 %.

Од пореза на имовину физичких и правних лица очекује се укупан приход од 32.500.000 динара.

Планирани приходи од пореза на наслеђе и поклон и пореза на пренос апсолутних права укупно износе 9.100.000 динара.

У оквиру групе 714 Порез на добра и услуге, највећи приход очекује се од Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила.

Приходи од комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору планирају се у износу од 800.000 динара.

Планирани приходи општинског буџета по основу ненаменских трансфера нису промењени у односу на претходну годину и износе 83.677.572 динара, што чини 26,42% текућих прихода и примања буџета.

Очекују се капитални трансфери у износу од 26.424.000 динара за реализацију следећих пројеката: за реконструкцију Дома здравља у Опову (трошкови ПДВ) 22.940.000 динара и за комасацију у Баранди 3.484.000 динара.

Приходе од имовине у оквиру групе конта 741, највећим делом чине средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, а у истој групи су и накнаде за коришћење шума и шумског земљишта.

Приходи буџета од продаје добара и услуга планирају се у износу од 8.000.000 динара. У оквиру ове групе евидентирају се приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама, као и средства од закупа пословног простора.

Приходе од новчаних казни чине средства наплаћена за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а очекује се прилив од 3.100.000 динара.

Примања од продаје основних средстава (земљиште) планирају се у износу од 578.000 динара.

- Расходи и издаци буџета

Планирање појединих категорија расхода врши се на основу Упутства за припрему одлуке о буџету за 2020. годину, које садржи смернице за планирање и прописује лимит расхода и издатака буџетских корисника.

У општем делу Одлуке приказани су расходи и издаци буџета по економској класификацији, са посебно исказаним износима расхода из буџета и расхода из осталих извора финансирања.

Расходи за запослене – група конта 41, чине 19,48 % укупних расхода и издатака буџета, а у овој групи највеће учешће имају средства за зараде запослених на ек.класификацијама 411 и 412, укупно 70.597.000 динара.

Маса средстава за зараде планирана је у складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти, као и на основу члана 27е Закона о буџетском систему, којим се повећавају зараде почев од плате за новембар 2019. године, и то: код органа јединице локалне самоуправе за 8%, код предшколских установа за 9% и код установа културе за 10%. Планирано је увећање и на име минулог рада од 0,4%. Преглед броја запослених чије се зараде финансирају из буџета општине Опово приказан је у тачки 11. Одлуке.

Приликом планирања осталих категорија расхода поштовао се принцип уштеде, уз настојање да се обезбеди несметан рад буџетских корисника у оквиру својих редовних делатности.

Капитални издаци на економској класификацији 511 Зграде и грађевински објекти износе 51.490.000 динара, што представља 13,47% укупног буџета.

Отплата главнице на економској класификацији 611 у износу од 32.636.000 динара односи се на отплату дугорочног кредита код Адико банке у износу од 2.820.000 динара, дугорочног кредита код Ерсте банке у износу од 3.380.000 динара и краткорочног кредита код Развојног фонда АПВ у износу од 26.436.000 динара.

Уговор о краткорочном кредиту закључен је 2018. године, а односи се на предфинансирање реализације пројекта Социјална инклузија Рома у општини Опово. Отплата овог кредита планирана је из средстава донације, која ће бити уплаћена након реализације пројекта и подношења неопходне документације.

У оквиру члана 7. Одлуке приказан је распоред пренетих неутрошених средстава из 2019. године (извор финансирања 13).

Капитални издаци за 2020. годину и наредне две године приказани су у посебној табели у оквиру тачке 8. Одлуке.

Посебан распоред прихода буџета приказује расходе и издатке по организационој, функционалној, програмској и економској класификацији, као и по изворима финансирања. Табеларни преглед дат је у прилогу ове Одлуке.

Средства планирана за функционисање месних заједница (глава 4.03) биће распоређена месним заједницама у складу са њиховим финансијским плановима, у следећем обиму:

ек.клас.	Опово	Сакуле	Баранда	Сефкерин	Укупно
411	607.000	0	0	0	607.000
412	104.000	0	0	0	104.000
414	10.000	0	0	0	10.000
421	247.000	360.000	174.000	380.000	1.161.000
422	40.000	0	0	0	40.000
423	560.000	792.000	496.000	600.000	2.448.000

425	500.000	500.000	500.000	500.000	2.000.000
426	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
444	20.000	0	0	20.000	40.000
482	15.000	60.000	71.000	28.000	174.000
512	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
свега:	2.253.000	1.862.000	1.391.000	1.678.000	7.184.000

У оквиру тачке 10. Одлуке приказан је програмски буџет - распоред расхода и издатака по програмима и програмским активностима.

У делу III Извршење буџета наводе се основна правила и процедуре трошења буџетских средстава.

У складу са чланом 112. Закона о буџетском систему, локалне самоуправе су у обавези да одлуке о буџету припреме по принципима програмског буџетирања. С тим у вези, у посебној табели у оквиру овог образложења исказан је буџет по програмској класификацији, којом се приказују циљеви програма и програмских активности, очекивани резултати и индикатори остварења, као и износи потребних средстава. Поред основних програмских информација, код појединих активности исказане су и информације које се односе на примену родно одговорног буџетирања.

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПО БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ					
Шифра програма/ програмске активности	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Циљ	Индикатор		Износ у динарима
			Назив индикатора	Циљана вредност у 2020.	
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима			2,150,000

1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број израђених пројектно техничких документација за уређење грађевинског земљишта	5	2,150,000
1102	Програм 2. Комуналне делатности	Повећање покривености територије општине комуналним делатностима			34,390,000
1102-0001	Управљање јавним осветљењем	Функционална јавна расвета на територији општине Опово	Процент постављене јавне расвете која је у функцији и процент плаћене утрошене електричне енергије	100%	8,750,000
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга уређења и одржавања зеленилаАдекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина. Динамика уређења јавних зелених површина.	124866м3	7,000,000
1102-0004	Зоохигијена				10,640,000
1102-0004	Услуге сузбијања крпеља	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката	90ха	200,000
1102-0004	Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Процент збринутих паса луталица у односу на укупан број	100%	1,440,000
1102-0004	Услуге сузбијања ларви и одраслих форми комараца	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број извршених запрашивања ларви и одраслих форми комараца	8	6,000,000
1102-0004	Дератизација	Унапређење заштите од заразних и других	Број објеката на којима је рађена дератизација (у км2)	1060	3,000,000

		болести које преносе животиње			
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Укупна површина уређеног простора који обухвата гробља	85860m ²	4,000,000
1102-0008	Водоснабдевање	Снабдевање становништва квалитетном водом за пиће и рационално снабдевање водом за пиће	Број км реконструисане водоводне мреже	4,5 км	4,000,000
1501	Програм 3. Локални економски развој	Повећање запослености на територији општине			500,000
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Смањење незапослености	Број новозапослених лица	7	500,000
1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање квалитета туристичке понуде општине			500,000
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Привлачење већег броја туриста кроз приказивање туристичких потенцијала општине	Број израђених промотивних материјала	1	500,000
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Раст производње и стабилност дохотка произвођача			17,000,000
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници - услуге пољочуварске службе	Заштита повртарских и ратарских култура од могућих крађа и уништавања	Површине обрадивог пољопривредног земљишта обухваћене надзором пољочуварске службе	1666ha	2,000,000
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Унапређење руралног развоја	Побољшање услова за бављење пољопривредом на територији општине Опово		15,000,000
0101-0002	Уређење атарских путева на територији општине Опово	Побољшање путне инфраструктуре атарских путева	Број км новоизграђених атарских путева	3 км	7,000,000

0101-0002	Уређење пољопривредног земљишта комасацијом у КО Баранда	Укурупњавање површина пољопривредног земљишта	Површина обухваћена комасацијом	5064ха	8,000,000
0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета елемената животне средине и испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите			1,100,000
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Унапређење заштите животне средине кроз спровођење акција очувања животне средине	Број спроведених еколошких акција и манифестација	3	1,100,000
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју			21,800,000
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Број санираних ударних рупа у односу на укупан број	100%	5,800,000
0701-0002	Набавка аутоседишта за децу	Повећање безбедности деце као учесника у саобраћају	Број набављених седишта у односу на укупан број потребних	100%	250,000
0701-0002	Постављање успоривача саобраћаја	Повећање безбедности саобраћаја на територији општине	Број постављених успоривача саобраћаја	6	750,000
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја на територији општине	Број км обележене хоризонталне саобраћајне сигнализације у односу на укупан број км локалних путева на територији општине	21 км	1,000,000

П1	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи пута Опово - Дебељача фазе VII-XIII	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	5.9 км	3,500,000
П2	Асфалтирање улица у насељеним местима	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Број км новоасфалтираних улица	2 км	10,500,000
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем			34,518,000
2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања, ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава и обезбеђивање прописаних техничких услова за васпитно образовни рад са децом	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП) у односу на број укупно пријављене деце	100%	34,518,000
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	Потпун обухват основним образовањем и васпитањем			21,060,000

2002-0001	Функционисање основних школа	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем Унапређење доступности основног образовања, Унапређен квалитет основног образовања Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са	Просечан број ученика по одељењу	30	21,060,000	
-----------	------------------------------	--	----------------------------------	----	------------	--

		децом у основним школама				
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење заштите сиромашних			31,400,000	
0901-0001	Једнократне и други облици помоћи	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	550	6,000,000	
0901-0003	Дневне услуге у заједници	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Процент пружених услуга у односу на укупан број корисника услуга	100%	2,000,000	
	Роднодговорни показатељи	Повећан број корисника мушког пола који користе услуге геронтодомаћица	Процент корисника услуга мушког пола у односу на укупан број корисника услуга геронтодомаћица	25%		
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	10	1,200,000	

		облика помоћи и функционисање организације				
0901-0005	Подршка реализацији програма црвеног крста - Набавка кућа за избегла и расељена лица	Збрињавање избеглих и расељених лица на територији општине	Број збринутих у односу на укупан број избеглих и расељених лица	10	2,660,000	
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Регресирани превоз ученика и студената	Унапређење популационе политике	Број ученика и студената који остварују регресирани превоз у односу на укупан број	100%	11,900,000	
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Набавка пакета за новорођене бебе	Унапређење популационе политике	Процент поднетих захтева за "пакете за бебе" у односу на укупан број новорођених беба	100%	700,000	
П1	Корак даље у социјалној инклузији Рома	Побољшање социјалног статуса Рома у општини Опово кроз унапређење активних модела запошљавања	Број новозапослених ромске националности	4	6,940,000	
1801	Програм 12. Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва			44,940,000	
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	10440	20,000,000	

