

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута општине Опово („Сл. гласник општине Опово“ број 7/2008), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 31.08.2012. године, доноси

## **ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ОПОВО**

### **ПОГЛАВЉЕ I**

#### **ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА**

##### **Појам**

##### **Члан 1.**

У смислу овог кодекса, функционер општине Опово (у даљем тексту: локалне самоуправе) је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима општине и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

##### **Предмет Кодекса**

##### **Члан 2.**

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери локалне самоуправе у обављању функција и упознавања грађана са техничким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

##### **Првенство закона и јавног интереса над приватним**

##### **Члан 3.**

Функционер локалне самоуправе обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању своје функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

##### **Поштовање изборне воље грађана**

##### **Члан 4.**

Изабрани функционер локалне самоуправе обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне заједнице, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер локалне самоуправе треба да избегава да током свог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

### **Начин обављања јавне функције**

#### **Члан 5.**

Функционер локалне самоуправе обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искустава које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер локалне самоуправе неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

### **Однос са другим функционерима, запосленима и грађанима**

#### **Члан 6.**

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника. Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер локалне самоуправе неће подстицати нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на ове случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

## **ПОГЛАВЉЕ II**

### **СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈА**

#### **Глава 1. Општи принципи**

#### **Забрана сукоба интереса**

##### **Члан 7.**

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

#### **Давање података о имовинском стању**

##### **Члан 8.**

Функционер локалне самоуправе ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовинском стању.

## **Ограничење обављања више функција**

### **Члан 9.**

Функционер локалне самоуправе ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његове дужности.

## **Глава 2. Понашање пре ступања на функцију изабраних лица**

### **Изборна кампања**

#### **Члан 10.**

Изборна кампања кандидата за изборне функције локалне самоуправе има за циљ да грађанима пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата.

Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом.

Посебно, кандидат неће покушавати да прибави гласове клеветањем и изношењем неистина о другим кандидатима, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

### **Трошкови изборне кампање**

#### **Члан 11.**

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама.

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

Локални функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје и изборне кампање.

## **Глава 3. Понашање током обављања функције**

### **Нespoјивост надзорних функција**

#### **Члан 12.**

Функционер локалне самоуправе ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којима врши надзор по службеној дужности.

## **Одлучивање**

### **Члан 13.**

Функционер локалне самоуправе ће при одлучивању у највећој могућној мери уважити ставове грађана изречене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружати било какву посредну или непосредну личну корист нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

## **Објављивање сукоба интереса**

### **Члан 14.**

Ако функционер локалне самоуправе има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најкасније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

## **Образлагање одлука**

### **Члан 15.**

Функционер локалне самоуправе ће за сваку своју одлуку дати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичности и сагласност са јавним интересом.

## **Борба против корупције**

### **Члан 16.**

Функционер локалне самоуправе ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној заједници.

## **Забрана примања и давања поклона**

### **Члан 17.**

Функционер локалне самоуправе неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или његову корист прими, нити давати поклон, услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протокуларних поклона минималне вредности.

## **Глава 4. Надзор**

### **Буджетска и финансијска дисциплина**

#### **Члан 18.**

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер локалне самоуправе ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати бюджетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важежим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

### **Сарадња у спровођењу мера надзора**

#### **Члан 19.**

Функционер локалне самоуправе неће ометати примету било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

## **Глава 5. Односи са запосленима у локалној самоуправи.**

### **Узорно понашање**

#### **Члан 20.**

Функционер локалне самоуправе ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама локалне самоуправе.

### **Запошљавање и распоређивање**

#### **Члан 21.**

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер локалне самоуправе доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

### **Поштовање улоге запослених**

#### **Члан 22.**

Функционер локалне самоуправе ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

## **Унапређење улоге запослених**

### **Члан 23.**

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди да се улога или задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимети и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одређења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер локалне самоуправе ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности као и знања и стручности запослених у служби.

## **Глава 6. Понашање при завршетку функције**

### **Престанак обављања функције**

#### **Члан 24.**

Функционер локалне самоуправе неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другоме обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

## **ПОГЛАВЉЕ III**

### **ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ**

#### **Јавност рада**

##### **Члан 25.**

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговорити на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака и функционисања служби и органа за чији рад сноси одговорност.

#### **Односи са медијима**

##### **Члан 26.**

Функционер локалне самоуправе ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

### **Упознавање функционера са садржином Кодекса**

Члан 27.

Функционер локалне самоуправе ће се упознати са овим кодексом и даће писмени изјаву да је спреман да се руководи његовим одредбама.

### **Упознавање јавности са садржином Кодекса**

Члан 28.

Функционер локалне самоуправе ће промовисати овај кодекс међу запосленима у служби, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

### **Праћење примене Кодекса**

Члан 29.

Скупштина општине може формирати тело чији би задатак био да прати примену овог Кодекса и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број.110-5/12:

Дана:31.08.2012.године

ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Петар Хорват, с.р.