1801-0001	Функционисање здравствене установе - услуге стручног надзор и трошкови ПДВ-а за пројекат реконструкције објекта Дома здравља у Опову	Стварање предуслова за извођење радова реконструкције здравствених објеката објеката	Број израђених пројектно техничких документација за реконструкцију здравствених објеката	1	24,940,000	
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе			21,280,000	
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	4	10,080,000	
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Подстицање развоја културе	Број посетилаца културних дешавања у односу на број становника	400	3,200,000	
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Остваривање јавног интереса из области информисања	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	100%	5,000,000	
1201-0002	Подршка организацији манифестација	Промоција туристичких и других потенцијала општине Опово	Број подржаних манифестација у односу на укупан број организованих манифестација на територији општине	100%	3,000,000	
	Родноодговорни показатељи	Повећање учешћа удружења жена у друштвеном животу у општини Опово	Процент манифестација организованих од стране удружења жена у односу на укупан број манифестација у општини Опово	40%		
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине			8,400,000	

1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	16	3,000,000	
	Родноодговорни показатељи	Повећање учешћа жена у спортским догађајима на територији општине Опово	Процент женских спортских организација у односу на укупан број у општини Опово	35%		
П1	Назив пројекта: Изградња помоћног објекта на терену у Сакулама	Изградња помоћног објекта	Обухваћена површина помоћног објекта у м2	100м2	3,000,000	
П2	Назив пројекта: Постављање отвореног клизалишта	Обезбеђење услова за рекреативно бављење овом врстом спорта	Број корисника клизалишта	100	2,400,000	
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе			121,231,000	
0606-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	16	72,984,000	
0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	50	7,184,000	
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	Финансирање капиталних	Учешће издатака за сервисирање		34,413,000	

		инвестиционих расхода	дугова у текућим приходима			
0602-0009	Текућа буџетска резерва				6,000,000	
0602-0010	Стална буџетска резерва				500,000	
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број процена угрожености у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1	150,000	
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефективно и ефикасно функционисање органа политичког система локалне самоуправе			21,947,000	
2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број одржаних седница скупштине општине	8	13,078,000	
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број одржаних седница Општинског већа	50	8,869,000	
				укупно	382,216,000	

ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ							Прилог 1
Функција	позиција	Екон.клас.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Средства из буџета (извор 01)	Пренета средства (извор 13)	Средства из осталих извора финансирања	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			РАЗДЕО 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе				
			Шифра програма 2101				
			ПА 2101-0001 Функционисање Скупштине				
			Функција 111 Извршни и законодавни органи				
111	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,715,000			2,715,000
111	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	466,000			466,000
111	3	423	Услуге по уговору - накнаде одборницима	2,500,000			2,500,000
111	4	423	Услуге по уговору - накнаде члановима комисија	3,500,000			3,500,000
111	5	481	Дотације невл.организацијама-редовно	178,000			178,000
111	6	481	Дотације невл.организацијама-трошк.изб.кампање	119,000			119,000
			Извор финансирања за функцију 111				0
		01	Приходи из буџета	9,478,000			9,478,000
			Укупно за функцију 111	9,478,000	0	0	9,478,000
							0
			ПА 2101-0001 Функционисање Скупштине - избори				0
			Функција 160 Опште јавне услуге неклассифик.на др.месту				0
160	7	423	Услуге по уговору	3,500,000			3,500,000
160	8	426	Материјал	100,000			100,000
			Извор финансирања за функцију 160				0
		01	Приходи из буџета	3,600,000			3,600,000
			Укупно за функцију 160	3,600,000	0	0	3,600,000
							0

			УКУПНО РАЗДЕО 1	13,078,000			13,078,000
							0
			РАЗДЕО 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				0
			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе				0
			Шифра програма 2101				0
			ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа				0
			111 Извршни и законодавни органи				0
11	9	41	Плате, додаци и накнаде запослених	3,653,000			3,653,000
1		1		0			
11	10	41	Социјални доприноси на терет послодавца	626,000			626,000
1		2					
11	11	42	Трошкови путовања	50,000			50,000
1		2					
11	12	42	Услуге по уговору	1,100,000			1,100,000
1		3		0			
11	13	42	Материјал	600,000			600,000
1		6					
			Извор финансирања за функцију 111				0
		01	Приходи из буџета	6,029,000			6,029,000
				0			
			Укупно за функцију 111	6,029,000	0	0	6,029,000
				0			0
			УКУПНО РАЗДЕО 2	6,029,000			6,029,000
				0			0
			РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				0
			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе				0
			Шифра програма 2101				0
			ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа				0
			111 Извршни и законодавни органи				0
11	14	42	Услуге по уговору	2,840,000			2,840,000
1		3		0			
			Извор финансирања за функцију 111				0
		01	Приходи из буџета	2,840,000			2,840,000
				0			
			Укупно за функцију 111	2,840,000			2,840,000
				0			0
			УКУПНО РАЗДЕО 3	2,840,000			2,840,000
				0			0

			РАЗДЕО 4 ОПШТИНСКА УПРАВА				0
			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				0
			Шифра програма 0602				0
			ПА 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе				0
			Функција 130 Опште услуге				0
13 0	15	41 1	Плате и дод.изаб.пос.и запосл.лица	30,583,0 00			30,583,00 0
13 0	16	41 2	Социјал.доприн.на терет послодавца	5,251,00 0			5,251,000
13 0	17	41 3	Накнаде у природи	300,000			300,000
13 0	18	41 4	Социјална давања запосленима	800,000			800,000
13 0	19	41 5	Накнаде запосленима	1,100,00 0			1,100,000
13 0	20	41 6	Награде, бонуси и ост.посебни расходи	500,000			500,000
13 0	21	42 1	Стални трошкови	6,900,00 0			6,900,000
13 0	22	42 2	Трошкови путовања	200,000			200,000
13 0	23	42 3	Услуге по уговору	11,000,0 00			11,000,00 0
13 0	24	42 4	Специјализоване услуге	1,000,00 0			1,000,000
13 0	25	42 5	Текуће поправке и одржавање	2,200,00 0			2,200,000
13 0	26	42 6	Материјал	4,600,00 0			4,600,000
13 0	27	48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4,700,00 0			4,700,000
13 0	28	48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000			500,000
13 0	29	48 5	Остале накнаде штете	500,000			500,000
13 0	30	51 2	Машине и опрема	800,000			800,000
			Извор финансирања за функцију 130				0
		01	Приходи из буџета	70,934,0 00			70,934,00 0
			Укупно за функцију 130	70,934,0 00	0	0	70,934,00 0
							0
			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				0
			Шифра програма 0602				0
							0

			ПА 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе				0
			Функција 160 Опште јавне услуге неклассиф.на др.месту				0
160	31	423	Услуге по уговору - чланарине РРА, НАЛЕД, СКГО	2,050,000			2,050,000
			Извор финансирања за ф-цију 160				0
		01	Приходи из буџета	2,050,000			2,050,000
			Укупно за ф-цију 160	2,050,000			2,050,000
							0
			ПА 0602-0003 Сервисирање јавног дуга				0
			Функција 170 Трансакције везане за јавни дуг				0
170	32	441	Отплата домаћих камата	1,777,000			1,777,000
170	33	611	Отплата главнице домаћим кредиторима		6,200,000		6,200,000
170	34	611	Отплата главнице домаћим кредиторима - краткорочни		2,086,000	24,350,000	26,436,000
			Извор финансирања за функцију 170				0
		01	Приходи из буџета	1,777,000			1,777,000
		06	Донације од међународних организација			24,350,000	24,350,000
		13	Неуτροшена средства из претходне године		8,286,000		8,286,000
			Укупно за функцију 170	1,777,000	8,286,000	24,350,000	34,413,000
							0
			Функција 160 Опште јавне услуге неклассиф.на др.месту				0
			ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва				0
160	35	499	Средства резерве	6,000,000			6,000,000
			ПА 0602-0010 Стална буџетска резерва				0
160	36	499	Средства резерве	500,000			500,000
			Извор финансирања за функцију 160				0
		01	Приходи из буџета	6,500,000			6,500,000
			Укупно за функцију 160	6,500,000	0	0	6,500,000
							0
			ПА 0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама				0
			Функција 220 Цивилна одбрана				0

22 0	37	42 3	Услуге по уговору	150,000			150,000
			Извор финансирања за функцију 220				0
		01	Приходи из буџета	150,000			150,000
			Укупно за функцију 220	150,000			150,000
							0
			Програм 1 Урбанизам и просторно планирање				0
			Шифра програма 1101				0
			ПА 1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем				0
			Функција 620 Развој заједнице				0
62 0	38	51 1	Зграде и грађ. објекти - пројектна документација	2,150,00 0			2,150,000
			Извор финансирања за функцију 620				0
		01	Приходи из буџета	2,150,00 0			2,150,000
			Укупно за функцију 620	2,150,00 0			2,150,000
							0
			ЈП "Младост" Опово				0
			Програм 2 Комуналне делатности				0
			Шифра програма 1102				0
			Функција 620 Развој заједнице				0
			ПА 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина				0
62 0	39	42 4	Специјализоване услуге	3,000,00 0			3,000,000
62 0	40	42 5	Текуће поправке и одржавање	4,000,00 0			4,000,000
			ПА 1102-0006 Одржавање гробаља				0
62 0	41	42 5	Текуће поправке и одржавање	2,000,00 0			2,000,000
62 0	42	51 1	Зграде и грађевински објекти (изградња капела)		2,000,0 00		2,000,000
			Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура				0
			Шифра програма 0701				0
			ПА 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструкт.				0
			Функција 451 Друмски саобраћај				0
45 1	43	42 5	Текуће поправке и одржавање	2,800,00 0			2,800,000
45 1	44	45 1	Капиталне субвенције јавним нефинанс.пред.и организ.	3,000,00 0			3,000,000
			Извор финансирања				0

		01	Приходи из буџета	14,800,000			14,800,000
		13	Неутрошена средства из претходне године		2,000,000		2,000,000
			Укупно за ЈП Младост	14,800,000	2,000,000	0	16,800,000
							0
			Програм 2 Комуналне делатности				0
			Шифра програма 1102				0
							0
			ПА 1102-0001 Управљање јавним осветљењем				0
			Функција 640 Улична расвета				0
640	45	421	Стални трошкови	6,750,000			6,750,000
640	46	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000			2,000,000
			Извор финансирања за функцију 640				0
		01	Приходи из буџета	8,750,000			8,750,000
			Укупно за функцију 640	8,750,000			8,750,000
							0
			ПА 1102-0004 Зоохигијена				0
			Функција 560 Заштита животне средине неклас.на др.месту				0
560	47	424	Специјализоване услуге	10,640,000			10,640,000
			Извор финансирања за ф-цију 560				0
		01	Приходи из буџета	10,640,000			10,640,000
			Укупно за функцију 560	10,640,000	0	0	10,640,000
							0
			ПА 1102-0008 Водоснабдевање				0
			Функција 630 Водоснабдевање				0
630	48	511	Зграде и грађевински објекти		4,000,000		4,000,000
			Извор финансирања за ф-цију 630				0
		01	Приходи из буџета		4,000,000		4,000,000
			Укупно за ф-цију 630	0	4,000,000	0	4,000,000
							0
			Програм 3 Локални економски развој				0
			Шифра програма 1501				0

			Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања				0
			ПА 1501-0002 Мере активне политике запошљавања				0
			Функција 050 Незапосленост				0
050	49	464	Дотације организацијама обавезног соц.осигурања	500,000			500,000
			Извор финансирања за функцију 050				0
		01	Приходи из буџета	500,000			500,000
			Укупно за функцију 050	500,000	0	0	500,000
							0
			Програм 4 Развој туризма				0
			Шифра програма 1502				0
			ПА 1502-0002 Промоција туристичке понуде				0
			Функција 473 Туризам				0
473	50	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
			Извор финансирања за ф-цију 473				0
		01	Приходи из буџета	500,000			500,000
			Укупно за ф-цију 473	500,000	0	0	500,000
							0
			Програм 5 Пољопривреда и рурални развој				0
			Шифра програма 0101				0
			Функција 421 Пољопривреда				0
			ПА 0101-0001 Подршка за спров.пољопривредне политике				0
421	51	424	Специјализоване услуге - пољочуварска служба	2,000,000			2,000,000
			ПА 0101-0002 Мере подршке руралном развоју				0
			Уређење атарских путева на тер.општине Опово				0
421	52	423	Услуге по уговору		500,000		500,000
421	53	425	Текуће поправке и одржавање		6,000,000		6,000,000
421	54	511	Зграде и грађ.објекти-пројектовање		500,000		500,000
			Уређење пољопривредног земљишта комасацијом				0
421	55	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
421	56	424	Специјализоване услуге	2,516,000		3,484,000	6,000,000
			Извор финансирања за ф-цију 421				0

		01	Приходи из буџета	6,516,000			6,516,000
		07	Трансфери од других нивоа власти			3,484,000	3,484,000
		13	Неутрошена средства из претходне године		7,000,000		7,000,000
			Укупно за ф-цију 421	6,516,000	7,000,000	3,484,000	17,000,000
							0
			Програм 6 Заштита животне средине				0
			Шифра програма 0401				0
			Буџетски фонд за заштиту животне средине				0
			ПА 0401-0001 Управљање заштитом животне средине				0
			Функција 560 Заштита животне средине неклас.на др.месту				0
560	57	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
560	58	426	Материјал	100,000			100,000
			Извор финансирања за функцију 560				0
		01	Приходи из буџета				0
			Укупно за функцију 560	1,100,000	0	0	1,100,000
							0
			Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура				0
			Шифра програма 0701				0
			Функција 451 Друмски саобраћај				0
			ПА 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.				0
451	59	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000			1,000,000
			П1 Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза VII - XIII				0
451	60	511	Зграде и грађевински објекти		3,500,000		3,500,000
			П2 Асфалтирање улица у насељеном месту Сефкерин				0
451	61	511	Зграде и грађевински објекти		10,500,000		10,500,000
			Извор финансирања за ф-цију 451				0
		01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
		13	Неутрошена средства из претходне године		14,000,000		14,000,000
			Укупно за ф-цију 451	1,000,000	14,000,000	0	15,000,000

							0
			Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура				0
			Шифра програма 0701				0
			ПА 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфрастр.				0
			Функција 360 Јавни ред и безбедност				0
360	62	425	Текуће поправке и одржавање	750,000			750,000
360	63	426	Материјал	250,000			250,000
			Извор финансирања за функцију 360				0
		01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
			Укупно за функцију 360	1,000,000	0	0	1,000,000
							0
			Програм 13 Развој културе и информисања				0
			Шифра програма 1201				0
			ПА 1201-0002 Јачање културне продукције и уметн.стваралаштва				0
			Функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неклаиф.на др.месту				0
860	64	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000			3,000,000
			ПА 1201-0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				0
			Функција 830 Услуге емитовања и издаваштва				0
830	65	423	Услуге по уговору	5,000,000			5,000,000
			Извор финансирања за програм 13				0
		01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
			Укупно Развој културе и информисања	8,000,000	0	0	8,000,000
							0
			Програм 14 Развој спорта и омладине				0
			Шифра програма 1301				0
			Функција 810 Услуге рекреације и спорта				0
			ПА 1301-0001 Подршка лок.спортским орг, удружењима и савезима				0
810	66	481	Дотације спортским организацијама	3,000,000			3,000,000
			Одржавање спортске инфраструктуре				0
			П1 Изградња помоћног објекта на терену у Сакулама				0

810	67	511	Зграде и грађевински објекти		3,000,000		3,000,000
			П2 Постављање отвореног клизалишта				0
810	68	423	Услуге по уговору	2,400,000			2,400,000
			Извор финансирања за ф-цију 810				0
		01	Приходи из буџета	5,400,000			5,400,000
		13	Неутрошена средства из претходне године		3,000,000		3,000,000
			Укупно за ф-цију 810	5,400,000	3,000,000	0	8,400,000
							0
			Програм 11 Социјална и дечија заштита				0
			Шифра програма 0901				0
			ПА 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				0
			Функција 090 Социјална заштита неклас.на другом месту				0
090	69	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,000,000			6,000,000
			Извор финансирања за ПА 0001				0
		01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
			Укупно за за ПА 0001	6,000,000			6,000,000
							0
			ПА 0901-0003 Дневне услуге у заједници				0
			Функција 090 Социјална заштита неклас.на другом месту				0
090	70	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
			Извор финансирања за ПА 0003				0
		01	Приходи из буџета	2,000,000			2,000,000
			Укупно за ПА 0003	2,000,000			2,000,000
							0
			ПА 0901-0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста				0
			Функција 070 Социјална помоћ угроженом становништву				0
070	71	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	2,660,000		2,860,000
070	72	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000			1,000,000
			Извор финансирања за ПА 0005				0

		01	Приходи из буџета	1,200,00 0			1,200,000
		13	Неутрошена средства из претходне године		2,660,0 00		2,660,000
			Укупно за ПА 0005	1,200,00 0	2,660,0 00		3,860,000
							0
			ПА 0901-0006 Подршка деци и породицама са децом				0
			Функција 040 Породица и деца				0
04 0	73	47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,000,0 00		1,600,000	12,600,00 0
			Извор финансирања за ПА 0006				0
		01	Приходи из буџета	11,000,0 00			11,000,00 0
		07	Трансфери од других нивоа власти			1,600,000	1,600,000
			Укупно за ПА 0006	11,000,0 00	0	1,600,000	12,600,00 0
							0
			П1 Корак даље у социјалној инклузији Рома				0
			Функција 090 Социјална заштита неклас.на другом месту				0
09 0	74	42 1	Стални трошкови			302,000	302,000
09 0	75	42 2	Трошкови путовања			141,000	141,000
09 0	76	42 3	Услуге по уговору		2,164,0 00	2,970,000	5,134,000
09 0	77	42 5	Текуће поправке и одржавање			141,000	141,000
09 0	78	51 2	Машине и опрема			1,222,000	1,222,000
			Извор финансирања за пројекат				0
		13	Неутрошена средства из претходне године		2,164,0 00		2,164,000
		15	Неутрошена средства донација из претх.година			4,776,000	4,776,000
			Укупно за пројекат	0	2,164,0 00	4,776,000	6,940,000
							0
			Програм 12 Здравствена заштита				0
			Шифра програма 1801				0
			ПА 1801-0001 Функција установа примарне здравствене заштите				0
			Функција 700 Здравство				0
70 0	79	46 4	Дотације орг.обавезног социјалног осигурања	20,000,0 00			20,000,00 0

70 0	80	51 1	Зграде и грађевински објекти		2,000,0 00	22,940,00 0	24,940,00 0
			Извор финансирања за ф-цију 700				0
		01	Приходи из буџета	20,000,0 00			20,000,00 0
		07	Трансфери од других нивоа власти			22,940,00 0	22,940,00 0
		13	Неуtroшена средства из претходне године		2,000,0 00		2,000,000
			Укупно за функцију 700	20,000,0 00	2,000,0 00	22,940,00 0	44,940,00 0
							0
			Програм 9 Основно образовање и васпитање				0
			Шифра програма 2002				0
			ПА 2002-0001 Функционисање основних школа				0
			Функција 912 Основно образовање				0
91 2	81	46 3	Трансфери осталим нивоима власти	20,160,0 00			20,160,00 0
91 2	82	51 1	Зграде и грађевински објекти	900,000			900,000
			Извор финансирања за функцију 912				0
		01	Приходи из буџета	21,060,0 00			21,060,00 0
			Укупно за функцију 912	21,060,0 00	0	0	21,060,00 0
							0
			ГЛАВА 4.01 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				0
			Програм 8 Предшколско васпитање и образовање				0
			Шифра програма 911				0
			ПА 2001-0001 Функционисање предшколске установе				0
			Функција 911 Предшколско образовање				0
91 1	83	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	16,867,0 00		2,633,000	19,500,00 0
91 1	84	41 2	Социјални допринос на терет послодавца	3,149,00 0		451,000	3,600,000
91 1	85	41 3	Накнаде у натури	63,000			63,000
91 1	86	41 4	Социјална давања запосленима	190,000			190,000
91 1	87	41 5	Накнаде трошкова за запослене	280,000			280,000
91 1	88	41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	420,000			420,000
91 1	89	42 1	Стални трошкови	2,650,00 0		10,000	2,660,000

91 1	90 2	42	Трошкови путовања	130,000			130,000
91 1	91 3	42	Услуге по уговору	900,000		350,000	1,250,000
91 1	92 4	42	Специјализоване услуге	255,000			255,000
91 1	93 5	42	Текуће поправке и одржавање	350,000			350,000
91 1	94 6	42	Материјал	4,560,00 0		1,150,000	5,710,000
91 1	95 2	48	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000			30,000
91 1	96 2	51	Машине и опрема	80,000			80,000
			Извор финансирања за функцију 911				0
		01	Приходи из буџета	29,924,0 00			29,924,0 0
		07	Трансфери од других нивоа власти			3,084,000	3,084,000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,510,000	1,510,000
			Укупно за ф-цију 911 глава 4.01	29,924,0 00	0	4,594,000	34,518,0 0
							0
			ГЛАВА 4.02 КУЛТУРА				0
			Програм 13 Развој културе и информисања				0
			Шифра програма 1201				0
			ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе				0
			Функција 820 Услуге културе				0
82 0	97 1	41	Плате, додаци и накнаде запослених	2,981,00 0			2,981,000
82 0	98 2	41	Социјални доприноси на терет послодавца	511,000			511,000
82 0	99 3	41	Накнаде у натури	20,000			20,000
82 0	10 0	41	Социјална давања	10,000			10,000
82 0	10 1	41	Накнаде за запослене	98,000			98,000
82 0	10 2	41	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000			80,000
82 0	10 3	42	Стални трошкови	1,050,00 0		1,000	1,051,000
82 0	10 4	42	Трошкови путовања	60,000			60,000
82 0	10 5	42	Услуге по уговору	1,873,00 0			1,873,000
82 0	10 6	42	Специјализоване услуге	30,000			30,000

82 0	10 7	42 5	Текуће поправке и одржавање	2,531,00 0			2,531,000
82 0	10 8	42 6	Материјал	305,000			305,000
82 0	10 9	48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000			30,000
82 0	11 0	51 2	Машине и опрема	300,000			300,000
82 0	11 1	51 5	Нематеријална имовина	200,000			200,000
			ПА 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				0
82 0	11 2	42 3	Услуге по уговору	1,000,00 0		100,000	1,100,000
82 0	11 3	42 4	Специјализоване услуге - услуге културе	1,800,00 0		300,000	2,100,000
			Извор финансирања за функцију 820				0
		01	Приходи из буџета	12,879,0 00			12,879,00 0
		04	Сопствени приходи			401,000	401,000
			Укупно за функцију 820 глава 4.02	12,879,0 00	0	401,000	13,280,00 0
							0
			ГЛАВА 4.03 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				0
			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				0
			Шифра програма 0602				0
			ПА 0602-0002 Функционисање месних заједница				0
			Функција 160 Опште јавне услуге неклас.на др.месту				0
16 0	11 4	41 1	Плате, додаци и накнаде	607,000			607,000
16 0	11 5	41 2	Соц. доприноси на терет послодавца	104,000			104,000
16 0	11 6	41 4	Социјална давања запосленима	10,000			10,000
16 0	11 7	42 1	Стални трошкови	1,161,00 0			1,161,000
16 0	11 8	42 2	Трошкови путовања	40,000			40,000
16 0	11 9	42 3	Услуге по уговору	2,448,00 0			2,448,000
16 0	12 0	42 5	Текуће поправке и одржавање 2964200 tbr 382800	2,000,00 0			2,000,000
16 0	12 1	42 6	Материјал	400,000			400,000
16 0	12 2	44 4	Пратећи трошкови задуживања	40,000			40,000

160	123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	174,000			174,000
160	124	512	Машине и опрема	200,000			200,000
			Извор финансирања за функцију 160				0
		01	Приходи из буџета	7,184,000			7,184,000
			Укупно за функцију 160 глава 4.03	7,184,000			7,184,000
							0
			УКУПНО РАЗДЕО 4	253,014,000	45,110,000	62,145,000	360,269,000
							0
			Извори финансирања:				0
		01	Приходи из буџета	274,961,000			274,961,000
		04	Сопствени приходи			401,000	401,000
		06	Донације од међународних организација			24,350,000	24,350,000
		07	Трансфери од других нивоа власти			31,108,000	31,108,000
		13	Неутрошена средства из претходне године		45,110,000		45,110,000
		15	Неутрошена средства донација из претх.година			4,776,000	4,776,000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			1,510,000	1,510,000
			У К У П Н О :	274,961,000	45,110,000	62,145,000	382,216,000

174

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016,113/17) и члана 40. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 2/19), Скупштина општине Опово је на седници одржаној дана 24.12.2019. године, донела:

**КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО
ЗА 2020. ГОДИНУ**

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Опово на дан 31.12.2019. године

Службеници – радна места	Број извршилаца
Самостални саветник 5	5
Саветник 11	11
Млађи саветник 4	4

Сарадник 1	1
Млађи сарадник 0	0
Виши референт 4	4
Референт 0	0
Млађи референт 0	0
УКУПНО:	25

Намешетеници – радна места	Број извршилаца
Четврта врста радних места 1	2
Пета врста радних места 3	3
УКУПНО:	5

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Млађи саветник 1	1
УКУПНО:	1

II Планирани број запослених за 2020. годину

Службеници – радна места	Број извршилаца
Самостални саветник 5	5
Саветник 11	11
Млађи саветник 6	6
Сарадник 1	1
Млађи сарадник 0	0
Виши референт 4	4
Референт 0	0
Млађи референт 0	0
УКУПНО:	27

Намешетеници – радна места	Број извршилаца
Четврта врста радних места 1	2
Пета врста радних места 3	3
УКУПНО:	5

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Млађи саветник 1	1
УКУПНО:	1

Приправници	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број: 119-29/19
Дана: 24.12.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл. екон
мастер менаџмента у здравству

175

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачке 2) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 4. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 –УС) и члана 40. Статута општине Опово („ Општински службени гласник општине Опово“ број 2/2019), Скупштина општине Опово, на седници одржаној 24.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О КОМУНАЛНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
ОПШТИНЕ ОПОВО
I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују садржина и поступак комуналног инспекцијског надзора, овлашћења и дужности комуналног инспектора и друга питања од значаја за комунални инспекцијски надзор.

На питања која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе посебних закона којима се уређује комунални инспекцијски надзор и сходно и супсидијарно одредбе закона којима се уређују инспекцијски надзор и општи управни поступак.

Комунални инспекцијски надзор

Члан 2.

Комунални инспекцијски надзор је инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа у пословима из изворне надлежности општине Опово, који је у делокругу комуналне инспекције.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор у погледу коришћења и одржавања објеката за снабдевање водом за пиће, одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода, одржавања шахти, хидраната и сливника, одржавања канализације, управљања комуналним отпадом, управљања и уређења гробаља, сахрањивања, погребне делатности, управљања јавним паркиралиштима, функционисања и одржавања објеката јавне расвете, управљања пијацама, одржавања путева, улица, тргова, коловоза и тротора, одржавања, уређења и чишћења јавних површина, одржавања, уређења и чишћења јавних зелених површина, послова зоохигијене, контроле стања комуналних објеката, уређаја и инсталација, начина и безбедности њиховог коришћења, комуналног реда, становања и одржавања зграда, и друге послове у областима од непосредног интереса за грађане.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор над јавним комуналним и другим јавним предузећима које је основала општина Опово, односно над привредним субјектима којима је поверено вршење комуналне делатности.

Комунални инспектор

Члан 3.

Послове комуналног инспекцијског надзора из члана 1. ове одлуке за територију општине Опово, комунална инспекција обавља преко комуналног инспектора.

Приликом вршења надзора, комунални инспектор има службену легитимацију којом доказује својство инспектора. Легитимацију комуналног инспектора издаје начелник општинске управе Опово. Образац и садржина легитимације комуналног инспектора прописана је Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС“, број 81/15).

II. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Овлашћења и дужности у погледу делокруга, вођења поступка, извођења доказа, утврђивања чињеница, изрицања и предузимања мера

Члан 4.

Комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише управљање неопасним комуналним отпадом;
2. контролише чишћење и одржавање јавних површина око предузећа, установа, спортских терена и објеката, пословних и стамбених објеката, градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, као и осталих јавних површина;
3. контролише одржавање јавних зелених површина;
4. контролише водоводну и канализациону инсталацију;
5. контролише одржавање јавне расвете;
6. контролише одржавање фасада, олука и клима уређаја, као и одржавање, чишћење и уређење излога и површине око зграда;
7. контролише оглашавање на отвореним површинама;
8. контролише заузеће јавних површина мањим монтажним објектима привременог карактера, тезгама, витринама, фрижидерима, изложбеним сталцима, жардињерама, летњим баштама, хаварисаним возилима, пољопривредним прикључним машинама и другим стварима и предметима, складиштење робе и амбалаже испред радњи и других објеката на улици, тротоарима, скверовима и осталим површинама јавне намене;
9. контролише управљање, уређење и одржавање пијацама, јавним паркиралиштима и гробљима;
10. контролише одржавање уличних отвора (шахти и сливника) и хидраната;
11. контролише одржавање других објеката и површина од општег, односно јавног интереса, чија функционалност, изглед и чистоћа утичу на изглед и уређење насељеног места;
12. контролише истовар, утовар и претовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе са аспекта комуналног реда, изношење кућног и уличног неопасног отпада, зеленог и кабастог отпада, шљаке, угљене прашине, шута, пепела и сл;
13. контролише испуштање отпадних и фекалних вода, и одржавање септичких јама;
14. контролише сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина;
15. контролише извођење радова од стране инвеститора на површинама јавне намене, враћање јавних површина у првобитно стање и њихово чишћење након завршетка радова;
16. контролише одржавање катастарских парцела у грађевинској зони које су видљиве са јавне површине, односно површине јавне намене или површине у јавном коришћењу;
17. контролише услове држања домаћих животиња и обављање послова зоохигијене;

18. контролише радно време угоститељских и занатских објеката;
19. надзире примену прописа у области становања и одржавања зграда;
20. врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
21. врши идентификацију лица путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
22. саслуша и узима изјаве од одговорних лица, присутних лица и сведока;
23. врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
24. врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
25. фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и ствари које су предмет надзора;
26. записником налаже или предлаже мере за отклањање незаконитости, односно неправилности у одређеном року, ради усаглашавања пословања и поступања са законом, подзаконским прописима и општинским/градским одлукама, а уколико надзирани субјекат не поступи по наложеним мерама из записника, доноси решење о налагању мера, осим код нерегистрованих субјеката када се мере изричу само решењем;
27. окончава поступак записником уколико странка у року који је одређен записником изврши наложене мере;
28. наложи кориснику извршење утврђених обавеза као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
29. нареди решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
30. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
31. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
32. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
33. забрани паљење траве и другог растиња, отпадне предмете и материјале на путу и дуж путног појаса;
34. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера и типских посуда;
35. забрани решењем премештање комуналних контејнера од стране неовлашћених лица, као и њихово оштећење и уништење;
36. забрани решењем бацање горућих предмета и неохлађеног пепела у комуналне контејнере и корпе за отпад;
37. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као одлагалишта, трансфер станице или регистроване комуналне депоније и на приступне путеве тим локацијама;
38. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
39. забрани решењем одлагање отпада, земље, грађевинског материјала и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
40. забрани решењем оштећење и уништење водоводне и канализационе инсталације;
41. забрани решењем оштећење и уништење инсталације јавне расвете;
42. забрани решењем оштећење и уништење дечијих игралишта, ограда, клупа и осталог имобилијара и опреме на игралиштима;

43. забрани решењем оштећење и уништење зелених површина, засада и осталог пратећег имобилијара и опреме;
44. забрани решењем оштећење и уништење објеката од општег јавног интереса;
45. забрани решењем заузеће и уређење површина јавне намене без одобрења надлежне службе;
46. забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;
47. нареди обустављање радова који се бесправно изводе на јавним површинама или противно важећим прописима и издатој документацији;
48. нареди уклањање снега и леда са путева, улица и тротоара као и уклањање леденица са кровова и тераса;
49. нареди трајно уклањање засада који оштећују или могу да оштете мрежу јавних инсталација;
50. нареди поткресивање дрвећа које додирује електро и телефонску мрежу и јавну расвету
51. нареди обавезу вршења зоохигијенске делатности;
52. одреди рокове за отклањање неправилности или недостатака, односно за извршење решења;
53. издаје прекршајни налог када је за прекршај у надлежности комуналне инспекције од прекршајних санкција предвиђена једино новчана казна у фиксном износу и подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело када оцени да постоји сумња је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
52. предузима и друге радње и мере утврђене законом и одлукама Скупштине општине Опово.

Самосталност у раду

Члан 5.

Комунални инспектор обавештава непосредно претпостављеног, руководиоца инспекције и начелника општинске управе Опово о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

Разлика у овлашћењима комуналне инспекције и комуналне милиције

Члан 6.

За разлику од комуналне милиције, која изузетно може бити овлашћена на вођење управног поступка и доношење решења, комунална инспекција води поступак комуналног инспекцијског надзора, као посебан управни поступак, што укључује сачињавање записника и доношење решења којим се изричу управне мере.

Изузетно, у једноставним и очигледним стварима нарушавања комуналног реда, које су мањег обима и значаја и не захтевају вођење управног поступка, изрицање управне мере и праћење њеног извршења, а у којима инспектор затекне лице у вршењу прекршаја (нпр. бацање кућног и другог комуналног отпада ван посуда за одлагање отпада), комунална инспекција овлашћена је да, без вођења управног поступка, изда прекршајни налог, који садржи утврђене чињенице и доказе.

III. ПОСТУПАК КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Покретање поступка комуналног инспекцијског надзора по представци

Члан 7.

При покретању поступка комуналног инспекцијског надзора по службеној дужности, комунални инспектор узима у обзир пријаве и друге представке правних и физичких лица којима се иницира поступак комуналног инспекцијског надзора, и одлучује о покретању поступка у складу са законом.

Налог за комунални инспекцијски надзор

Члан 8.

Када се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других ствари и предмета супротно прописаним обавезама омета вршење комуналне услуге, коришћење комуналних објеката или пута или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по комунални ред и друга добра и права која штити комунална инспекција, комунални инспекцијски надзор може се вршити без издавања налога за комунални инспекцијски надзор.

Обавезе надзираних субјеката

Члан 9.

Правна и физичка лица дужна су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања дају потребне податке и ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе, ако комунални инспектор не може да их прибави по службеној дужности, и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Записник

Члан 9.

О сваком извршеном надзору и предузетим радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Изузетно, у случају из члана 6. став 2. ове одлуке комунални инспектор не саставља записник.

Посебна мера наредбе

Члан 10.

Комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора из члана 8. ове одлуке, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом надлежног органа општине Опово и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Мере за отклањање неправилности. Решење и жалба

Члан 11.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, наложиће мере и рок за отклањање неправилности записником, а уколико странка не поступи по наложеним мерама из записника донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу општине Опово у року од 15 дана од дана достављања решења, осим ако је законом другачије предвиђено.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора, осим ако је законом другачије одређено. Када, у складу са овом одлуком, жалба не одлаже извршење решења, комунални инспектор може из оправданих разлога одредити да жалба одлаже извршење решења, што образлаже у решењу. Оправдани разлози подразумевају да одлагање извршења није противно јавном интересу, односно да није у питању хитна мера, односно радња која не трпи одлагање.

Решење општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Сарадња у комуналном инспекцијском надзору

Члан 12.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са органом унутрашњих послова и другим инспекцијама, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналног инспекцијског надзора.

Када комунални инспектор утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно друга инспекција, дужан је да о томе обавести надлежни орган, односно надлежну инспекцију.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји

Члан 13.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. онемогући, омета или вређа комуналног инспектора у вршењу послова комуналног инспекцијског надзора;
2. не достави тражене податке, које комунални инспектор није могао да прибави по службеној дужности, у року који одреди комунални инспектор, или на други начин отежава, неоправдано одлаже или продужава (одуговлачи) вршење комуналног инспекцијског надзора;
3. не поступи по решењу комуналног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршаје из овог члана, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице у једноставним и очигледним стварима нарушавања комуналног реда (члан 6. став 2).]

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Општински службени гласник општине Опово „ бр.2/2014).

Члан 15.

Одредбе других одлука, које нису усаглашене са одредбама ове одлуке, усагласиће се са одредбама ове одлуке у року од 12 месеца.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-51/19
Дана:24.12.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке о комуналном инспекцијском надзору (у даљем тексту: Одлука), садржан је у одредбама члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачке 2) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 4. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 –УС) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/2019).

Како о Одлуком комуналној инспекцији општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/2014) није у потпуности дефинисано уређене садржине и поступка комуналног инспекцијског надзора овлашћења и дужности комуналног инспектора, то је потребно донети ову Одлуку, а ради усклађивања са новодонетом законском регулативом као и препорукама координационе комисије за инспекцијски надзор при Влади Републике Србије бр. 06-00-0261/3/2019-08 од 28.10.2019. године кроз усвојени модел одлуке о комуналном инспекцијском надзору.

На основу претходно наведеног, Општинско веће Општине Опово утврђује предлог ове Одлуке упућује га Скупштини на доношење.

176

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 40 и 66. Статута општине Опово („Општински службени гласник општина Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 24.12.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ УГОВОРА
КОД ПОСЛОДАВЦА

Члан 1.

Одређује се председник општине Опово као надлежни орган за закључивање Колективних уговора код послодаваца јавних установа, служби и јавних предузећа чији је оснивач општина Опово.

Члан 2.

Потписивање Колективног уговора код послодаваца, председник општине извршиће након прибављања позитивног мишљења од стране надлежног одељења Општинске управе општине Опово.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за закључење колективних уговора код послодавца („Општински службени гласник општина Опово“ број 2/15).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-52/19
Дана:24.12.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон
мастер менаџмента у здравству

177

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018)) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општина Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 24.12.2019. године, доноси:

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА И УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 1.

Одређује се Општинско веће општине Опово као надлежни орган за давање сагласности на одлуке о промени цена комуналних услуга вршиоца комуналних делатности

Члан 2.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

Уз захтев за давање сагласности на Одлуку из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности Општинском већу општине Опово доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Члан 3.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, објављује се на огласној табли Општинске управе, као и на интернет страници општине, најмање 15 дана пре доношења одлуке о давању сагласности.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-53/19
Дана :24.12.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

178

На основу члана 2.став 1. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл.гласник РС“ бр.18/91, 20/92 и 42/98) и члана 40. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово,, бр.2/2019), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 24.12.2019. године , утврдила је:

ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО
ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА

I

Решење о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта бр.119-01-519/2016-09 од 24.11.2016.године, мења се у тачки I подтачке 1, 2 и 5, тако што се за председника комисије уместо Милене Корновић, именује Драгана Крстановић, судија Основног суда у Панчеву, за заменика председника уместо Милице Филиповић, судија Основног суда у Панчеву Маријана Мравик, а за члана комисије уместо Небојше Јанковића, Марина Димитров одборница Скупштине општине Опово.

II

У осталом делу Решење остаје непромењено.

Образложење

Решењем министра Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр.119-01-519/2016-09 од 24.11.2016.године образована је Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта.

Како су председник и заменик председника комисије, Милена Корновић и Милица Филиповић обавестиле Скупштину општине Опово и надлежно Министарство да због пословних обавеза и личне преаузетости нису у могућности да и даље обављају ову функцију, а члан комисије, Небојша Јанковић је преминуо, то је настала потреба за именовањем новог председника, заменика и члана комисије, те је одлучено као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:02-56/19
Дана: 24.12.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

179

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16) члана 27.Одлуке о усклађивању Одлуке о промени оснивачког акта ЈП "Младост" Опово - пречишћен текст („Општински службени гласник општине Опово“ бр.3/19.) и члана 40 став 1. тачка 10. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/19), Скупштина општине на седници одржаној дана 24.12.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "МЛАДОСТ" ОПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност ЈП "Младост" Опово на Програм пословања за 2020. годину, који је усвјио Надзорни одбор предузећа дана 29.11.2019.године, Одлуком бр. 1998 /2019.

Програм пословања, дат је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:02-57/19
Дана: 24.12.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

180

На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 2/19), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 24.12.2019.године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО ЗА 2020.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ се сагласност на План и Програм рада Општинске народне библиотеке Опово за 2020. годину, који је усвојен од стране Управног одбора установе на седници дана 29.11.2019.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-58/19
Дана:24.12.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон
мастер менаџмента у здравству

181

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 13 и 146. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово “ бр.2/2019), Скупштина општине Опово, на седници одржаној 24.12.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОПОВО“**

I

ЈЕЛЕНА БЈЕЛИЦА, дипломирани педагог из Опова, разрешава се дужности директора Центра за социјални рад „Опово“, због истека мандата дана 30.12.2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово“

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења налази се у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине опово“ бр.2/2019), који прописује да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Члан 124. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) прописује да мандат директора центра за социјални рад траје четири године.

Јелена Бјелица, именована је за директора Центра за социјални рад „Опово“ Решењем Скупштине општине Опово број 02-100/2015 од 30.12.2015.године, те јој четворогодишњи мандат истиче дана 30.12.2019.године.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе на седници одржаној дана 17.12.2019. године, као овлашћени предлагач утврдила је предлог Решења о разрешењу директора Центра за социјални рад „Опово“ и доставила га Скупштини општине Опово на разматрање и усвајање.

У складу са изнетим одлучено је као у диспозитиву Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:02-59/19
Дана:24.12.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон
мастер менаџмента у здравству

182

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018), члана 124. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), и члана 40. став 1. тачка 13 и 146. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, бр. 2/2019), по претходно прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова број 022-856/2019 од 12.12.2019. године, Скупштина општине Опово, на седници одржаној 24.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПОВО

I

ЈЕЛЕНА БЈЕЛИЦА, дипломирани педагог из Опова Рибарсака 4, ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Центра за социјални рад „Опово“ Опово.

II

Мандат именоване траје четири године, почев од 31.12.2019. године.

III

Ово Решење објавити у „ Општинском службеном гласнику општине Опово.“

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. закон и 47/2018) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.2/2019) који прописује да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте. Чланом 124. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) прописана је процедура за именовање директора Центра за социјални рад.

Управни одбор Центра за социјални рад „Опово“, у складу са чл. 124. ст. 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) дана 13.11.2019. године расписао је конкурс за именовање директора, који је објављен у публикацији Националне службе запошљавања „Послови“.

Након спроведеног изборног поступка, Управни одбор Центра за социјални рад „Опово“ на седници одржаној 09.12.2019. године, разматрао је пријаву кандидата са приложеном документацијом и дао позитивно Мишљење, којим се предлаже оснивачу да поново изврши именовање Јелене Бјелица за директора Центра, као јединог кандидата који је поднео пријаву на конкурс и која у потпуности испуњава услове прописане конкурсом.

Комплетна документација о спроведеном изборном поступку, достављена је надлежном органу јединице локалне самоуправе.

На основу члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова дао је Сагласност за именовање Јелене Бјелица на дужност директорке Центра за социјални рад „Опово“ бр. 022-856/2019 од 12.12.2019. године.

Мандат директора је одређен законом и траје 4 године, а исто лице може бити поново именовано, а послови директора центра за социјални рад уређују се оснивачким актом и Статутом Центра у складу са законом.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе на седници одржаној дана 17.12.2019.године, утврдила је предлог Решења о именовану директора Центра за социјални рад „Опово“ и доставила га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

У складу са изнетим одлучено је као у диспозитиву решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:02-60/19
Дана:24.12.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер.менаџмента у здравству

183

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 45 и 46. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени Оснивачког акта ЈП „Младост“ Опово пречишћен текст („Општински службени гласник општине Опово“ број 3/2019) и члана 40. тачка 12. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 24.12.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „МЛАДОСТ“
ОПОВО

I

Утврђује се престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора ЈП „Младост“ Опово, због истека периода на који су именовани и то:

1. ФОГЛ Н. ГОРАНУ, дипл. правнику из Опова ул. Братства и јединства бр. 29. представнику локалне самоуправе - председнику;
2. ЈОВАНОВ САШИ, дипл.економисти - мастер из Опова ул. Станка Томића бр.117/а представнику локалне самоуправе - члану;
3. ЦУКИЋ МАЈИ, струковном економисти из области економских наука из Баранде Гробљанска 12.

II

Мандат именованих престаје закључно са 30.12.2019. године, када им престају права и дужности по основу вршења ове функције.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

Образложење

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа „Младост“ именовани су Решењем Скупштине општине Опово број 02-89/15 од 30.12.2015. године са изменама решења бр. 02 -109/16 од 15.11.2016 и 02-5/18 од 2018. године. Мандат чанова надзорног одбора траје 4 године што је утврђено чланом 17. Закона, а престаје истеком мандата, оставком и разрешењем како је дефинисано чланом 21. Закона. Како период именовања горе наведеним члановима овог органа истича 30.12.2019. године, то је Комисија за кадровска, административна питања и радне односе сходно члану 21. Закона о јавним предузећима, утврдила предлог решења и упутила Скупштини на разматрање и усвајање.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-61/19
Дана: 24.12.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Угринов М Драган, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

184

На основу члана 15, 16. став 2., 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 45 и 46 Одлуке о усклађивању Одлуке о промени Оснивачког акта ЈП „Младост“ Опово пречишћен текст („Општински службени гласник општине Опово“ број 3/2019) и члана 40 тачка 12. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 24.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО

I

За председника и чланове Надзорног одбора ЈП „Младост“ Опово, именују се:

1. ФОГЛ ГОРАН, дипл. правник из Опова ул. Братства и јединства 29. представник локалне самоуправе - председник;
2. ЈОЖИКА АНКИЦА, дипломирани правник из Опова ул. Иве Лоле Рибара 112.

представник локалне самоуправе – члан;

3. ЦИВРИЋ ИВАН , струковни менаџер из области менаџмента из Сакула ул. Жарка Зрењанина 34., из реда запослених у предузећу - члан.

II

Председник и чланови Надзорног одбора из тачке I овог Решења именују се на мандатни период од 4 године, почев од 31.12.2019. године.

III

Решење објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово. “

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члановима 15, 16. став 2. и 17. став 3. Закона о јавним предузећима, који дефинишу да су органи јавног предузећа надзорни одбор и директор, да чланове надзорног одбора именује оснивач на начин утврђен Статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. тачка 12. Статута општине Опово, утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава чланове управних и надзорних одбора, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Младост“ броји три члана, од којих је један представник запослених и два представника оснивача, а услови за именовање утврђени су чланом 18. Закона.

Скупштини општине Опово, од стране овлашћених предлагача упућени су предлози кандидата за састав Надзорног одбора ЈП „Младост“ Опово, на основу којих је Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, утврдила предлог решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Младост“ Опово и упутила Скупштини на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, у складу са чланом 40. тачка 10. Статута општине Опово, одлучено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-55/19
Дана: 24.12.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

185

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018)), члана 116. став 5 и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19), члана 40. тачка 13. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 2/19), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 24.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОПОВО

I

Мења се Решење Скупштине општине Опово о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Опово бр.02-79/16 од 29.06.2016.године, у тачки I у делу

„представници запослених“ и то:

СНЕЖАНА ЈЕМИНОВИЋ, из Опова Бориса Кидрича 66. РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Опово, на лични захтев .

ОЛИВЕРА КОВАЧЕВИЋ, из Опова ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Опово .

II

Мандат именованог члана Школског одбора, траје до истека мандата Школског одбора ОШ „ Доситеј Обрадовић“ Опово, утврђеног Решењем Скупштине општине Опово о именовању чланова Школског одбора број 02-79/16 од 29.06.2016. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово. “

Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), између осталог прописан је састав и услови за именовање органа управљања школа - школског одбора.

Наведеном одредбом прописано је да школски одбор има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланове школског одбора предлажу наставничко веће из реда запослених, савет родитеља из реда родитеља и овлашћени предлагач јединица локалне самоуправе.

Чланом 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019) утврђено је да мандат органа управљања, односно чланова школског одбора траје четири године и да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове, на лични захтев.

Дописом директора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово бр.2982 од 12.12.2019.године, Скупштина општине Опово обавештена је о оставци Снежане Јеминовић члана Школског одбора, представника запослених. Истовремено је Скупштини општине Опово достављен предлог Наставничког већа, да се за члана Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово као представник запослених именује Оливера Ковачевић, наставник разредне наставе.

На основу наведеног и предлога Решења који је утврдила Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута општине Опово донето је решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-62/19
Дана:24.12.2019. године.
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Угринов М Драган, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

186

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019 и 45/2019) и члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине ОПОВО» број 2/19), Председник општине ОПОВО је дана 12.12.2019. године, донео

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ОПОВО
и расписује

ОГЛАС**ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ****ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ОПОВО**

I

- Предмет јавног надметања -

Расписује се оглас за јавну лицитацију у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини ОПОВО у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Сефкерин	1	0,4068	6.720,82	546,81	10	
Сефкерин	2	0,6158	24.316,63	2.994,84	10	
Сефкерин	4	0,5248	20.099,56	2.109,65	10	
Сефкерин	5	0,8542	24.049,96	4.108,70	10	
Сефкерин	6	0,1248	25.842,31	645,02	10	
Сефкерин	7	0,3063	22.970,94	1.407,20	10	
Сефкерин	9	0,4077	25.842,31	2.107,18	10	
Сефкерин	10	0,9647	27.372,92	5.281,33	10	
Сефкерин	12	0,1715	25.842,27	886,39	10	
Сефкерин	14	0,2158	22.970,95	991,43	10	
Сефкерин	15	0,5789	24.471,34	2.833,29	10	
Сефкерин	16	0,2403	25.842,28	1.241,98	10	
Сефкерин	17	0,0870	5.168,97	89,94	10	
Сефкерин	18	0,0321	29.032,40	186,39	10	
Сефкерин	19	0,0543	29.032,23	315,29	10	
Сефкерин	20	1,0935	5.806,22	1.269,82	10	
Сефкерин	21	0,5560	3.254,68	361,92	10	
Сефкерин	22	0,0919	3.254,73	59,82	10	
Сефкерин	23	0,6243	3.254,69	406,38	10	
Сефкерин	24	3,2487	6.891,51	4.477,69	10	
Сефкерин	26	0,2676	5.806,20	310,75	10	

Сефкерин	27	0,1058	5.806,24	122,86	10	
Сефкерин	28	0,1486	11.177,39	332,19	10	
Сефкерин	29	0,1064	8.709,30	185,33	10	
Сефкерин	32	1,4372	20.099,56	5.777,42	10	
Сефкерин	33	1,0402	20.099,56	4.181,51	10	
Сефкерин	34	0,7662	25.842,30	3.960,07	10	
Сефкерин	35	2,6441	24.378,65	12.891,92	10	
Сефкерин	43	0,1544	25.842,29	798,01	10	
Сефкерин	44	0,2180	20.099,54	876,34	10	
Сефкерин	45	0,1976	20.099,54	794,33	10	
Сефкерин	46	0,1793	20.099,55	720,77	10	
Сефкерин	48	0,2907	5.168,94	300,52	10	
Сефкерин	49	0,0981	5.168,91	101,41	10	
Сефкерин	50	0,7655	5.168,94	791,36	10	
Сефкерин	51	0,7203	5.168,93	744,64	10	
Сефкерин	54	0,6512	20.358,38	2.651,48	10	
Сефкерин	55	0,3356	16.271,07	1.092,11	10	
Сефкерин	56	2,5000	7.752,22	3.876,11	10	
Сефкерин	57	29,0000	7.752,22	44.962,88	10	
Сефкерин	58	28,0000	7.752,22	43.412,43	10	
Сефкерин	59	5,5000	7.752,22	8.527,44	10	
Сефкерин	60	0,6683	24.080,29	3.218,57	10	
Сефкерин	61	0,6649	20.099,56	2.672,84	10	
Сефкерин	62	0,2884	16.271,08	938,52	10	
Сефкерин	63	0,0977	1.292,22	25,25	10	
Сефкерин	64	1,7166	22.970,93	7.886,38	10	
Сефкерин	65	0,9817	22.970,93	4.510,11	10	
Сефкерин	67	3,9218	16.271,08	12.762,38	10	
Сефкерин	69	0,6714	25.842,30	3.470,10	10	
Сефкерин	70	1,0284	16.271,08	3.346,64	10	
Сефкерин	71	0,1962	22.970,95	901,38	10	
Сефкерин	73	1,9866	29.135,94	11.576,29	10	
Сефкерин	76	0,5531	25.842,31	2.858,68	10	
Сефкерин	77	0,6326	3.254,98	411,82	10	
Баранда	80	65,9730	31.447,75	414.940,55	1	
Баранда	81	63,9955	30.652,29	392.321,72	1	
Баранда	82	2,0422	25.842,30	10.555,03	1	
Баранда	83	7,9498	25.842,30	41.088,22	1	
Баранда	84	0,4599	13.399,72	1.232,51	1	
Баранда	85	0,6483	2.542,67	329,68	1	
Баранда	86	1,1715	6.381,20	1.495,12	1	
Баранда	87	4,6412	25.842,30	23.987,86	1	
Баранда	88	5,5831	25.842,30	28.856,03	1	
Баранда	89	1,2516	22.970,93	5.750,08	1	
Баранда	90	0,1636	22.970,90	751,61	1	
Баранда	91	1,5495	6.381,20	1.977,53	1	
Баранда	93	0,4312	25.842,30	2.228,64	1	
Баранда	94	0,4072	25.842,29	2.104,60	1	

Баранда	95	0,2644	29.032,30	1.535,23	1	
Баранда	96	0,1932	6.381,21	246,57	1	
Баранда	97	0,8430	5.168,93	871,48	1	
Баранда	98	4,9751	6.381,20	6.349,42	1	
Баранда	99	0,8760	29.032,31	5.086,46	1	
Баранда	100	0,6563	29.032,32	3.810,78	1	
Баранда	101	1,7864	6.381,20	2.279,88	1	
Баранда	102	1,0272	6.381,20	1.310,95	1	
Баранда	103	0,0413	6.381,11	52,71	1	
Баранда	104	0,0490	6.381,22	62,54	1	
Баранда	105	0,6900	25.842,30	3.566,24	1	
Баранда	106	0,6626	25.842,30	3.424,62	1	
Баранда	107	0,1932	22.970,91	887,60	1	
Баранда	108	0,3226	22.970,92	1.482,08	1	
Баранда	109	0,0400	25.842,25	206,74	1	
Баранда	110	0,3326	5.168,94	343,84	1	
Баранда	111	0,0935	29.032,30	542,90	1	
Баранда	112	0,3190	29.032,32	1.852,26	1	
Баранда	113	0,6805	25.842,31	3.517,14	1	
Баранда	114	0,5473	25.842,30	2.828,70	1	
Баранда	115	0,5729	25.842,29	2.961,01	1	
Баранда	116	13,7824	26.229,41	72.300,84	1	
Баранда	117	1,2185	29.032,31	7.075,17	1	
Баранда	118	0,6503	25.842,30	3.361,05	1	
Баранда	119	0,6420	25.842,31	3.318,15	1	
Баранда	120	0,2877	25.842,30	1.486,97	1	
Баранда	121	0,1510	25.842,32	780,44	1	
Баранда	122	0,5640	25.842,30	2.915,01	1	
Баранда	123	1,7134	25.842,30	8.855,64	1	
Баранда	124	0,7884	25.842,30	4.074,81	1	
Баранда	125	1,2743	25.842,30	6.586,17	1	
Баранда	126	0,1920	25.842,29	992,34	1	
Баранда	127	3,2477	25.511,64	16.570,83	1	
Баранда	128	0,3597	29.032,30	2.088,58	1	
Баранда	129	1,2419	29.032,31	7.211,05	1	
Баранда	130	0,4845	25.842,29	2.504,12	1	
Баранда	131	0,4316	25.842,31	2.230,71	1	
Баранда	132	0,8996	29.032,31	5.223,49	1	
Баранда	133	0,2600	25.842,31	1.343,80	1	
Баранда	134	0,3651	25.842,29	1.887,00	1	
Баранда	135	0,3046	25.842,28	1.574,31	1	
Баранда	136	0,6532	29.032,30	3.792,78	1	
Баранда	137	0,6514	29.032,32	3.782,33	1	
Баранда	138	0,0651	6.381,26	83,08	1	
Баранда	139	0,2065	29.032,30	1.199,03	1	
Баранда	140	0,3650	29.032,30	2.119,36	1	
Баранда	141	0,1605	29.032,34	931,94	1	
Баранда	142	0,0888	5.168,92	91,80	1	

Баранда	143	0,0762	29.032,28	442,45	1	
Баранда	144	14,0351	5.168,93	14.509,29	1	
Баранда	145	1,1511	29.032,31	6.683,82	1	
Баранда	146	0,3553	29.032,31	2.063,04	1	
Баранда	147	0,6747	29.032,31	3.917,62	1	
Баранда	148	0,3154	29.032,31	1.831,36	1	
Баранда	149	0,6564	29.032,31	3.811,36	1	
Баранда	150	0,5035	29.032,31	2.923,55	1	
Баранда	151	0,5014	29.032,31	2.911,36	1	
Баранда	152	0,5452	29.032,32	3.165,68	1	
Баранда	153	0,2173	29.032,31	1.261,74	1	
Баранда	154	0,0464	29.032,33	269,42	1	
Баранда	155	0,0656	29.032,32	380,90	1	
Баранда	156	0,3036	6.381,19	387,47	1	
Баранда	157	1,7264	30.468,16	10.520,05	1	
Баранда	158	1,1283	25.842,30	5.831,57	1	
Баранда	159	0,4072	25.842,29	2.104,60	1	
Баранда	160	0,5611	25.842,29	2.900,02	1	
Баранда	161	0,2428	5.168,95	251,00	1	
Баранда	162	0,3776	5.168,94	390,36	1	
Баранда	163	0,0284	22.970,77	130,47	1	
Баранда	164	0,1599	25.842,28	826,44	1	
Баранда	165	0,4798	29.032,31	2.785,94	1	
Баранда	166	0,2518	25.842,30	1.301,42	1	
Баранда	167	0,5755	29.032,30	3.341,62	1	
Баранда	168	18,7874	31.396,10	117.970,22	1	
Баранда	169	0,2607	31.903,68	1.663,46	1	
Баранда	170	0,0019	25.842,11	9,82	1	
Баранда	171	0,0630	25.842,22	325,61	1	
Баранда	172	0,0461	6.381,13	58,83	1	
Баранда	173	0,3569	29.032,31	2.072,33	1	
Баранда	174	0,5755	25.842,29	2.974,45	1	
Баранда	175	0,0057	5.168,42	5,89	1	
Баранда	176	0,0003	31.900,00	1,91	1	
Баранда	177	0,1409	5.168,91	145,66	1	
Баранда	178	0,0454	29.032,38	263,61	1	
Баранда	179	0,3625	5.168,94	374,75	1	
Баранда	180	0,2679	29.032,33	1.555,55	1	
Баранда	181	1,1313	5.168,93	1.169,52	1	
Баранда	182	0,2876	5.168,92	297,32	1	
Баранда	183	19,3604	5.168,93	20.014,51	1	
Баранда	187	24,0000	5.168,93	24.810,86	1	
Баранда	188	29,1635	5.168,93	30.148,82	1	
Баранда	189	12,6994	5.168,93	13.128,46	1	
Баранда	190	11,9311	5.168,93	12.334,20	1	
Баранда	191	4,0000	6.381,20	5.104,96	1	
Баранда	192	10,2000	6.381,20	13.017,65	1	
Баранда	193	20,7677	6.381,20	26.504,57	1	

Баранда	196	20,6487	5.168,93	21.346,34	1	
Баранда	197	64,5000	5.168,93	66.679,20	1	
Баранда	198	12,9000	5.168,93	13.335,84	1	
Баранда	199	2,9600	5.168,93	3.060,01	1	
Баранда	200	1,1700	5.168,93	1.209,53	1	
Баранда	201	2,0000	5.168,93	2.067,57	1	
Баранда	202	12,5000	24.077,63	60.194,08	1	
Баранда	210	8,5492	25.842,30	44.186,20	1	
Баранда	211	5,7561	25.842,30	29.750,17	1	
Баранда	212	2,5202	25.842,30	13.025,55	1	
Баранда	213	15,1448	23.919,05	72.449,86	1	
Баранда	214	5,2015	25.621,71	26.654,26	1	
Баранда	215	30,9000	5.168,93	31.943,99	1	
Баранда	216	5,6600	5.168,93	5.851,23	1	
Баранда	217	4,5000	5.168,93	4.652,04	1	
Баранда	218	5,3936	5.168,93	5.575,83	1	
Баранда	219	0,3137	5.168,92	324,30	1	
Баранда	220	3,3553	5.168,93	3.468,66	1	
Баранда	221	0,2228	5.168,94	230,33	1	
Баранда	222	0,9181	5.168,92	949,12	1	
Баранда	223	0,9434	25.842,30	4.875,93	1	
Баранда	224	1,5148	29.032,31	8.795,63	1	
Баранда	225	0,5956	22.970,94	2.736,30	1	
Баранда	226	1,0079	23.545,26	4.746,25	1	
Баранда	227	1,5790	24.783,40	7.826,60	1	
Баранда	228	1,4778	25.508,11	7.539,18	1	
Баранда	229	28,2154	24.077,75	135.872,70	1	
Баранда	230	6,7927	29.032,31	39.441,55	1	
Баранда	231	0,6877	29.032,31	3.993,10	1	
Баранда	232	0,2525	5.168,91	261,03	1	
Баранда	233	0,6208	5.168,93	641,77	1	
Баранда	234	0,2410	25.842,28	1.245,60	1	
Баранда	235	0,2029	25.842,29	1.048,68	1	
Баранда	236	0,5018	25.842,31	2.593,53	1	
Баранда	238	0,4719	27.436,96	2.589,50	1	
Баранда	239	0,3230	29.032,32	1.875,49	1	
Баранда	240	9,6578	7.752,22	14.973,88	1	
Опово	241	3,5546	30.002,34	21.329,26	10	
Опово	243	0,5332	30.593,59	3.262,50	10	
Опово	244	14,6258	5.677,75	16.608,32	10	
Опово	245	4,3507	5.806,22	5.052,22	10	
Опово	246	3,1239	5.806,22	3.627,61	10	
Опово	247	3,3928	5.168,93	3.507,43	10	
Опово	250	0,3892	1.595,58	124,20	10	
Опово	251	0,2503	16.271,07	814,53	10	
Опово	252	3,2875	4.593,95	3.020,52	10	
Опово	253	7,5618	4.593,95	6.947,71	10	
Опово	254	10,3908	4.593,95	9.546,96	10	

Опово	255	1,7691	1.595,59	564,55	10	
Опово	256	0,1536	22.970,90	705,67	10	
Опово	257	0,2563	29.900,55	1.532,70	10	
Опово	258	0,3597	1.595,58	114,79	10	
Опово	259	3,2710	5.283,94	3.456,75	10	
Опово	260	1,3710	1.595,59	437,51	10	
Опово	261	0,2242	5.168,91	231,77	10	
Опово	262	0,0516	5.168,99	53,34	10	
Опово	263	0,3624	5.168,93	374,64	10	
Опово	264	0,1978	27.492,11	1.087,59	10	
Опово	265	0,5870	5.168,93	606,83	10	
Опово	266	0,1270	5.168,90	131,29	10	
Опово	267	0,1709	5.168,93	176,67	10	
Опово	268	0,9702	5.168,93	1.002,98	10	
Опово	269	0,1109	5.168,89	114,65	10	
Опово	270	0,1724	20.099,54	693,03	10	
Опово	271	0,0577	29.032,24	335,03	10	
Опово	272	0,0300	29.032,33	174,19	10	
Опово	273	0,3875	1.595,59	123,66	10	
Опово	274	0,0172	5.169,19	17,78	10	
Опово	275	0,0759	5.168,91	78,46	10	
Опово	276	0,8198	5.168,93	847,50	10	
Опово	277	0,1876	5.168,92	193,94	10	
Опово	278	0,0380	5.168,95	39,28	10	
Опово	279	0,2307	4.593,93	211,96	10	
Опово	280	0,1043	4.593,96	95,83	10	
Опово	281	0,2263	22.970,92	1.039,66	10	
Опово	282	0,6485	29.032,31	3.765,49	10	
Опово	283	0,0679	12.964,95	176,06	10	
Опово	284	0,4923	31.903,68	3.141,24	10	
Опово	285	0,7974	24.585,94	3.920,97	10	
Опово	286	0,3221	1.595,59	102,79	10	
Опово	287	0,1081	31.484,00	680,68	10	
Опово	289	6,6888	4.595,72	6.147,97	10	
Опово	293	1,1480	26.491,90	6.082,54	10	
Опово	294	1,4013	22.489,40	6.302,88	10	
Опово	295	1,7795	31.903,68	11.354,52	10	
Опово	296	0,5795	24.088,27	2.791,83	10	
Опово	297	0,5499	29.018,71	3.191,48	10	
Опово	298	1,4117	21.640,83	6.110,07	10	
Опово	299	0,5380	1.082,36	116,46	10	
Опово	300	2,2646	4.593,95	2.080,69	10	
Опово	301	2,0000	4.593,95	1.837,58	10	
Опово	302	0,2682	22.970,92	1.232,16	10	
Опово	303	4,9610	5.168,93	5.128,61	10	
Опово	306	0,2023	22.970,93	929,40	10	
Опово	307	0,1709	4.593,97	157,02	10	
Опово	308	1,2701	9.454,06	2.401,52	10	

Опово	309	2,8552	13.804,17	7.882,73	10	
Опово	310	0,0987	5.806,18	114,61	10	
Опово	311	0,7975	5.168,93	824,44	10	
Сакуле	313	0,2524	29.702,38	1.499,38	10	
Сакуле	314	0,1685	25.842,31	870,89	10	
Сакуле	315	0,1493	22.970,93	685,91	10	
Сакуле	316	0,1890	5.168,94	195,39	10	
Сакуле	317	4,6069	5.168,93	4.762,55	10	
Сакуле	318	7,8602	5.806,22	9.127,61	10	
Сакуле	319	25,1773	5.168,93	26.027,94	10	
Сакуле	321	0,6220	27.539,07	3.425,86	10	
Сакуле	322	15,2813	5.168,93	15.797,59	10	
Сакуле	323	4,7260	5.806,22	5.488,04	10	
Сакуле	326	12,7906	5.168,93	13.222,74	10	
Сакуле	327	5,1833	5.168,93	5.358,42	10	
Сакуле	333	1,6008	22.970,93	7.354,37	10	
Сакуле	334	15,0000	5.168,93	15.506,79	10	
Сакуле	335	24,5723	5.168,93	25.402,50	10	
Сакуле	336	10,0239	5.168,93	10.362,57	10	
Сакуле	337	9,6348	5.168,93	9.960,32	10	
Сакуле	338	3,0000	5.168,93	3.101,36	10	
Сакуле	339	10,5000	5.168,93	10.854,75	10	
Сакуле	341	30,0000	5.168,93	31.013,58	10	
Сакуле	343	0,9413	5.806,21	1.093,08	10	
Сакуле	344	0,2199	5.806,23	255,36	10	
Сакуле	345	11,7000	5.168,93	12.095,30	10	
Сакуле	346	21,3730	5.168,93	22.095,11	10	
Сакуле	347	7,5000	5.168,93	7.753,40	10	
Сакуле	348	4,8907	5.168,93	5.055,94	10	
Сакуле	349	1,6407	5.168,93	1.696,13	10	
Сакуле	350	3,9564	5.806,22	4.594,35	10	
Сакуле	356	6,0000	5.168,93	6.202,72	10	
Сакуле	365	0,1623	16.271,10	528,16	10	
Сакуле	366	0,9258	25.385,45	4.700,37	10	
Сакуле	367	1,0681	5.806,22	1.240,32	10	
Сакуле	368	0,5211	5.168,93	538,71	10	
Сакуле	369	0,7874	6.029,63	949,55	10	
Сакуле	370	0,3274	6.029,63	394,82	10	
Сакуле	371	0,2112	6.067,95	256,31	10	
Сакуле	372	1,0000	5.168,93	1.033,79	10	
Сакуле	373	1,1506	25.842,30	5.946,83	10	
Сакуле	374	0,0331	29.032,33	192,19	10	
Сакуле	375	0,0488	5.168,85	50,45	10	
Сакуле	376	0,0628	5.168,95	64,92	10	
Сакуле	380	0,4400	16.271,09	1.431,86	10	
Сакуле	381	3,1029	16.271,08	10.097,51	10	
Сакуле	382	1,3832	31.903,68	8.825,83	10	
Сакуле	383	2,7284	5.168,93	2.820,58	10	

Сакуле	384	1,8000	20.099,56	7.235,84	10	
Сакуле	385	4,6200	19.364,16	17.892,49	10	
Укупно		1.097,4039				

Лицитациони корак износи 1000 динара.

Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ОПОВО, у канцеларији бр 3 сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.
Контакт особа Милован Миланков, тел. 013/681-640.

Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Баранда	16.12.2019	10:00
Опово	16.12.2019	10:00
Сакуле	16.12.2019	10:00
Сефкерин	16.12.2019	10:00

Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и

** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има: **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и

налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање **три године** у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање три године на

територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;

правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног

земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-**за пољопривредну производњу**;

физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору окоришћењу

прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом

Закона о пољопривредном земљишту- **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства**.

Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

доказ о месту пребивалишта три године за физичка лица;

извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа за правна лица;

потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);

извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);

извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

фотокопијом личне карте или прочитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног

земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;

за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ОПОВО број: 840-943741-44. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

су у пасивном статусу;

нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;

су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;

су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;

су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);

доказ о уплати депозита;

за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;

за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;

за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине ОПОВО. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора дапише: На предњој страни:

Адреса: општина ОПОВО, **улица и број:** Бориса Кидрича 10,

Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Број јавног надметања _____ (навести и КО) На задњој страни:

име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15:00 сати, дана 19.12.2019. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине ОПОВО као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини ОПОВО, улица и број: Бориса Кидрича 10 и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Баранда	25.12.2019	11:00
Опово	25.12.2019	11:00
Сакуле	25.12.2019	11:00
Сефкерин	25.12.2019	11:00

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине ОПОВО.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и : гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште, у « општинском Службеном гласнику », с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ОПОВО

Председник општине

Број: 320-122/2019

Дана: 11.12.2019. године

Председник општине

Зоран Тасић

САДРЖАЈ:

Одлука о буџету општине Опово за 2020.годину.....	3-44
Кадровски план Општинске управе Опово 2020. годину.....	44-46
Одлука о комуналном инспекцијском надзору.....	46-54
Одлука о одређивању надлежног органа за закључивање колективних уговора код послодавца.....	55
Одлука о одређивању надлежног органа и уређењу поступка за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга.....	56
Предлог Решења о измени Решења о образовању Комисије за вођење поступака и доношење решења за враћање земљишта.....	57-58
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Младост“ Опово за 2020. год.....	58
Решење о давању сагласности на План и Програм рада Општинске народне библиотеке за 2020. год.....	59
Решење о разрешењу дужности директора Центра за социјални рад „Опово“ Опово, због истека мандата.....	60
Решење о именовању директора Центра за социјални рад „Опово“ Опово.....	61-62
Решење о престанку мандата председнику и члановима Надзорног одбора ЈП „Младост“ Опово.....	62-63
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Младост“ Опово.....	63-64
Решења о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Опово.....	65-66
АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Опово.....	67-78

ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО, Бориса Кидрича 10

ГЛ.И ОДГ УРЕДНИК: Радмила Максимовић

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Зоран Лазић

ТЕЛ: 013 681 030

Штампа: Општина Опово